

CÓDIGO DE CONDUTA

OUTUBRO DE 2023



WIRECO
A World Ahead

Sumário

CÓDIGO >>

Código de Conduta da WireCo 03

OBJETIVO >>

Quem deve seguir estas políticas 04
O que se espera dos colaboradores 05
O que se espera da liderança 06
Seja a Voz da Integridade 07

POLÍTICA >>

Excelência regulatória 08
Conflitos de interesses 09
COMPLIANCE NO COMÉRCIO EXTERIOR 10
Direito da concorrência 11
Pagamentos indevidos 12
Práticas trabalhistas justas 13
Segurança, meio ambiente e saúde 14
Registros e relatórios financeiros 15
Proteção das operações da WireCo em nível global 16
Propriedade intelectual 17
Atuação junto a governos 18
Relacionamento com fornecedores 19
Combate à lavagem de dinheiro 20
Segurança cibernética e privacidade 21
Perguntas básicas sobre integridade 22

CODIGO DE CONDUITA DA WIRECO

01

Aja de forma honesta, justa e confiável em todas as atividades e relacionamentos na WireCo.

02

Obedeça às leis e regulamentos aplicáveis que regem nossos negócios globalmente.

03

Cumpra sua obrigação de ser a Voz da Integridade e comunique prontamente quaisquer preocupações que tenha sobre compliance com relação às leis, à política da WireCo ou a este Código.

04

Um compliance simples é mais eficaz. Um compliance efetivo é uma vantagem competitiva. Devemos trabalhar para administrar a Empresa da forma mais competitiva possível – com rapidez, responsabilidade e compliance.

QUEM DEVE SEGUIR ESTE CÓDIGO

Este Código deve ser observado por qualquer pessoa que trabalhe para a WireCo ou que a represente

ISSO INCLUI >>

- **A diretoria, executivos e colaboradores da WireCo.**
- **Empresas subsidiárias e controladas.** As entidades nas quais a WireCo detenha mais de 50% dos direitos de voto ou que estejam sob controle comum com a WireCo são obrigadas a adotar e seguir as políticas de compliance da WireCo.

As coligadas devem ser incentivadas a adotar e seguir as políticas de compliance da WireCo.

Os funcionários da WireCo que trabalham com terceiros, como consultores, agentes, representantes de vendas, distribuidores e prestadores de serviços independentes devem:

- Exigir que essas partes concordem em cumprir aspectos relevantes das políticas de compliance da WireCo.
- Fornecer a essas partes orientação e informações sobre os requisitos da política.
- Tomar medidas, incluindo a rescisão de um contrato, quando souberem que um terceiro não cumpriu as políticas de compliance da WireCo.



Sobre este código

Este Código abrange uma grande variedade de práticas e procedimentos comerciais. Embora não abranja todas as questões que possam surgir, ele estabelece nossos princípios básicos de ética e conduta nos negócios. Todos os nossos diretores, executivos e colaboradores devem se comportar de forma adequada e buscar evitar até mesmo comportamentos que pareçam impróprios.

Acesse o Portal de Colaboradores da WireCo para obter informações detalhadas sobre políticas e recursos adicionais que podem ser úteis.

O QUE SE ESPERA DOS COLABORADORES

CONHECIMENTO

Tenha uma compreensão básica deste Código.

Conheça os detalhes do Código que são relevantes para suas responsabilidades individuais de trabalho.

Saiba mais sobre políticas e procedimentos regionais e comerciais em detalhes e entenda como aplicá-los ao seu trabalho.

Se uma lei entrar em conflito com um requisito deste Código ou de nossas políticas, você deverá cumprir a lei. No entanto, se um costume ou política local entrar em conflito com este Código ou com nossas políticas, você deverá cumprir nossas políticas. Consulte a gerência e o departamento jurídico da WireCo se você encontrar um conflito entre este Código, nossa política e as leis, costumes ou práticas locais.

ATENÇÃO

Fique atento e comunique os desenvolvimentos em sua área ou setor que possam afetar o compliance da WireCo com leis e regulamentos ou sua reputação no mercado.

Entenda que a WireCo pode revisar, auditar, monitorar, interceptar, acessar e divulgar informações processadas ou armazenadas em equipamentos e tecnologias da WireCo, ou em dispositivos pessoais que tenham permissão de acesso à rede da WireCo.

Os equipamentos da Empresa não devem ser usados para negócios não relacionados à Empresa, embora o uso pessoal ocasional possa ser permitido.

COMPROMETIMENTO

Comunique prontamente quaisquer preocupações sobre possíveis violações da lei ou da política da WireCo.

Coopere plenamente e de forma honesta com as investigações da WireCo relacionadas com questões de integridade. No caso de uma violação da lei, penalidades civis e/ou criminais podem ser impostas por um órgão governamental ou por um tribunal.

O CUSTO DA FALTA DE COMPLIANCE

Colaboradores e líderes que não cumprirem suas responsabilidades com relação à integridade enfrentarão ações disciplinares que podem incluir a rescisão do seu contrato de trabalho. Os exemplos de conduta a seguir podem resultar em ação disciplinar.

EXEMPLOS>>

- Violar a lei ou a política da WireCo ou solicitar que outros façam isso.
- Retaliar outro colaborador por relatar uma questão de integridade.
- Deixar de comunicar prontamente uma violação ou suspeita de violação deste Código ou das políticas da WireCo.
- Deixar de cooperar plenamente e de forma honesta com as investigações da WireCo sobre possíveis violações de políticas.
- Falhar como líder em garantir diligentemente o compliance com relação aos princípios de integridade e políticas da WireCo e às leis.

O QUE SE ESPERA DA LIDERANÇA

A WireCo atribui às suas lideranças a responsabilidade por criar uma cultura de compliance na qual os colaboradores entendam suas responsabilidades e se sintam confortáveis para expor suas preocupações sem medo de retaliação. As responsabilidades das lideranças incluem a prevenção, detecção e resposta a questões de compliance.

PREVENÇÃO>>

Seja um exemplo de integridade, não apenas por meio de palavras, mas principalmente por meio de ações.

Garanta que os colaboradores entendam que os resultados comerciais nunca são mais importantes do que a conduta ética e o compliance com relação às políticas da WireCo.

Crie um ambiente aberto em que todos os colaboradores se sintam confortáveis para expor preocupações.

Comunique a importância do compliance com sinceridade e convicção em todas as oportunidades adequadas.

Destine recursos adequados ao programa de compliance dos seus negócios.

DETECÇÃO>>

Lidere processos de compliance junto à equipe jurídica e de auditoria.

Realize revisões periódicas de compliance com o auxílio das lideranças de compliance comercial e/ou da equipe de Auditoria Interna.

Implemente medidas de controle como "dashboards" e "scorecards" para detectar riscos e violações de compliance elevados.

RESPOSTA>>

Documente e encaminhe as preocupações expressas por qualquer colaborador através dos canais apropriados.

Adote medidas corretivas imediatas para resolver os problemas de compliance identificados.

Tome as medidas disciplinares apropriadas em casos de não conformidade.

Incorpore as contribuições dos colaboradores relativas à integridade em avaliações e programas de reconhecimento e recompensa.

SEJA A VOZ DA INTEGRIDADE



Ser a Voz da Integridade na WireCo nem sempre é fácil, mas quando expomos preocupações relativas à integridade, fortalecemos nossa Empresa e protegemos nossos colegas.

Você não precisa ter certeza de que uma violação ocorreu. Você tem a obrigação de comunicar prontamente suas preocupações quando observar uma situação em que nossas políticas de integridade não estejam sendo seguidas.

A confidencialidade é respeitada, e você pode até mesmo optar por permanecer no anonimato. No entanto, se você se identificar, será mais fácil para nós entrarmos em contato para oferecer um feedback. Sua identidade e suas informações só serão compartilhadas conforme necessário. Qualquer retaliação, direta ou indireta, contra colaboradores que manifestem uma preocupação será motivo para medidas disciplinares, inclusive demissão.

COMO COMUNICAR UMA QUESTÃO DE INTEGRIDADE>>

A WireCo oferece vários canais para expor suas preocupações. Você pode optar por conversar com alguém sobre um possível problema de integridade ou informá-lo por escrito. Em geral, seu supervisor ou gestor terá mais condições para resolver questões de integridade, mas [outros recursos incluem:](#)

- A liderança de recursos humanos ou um auditor interno.
- O diretor jurídico da Empresa.
- A gerência imediatamente acima.

COMO LIDAMOS COM QUESTÕES DE INTEGRIDADE>>

A WireCo analisa de forma justa todas as questões relativas à integridade, e a gerência deve encaminhar as preocupações dos colaboradores a um especialista em compliance.

Durante um processo de investigação, a WireCo:

1. Forma uma equipe de investigação objetiva.
2. Apura os fatos por meio de entrevistas e/ou da análise de documentos.
3. Recomenda ações corretivas, se necessário.
4. Fornece à pessoa que expôs a questão (se essa pessoa puder ser identificada) feedback sobre os resultados.



Comunique uma preocupação

O sistema EthicsPoint da WireCo permite que você expresse suas dúvidas e preocupações sobre integridade anonimamente se preferir.

Ligue para o número gratuito:

- EUA – 800-371-2173
- Austrália – 1-800-551-155 (Optus) ou 1-800-881-011 (Telstra) / Em seguida, disque: 844-287-1890
- Brasil – 0800-892-0644
- China – 108-888 / Em seguida, disque 844-287-1890
- Dinamarca – 800-100-10 / Em seguida, disque: 844-287-1890
- França – 0800-90-2876
- Alemanha – 0-800-225-5288 / Em seguida, disque: 844-287-1890
- México – 800-288-2872 / Em seguida, disque 844-287-1890
- Holanda – 0800-022-9111 / Em seguida, disque: 844-287-1890
- Polônia – 00-800-151-0065
- Portugal – 800-800-128 / Em seguida, disque 844-287-1890
- Rússia – 363-2400 / Em seguida, disque 844-287-1890
- Espanha – 900-99-0011 / Em seguida, disque 844-287-1890
- Emirados Árabes Unidos – 8000-021 / Em seguida, disque: 844-287-1890
- Reino Unido – 0-800-89-0011 / Em seguida, disque: 844-287-1890

Envie um e-mail para: wirecolegal@wireco.com

Denuncie on-line em: <https://wireco.ethicspoint.com>

Se preferir, escreva para:

Legal Department
WireCo WorldGroup Inc.
2400 West 75th Street
Prairie Village, Kansas 66208 USA

EXCELÊNCIA REGULATÓRIA

RESPONSABILIDADES DOS COLABORADORES

- **Conhecer e cumprir** as leis e os requisitos regulatórios que afetam suas responsabilidades profissionais. A WireCo oferece sessões de treinamento regulares para promover o compliance com relação a diversas leis, regras e regulamentos, incluindo leis antidiscriminação, antiassédio e anticorrupção.
- **Tratar os reguladores com profissionalismo**, cortesia, honestidade e respeito em todos os momentos.
- **Atuar em coordenação com especialistas corporativos ou empresariais** ao atender às solicitações dos reguladores.
- **Ser a Voz da Integridade e informar prontamente quaisquer possíveis problemas** que possam levar a uma violação do compliance regulatório.

RESPONSABILIDADES DA LIDERANÇA

- **Incorporar requisitos regulatórios** à estratégia e aos processos comerciais.
- **Designar pessoas responsáveis para áreas de risco regulatório** e pedir a elas que trabalhem juntamente com os profissionais adequados e especialistas em assuntos regulatórios.
- **Garantir que você e sua equipe tenham acesso ao conhecimento especializado** necessário para gerir riscos regulatórios.
- **Desenvolver processos sólidos para antecipar riscos**, incluindo novos regulamentos e alterações nos regulamentos existentes.
- **Monitorar o compliance regulatório** continuamente e realizar auditorias periódicas dos principais processos.



O que você precisa saber

Em todos os mercados em que opera, a WireCo deve cumprir um conjunto cada vez maior de leis e regulamentos que estão sendo aplicados de forma cada vez mais rigorosa. Em alguns casos, as leis criadas por um país procuram regular as atividades que ocorrem fora desse país. Esse cenário exige que todos os colaboradores e lideranças estejam comprometidos com a excelência regulatória.

CONFLITOS DE INTERESSES

REGRA GERAL >> Sempre tome decisões comerciais com base no que é melhor para a WireCo, nunca no que é melhor para você pessoalmente.

NOSSA POLÍTICA

Você tem o dever de garantir que nada interfira em sua capacidade de tomar todas as decisões comerciais de acordo com o melhor interesse da WireCo. Isso significa que nada que você fizer deve interferir, ou parecer interferir, com sua responsabilidade pela tomada de decisões objetivas e imparciais em nome da Empresa.

Nenhuma atividade no âmbito profissional ou pessoal deve prejudicar a reputação da WireCo.

Você tem o dever de informar se suas atividades pessoais ou financeiras possam interferir, agora ou no futuro, em sua relação com a Empresa.

O uso indevido de recursos ou da influência da WireCo é proibido. Mesmo quando não há intenção de fazer nada indevido, a impressão de um conflito de interesses pode ter efeitos negativos.

SEU PAPEL

- **Obter aprovação prévia** da gerência, do RH e do diretor jurídico antes de contratar, promover ou supervisionar diretamente um familiar ou amigo próximo.
- **Informar** qualquer participação financeira que você possa ter em uma empresa em que possa afetar pessoalmente os negócios da WireCo com essa empresa.
- **Não** aceitar presentes que não sejam de valor nominal de fornecedores, clientes ou concorrentes.
- **Não** aceitar descontos pessoais ou outros benefícios de fornecedores ou clientes se eles não estiverem disponíveis para o público geral ou para seus colegas.
- **Embora o uso ocasional possa ser aceitável, não** usar os recursos, a propriedade intelectual, o tempo ou as instalações da WireCo para ganho pessoal. Evite qualquer atividade que crie uma eventual impressão de um conflito entre seus interesses pessoais e os interesses da WireCo.



O que você precisa saber

Um possível conflito de interesses deve ser prontamente informado à Empresa.

A exposição de possíveis conflitos de interesse permite que a gerência mitigue riscos que possam influenciar suas decisões comerciais.

Quase sempre constitui um conflito de interesses o fato de um colaborador da Empresa trabalhar simultaneamente para um concorrente, cliente ou fornecedor. Você não pode trabalhar para um concorrente como consultor ou membro da diretoria. A política recomendada é evitar qualquer conexão comercial direta ou indireta com nossos clientes, fornecedores ou concorrentes, exceto em nosso nome.

Se você estiver em posição de influenciar decisões de compra ou aquisição ou de contratar empresas externas em nome da Empresa, deverá informar imediatamente ao seu supervisor e ao Departamento Jurídico qualquer relacionamento de qualquer tipo que você, sua família imediata ou membros de sua família tenham com os fornecedores da Empresa ou com indivíduos ou entidades que estejam buscando se tornar fornecedores da Empresa.

COMPLIANCE NO COMÉRCIO EXTERIOR

REGRA GERAL >> Saiba sempre o que você está exportando, o destino, quem é o usuário final e qual o uso final. Verifique se a documentação de importação fornecida à Alfândega está completa e precisa.

NOSSA POLÍTICA

A WireCo deverá cumprir todas as leis de controle de exportação, sanções econômicas e leis aduaneiras que regulam as transferências transfronteiriças de bens e tecnologia.

SEU PAPEL

ALFÂNDEGA>>

- Siga todos os trâmites comerciais relativos à importação de mercadorias.
- Use apenas despachantes aduaneiros aprovados pela WireCo.
- Apresente informações precisas, completas e oportunas sobre declarações de importação e forneça descrições precisas e completas dos produtos ao classificar as mercadorias.

CONTROLES DE EXPORTAÇÃO>>

- Siga todos os procedimentos comerciais relativos à exportação de bens e tecnologia.
- Siga os procedimentos de diligência “Know Your Customer/Know Your Supplier” (Conheça seu cliente/Conheça seu fornecedor) para garantir que não façamos negócios com pessoas ou empresas identificadas em listas de partes restritas do governo.
- Confirme se todas as licenças ou autorizações necessárias estão em vigor antes de qualquer transação de exportação e cumpra todos os requisitos da licença de exportação ou de isenção de licença.
- Não coopere com nenhum boicote a Israel ou qualquer outro boicote ou prática comercial restritiva não autorizada pelo governo dos EUA. Procure aconselhamento jurídico se uma prática comercial restritiva ou boicote parecer entrar em conflito com as leis de outro país.



O que você precisa saber

As **leis aduaneiras** regulam a circulação (importação e exportação) de mercadorias entre fronteiras nacionais ou territórios aduaneiros, mesmo na ausência de uma transação comercial ou de direitos de importação.

As **sanções** (incluindo embargos e boicotes) podem restringir o comércio de alguns ou da maioria dos bens e serviços.

Entre em contato com o Departamento Jurídico se não tiver certeza sobre uma transação.

DIREITO DA CONCORRÊNCIA

REGRA GERAL >> Não celebre qualquer acordo com concorrentes que prive os clientes dos benefícios da concorrência.

NOSSA POLÍTICA

Todos os colaboradores da WireCo têm a **responsabilidade** de cumprir todas as leis, regulamentos, decretos e decisões aplicáveis relativos à concorrência.

A WireCo nunca deve entrar em conluio com **outras empresas** com relação aos preços ou às condições a serem oferecidas aos clientes; fazer acordos com concorrentes quanto à alocação de mercados ou clientes; ou manipular o processo licitatório.

SEU PAPEL

- **Não proponha nem celebre nenhum acordo** ou entendimento com qualquer concorrente sobre qualquer aspecto da concorrência entre a WireCo e um concorrente, incluindo acordos sobre preços, licitações, termos de negociação, salários ou alocação de mercados ou clientes.
- **Não proponha nem celebre nenhum acordo com qualquer outra parte** relativo a licitações. Só entre em licitações se o objetivo for concorrer e conseguir um determinado negócio.

- **Evite contatos de qualquer tipo com concorrentes** que possam causar a impressão de acordos ou entendimentos indevidos. Afaste-se ativamente de qualquer situação em que ocorram acordos impróprios ou compartilhamento de informações entre concorrentes e informe imediatamente o diretor jurídico.
- **Não forneça, receba nem troque qualquer um dos seguintes tipos de informações com um concorrente ou** seus representantes, seja pessoalmente, eletronicamente ou em um evento do setor:
 - Preços.
 - Licitações.
 - Clientes, suprimentos, territórios de vendas ou linhas de produtos.
 - Termos ou condições de venda.
 - Produção, capacidade ou volume de vendas.
 - Custos, lucros ou margens.
 - Participação no mercado.
 - Estratégias de vendas, marketing ou desenvolvimento de produtos ou serviços.
 - Métodos de distribuição.



Fale com o Diretor Jurídico

Antes de qualquer uma das seguintes situações:

- Venda de diversos produtos WireCo em "pacotes".
- Acordos exclusivos.
- Licenças tecnológicas que restrinjam a liberdade do licenciado ou licenciante.
- Descontos de preços que dependam de fidelidade ou volume ou que sejam oferecidos apenas a determinados clientes.
- Iniciativas de precificação.
- Acordos de distribuição ou fornecimento com concorrentes.
- Políticas relativas ao acesso de clientes e terceiros a peças, softwares e outros insumos para a manutenção de equipamentos da WireCo.
- Qualquer proposta de fusão, aquisição ou joint venture.

PAGAMENTOS INDEVIDOS

REGRA GERAL >> Não seja conivente nem participe de práticas de suborno ou corrupção de qualquer tipo.

NOSSA POLÍTICA

A WireCo proíbe a prática de suborno em todas as negociações comerciais, em todos os países do mundo, tanto com governos quanto com o setor privado.

A WireCo proíbe até mesmo pequenos pagamentos de facilitação para agilizar ações administrativas de rotina, exceto em circunstâncias extraordinárias e com a aprovação prévia da equipe de compliance ou do diretor jurídico da WireCo, ou quando a segurança de um funcionário estiver em jogo.

Mantemos fortes controles voltados à prevenção e detecção da prática de suborno. Isso inclui um processo de nomeação e gestão de terceiros que atuam em nome da WireCo em transações comerciais.

Mantemos livros, registros e contas precisos que refletem corretamente a verdadeira natureza de todas as transações.

Nunca ofereça, prometa, faça ou autorize um pagamento ou a entrega de algo de valor a alguém para obter uma vantagem comercial indevida.

SEU PAPEL

- Lembre-se de que a oferta de presentes, entretenimento ou qualquer outro item de valor para funcionários do governo é altamente regulamentada e, muitas vezes, proibida. Não ofereça tais presentes e entretenimento a menos que você tenha recebido aprovação prévia do diretor jurídico da WireCo.
- O objetivo do entretenimento, das refeições e dos presentes em um ambiente comercial é criar boa vontade e relações de trabalho sólidas, e não obter vantagens injustas ou influenciar indevidamente qualquer cliente, fornecedor ou outra parte que esteja buscando fazer negócios com a Empresa. Nenhum presente ou entretenimento deve ser oferecido, dado, fornecido ou aceito por qualquer colaborador da WireCo, familiar de um colaborador ou representante, a menos que: (1) não seja um presente em dinheiro, (2) seja consistente com as práticas comerciais habituais e razoável em termos de frequência e custo, (3) esteja em conformidade com a Política Anticorrupção da WireCo, (4) não possa ser interpretado como suborno ou recompensa e (5) não viole nenhuma lei ou regulamento, incluindo o FCPA (Lei de Práticas de Corrupção no Exterior) e a Lei Anticorrupção do Reino Unido.



O que você precisa saber

Suborno significa dar, oferecer ou prometer qualquer coisa de valor para obter uma vantagem comercial indevida.

Os pagamentos de facilitação são pequenos valores habituais pagos a funcionários do governo para agilizar ações administrativas ou de escritório de rotina, como a emissão de alvarás.

- Siga as diretrizes corporativas e comerciais com relação a presentes e entretenimento e outras cortesias comerciais.
- Nunca contribua com fundos da Empresa ou outros ativos da WireCo para fins políticos sem obter aprovação prévia de um executivo da Empresa ou do diretor jurídico da WireCo, conforme aplicável.
- Cuidado com comissões que parecem altas demais em relação aos serviços prestados.

PRÁTICAS TRABALHISTAS JUSTAS

REGRA GERAL >> Trate todos os colaboradores de forma justa e com respeito.

NOSSA POLÍTICA

A WireCo baseia suas decisões empregatícias nas qualificações e nos méritos do cargo, que incluem formação, experiência, habilidades, capacidade, desempenho e comportamentos de acordo com o Sistema de Negócios WireCo (WBS).

As decisões empregatícias também devem ser tomadas sem considerar raça, cor, religião, origem étnica ou nacional, sexo (incluindo gravidez), orientação sexual, identidade ou expressão de gênero, idade, deficiência, status de veterano ou outra característica protegida por lei.

Respeitamos os direitos humanos em todos os lugares onde atuamos e onde fazemos negócios com outras pessoas.

A WireCo deverá cumprir todas as leis relativas à liberdade de associação, privacidade, negociação coletiva, imigração, tempo de trabalho, salários e horas, bem como leis que proíbem o trabalho forçado, compulsório e infantil, tráfico de pessoas e discriminação no emprego.

SEU PAPEL

- Você não poderá se recusar a trabalhar ou cooperar com outras pessoas devido às características abrangidas por esta política, como raça, religião, sexo, idade ou outra característica protegida por lei.
- Promova um ambiente de trabalho livre de assédio, com base em qualquer característica protegida, e livre de bullying.
- Nunca faça investidas de cunho sexual a colaboradores ou outras pessoas com quem você trabalha.
- Nunca compartilhe dados pessoais de funcionários com alguém que não tenha necessidade comercial, autoridade ou consentimento do próprio funcionário
- Consulte a gerência e o departamento jurídico se encontrar um conflito entre este Código, as políticas da Empresa e as leis, costumes ou práticas locais.



O que você precisa saber

A WireCo proíbe terminantemente a tomada de medidas adversas contra um colaborador por ter manifestado uma preocupação quanto à violação de uma política ou da lei.

Acesse o Portal de Colaboradores da WireCo para obter informações detalhadas sobre políticas e recursos que podem ser úteis.

SEGURANÇA, MEIO AMBIENTE, E SAÚDE (SMS)

REGRA GERAL >> Siga os procedimentos de SMS e esteja alerta aos riscos ambientais e de segurança em seu local de trabalho.

NOSSA POLÍTICA

A WireCo cumpre rigorosamente todas as leis de segurança, meio ambiente e saúde (SMS) que se aplicam às nossas operações.

Desenvolvemos e seguimos procedimentos de trabalho seguros para garantir a segurança no local de trabalho e prevenir lesões.

Instalamos, mantemos e monitoramos controles ambientais para garantir que nossas emissões atendam aos limites legais.

Avaliamos os riscos de SMS de qualquer nova atividade, seja ao projetar um novo produto, ao realizar vendas em um novo mercado, ao fazer um investimento de capital ou ao adquirir um novo negócio.

Nossos princípios de SMS se aplicam a tudo o que fazemos – desde a fabricação ou manutenção de produtos e a aquisição de negócios até a condução de veículos e o descarte de resíduos.

SEU PAPEL

- Compreenda e cumpra todas as políticas de SMS aplicáveis a você, incluindo políticas corporativas, políticas comerciais e quaisquer políticas específicas que se apliquem à sua unidade, cargo ou operação.
- Implemente as ferramentas e os processos de gestão da WireCo para encontrar e corrigir problemas de SMS em sua unidade.
- Siga as políticas corporativas e comerciais para gestão, envio, transporte, importação/exportação e descarte de materiais perigosos e produtos químicos.
- Questione operações inseguras ou inadequadas e insista na interrupção dos trabalhos, se necessário, para resolvê-las.



Seja a voz da integridade

A eliminação ou a proteção contra riscos começa ao identificá-los. Você deverá alertar os supervisores ou as lideranças de SMS se tiver conhecimento sobre perigos ou normas que estejam sendo ignorados ou omitidos.

Os sinais de alerta incluem:

- Não obtenção ou cumprimento de licenças regulatórias.
- Desvios das práticas de trabalho descritas, mesmo que esses desvios tenham se tornado "rotineiros".
- Falhas na segurança ou na preparação para emergências.
- Ferramentas ou equipamentos com manutenção inadequada.
- Falta de proteções em máquinas ou equipamentos de proteção defeituosos.
- Direção perigosa.
- Não utilização de procedimentos de bloqueio e sinalização ou de proteção contra quedas.

REGISTROS E RELATÓRIOS FINANCEIROS

REGRA GERAL >> Mantenha a honestidade, a integridade e a precisão na contabilidade, nas comunicações e na tomada de decisões.

NOSSA POLÍTICA

A contabilidade e os relatórios da WireCo deverão refletir fielmente o teor econômico das atividades comerciais da Empresa, de acordo com os princípios, normas e regulamentos contábeis e financeiros geralmente aceitos.

Prepararemos informações financeiras oportunas, precisas e completas para uso em relatórios para a gerência, investidores, reguladores e outras partes interessadas.

Garantiremos que as decisões de gestão sejam baseadas em análises econômicas sólidas, fundamentadas em fatos completos, com a devida consideração dos riscos de curto e longo prazo.

Cumpriremos todas as políticas da Empresa e as leis e regulamentos aplicáveis relacionados com a preservação de documentos e registros.

SEU PAPEL

- **Mantenha processos e controles internos eficazes** que reflitam de forma justa as transações ou eventos, além de prevenir ou detectar transações inadequadas. Documente e relate todas as despesas comerciais com precisão, de acordo com nossas políticas.
- **Proteja** os ativos físicos, financeiros e de propriedade intelectual da WireCo. Qualquer incidente suspeito de fraude, roubo ou uso indevido deve ser imediatamente comunicado para investigação.
- **Mantenha registros e contas completos, precisos e oportunos** para refletir adequadamente todas as transações comerciais.
- **Elabore documentos que sejam factuais, precisos e completos**, e siga as políticas da Empresa para decidir quando mantê-los e descartá-los.
- **Evite transações que diminuam o valor para os acionistas**, mesmo que melhorem o desempenho financeiro de curto prazo.



Seja a voz da integridade

Comunique qualquer questão se você tomar conhecimento de ações, transações, registros contábeis ou relatórios que sejam inconsistentes com nossos valores de controladoria e com a proteção da reputação da WireCo.

Os sinais de alerta incluem:

- Resultados financeiros que pareçam inconsistentes com o desempenho.
 - Desvio dos procedimentos de revisão e aprovação.
 - Comunicações incompletas ou enganosas sobre o teor ou a declaração de uma transação.
-
- **Nunca se envolva em transações inadequadas**, inclusive aquelas que deturpem as declarações de outras partes, como clientes ou fornecedores. Evite exageros, comentários depreciativos, suposições ou caracterizações inadequadas de pessoas e empresas que possam ser mal interpretadas.
 - **Não tente interferir** ou procurar influenciar indevidamente, direta ou indiretamente, a auditoria dos demonstrativos financeiros da WireCo.

PROTEÇÃO DAS OPERAÇÕES DA WIRECO EM NÍVEL GLOBAL

REGRA GERAL >> A maior responsabilidade da WireCo é proteger seus colaboradores e suas operações.

NOSSA POLÍTICA

Implementamos planos de contingência e resposta a emergências pensados para garantir a segurança de nossos colaboradores e de nossas operações globalmente. Nossos planos incluem um processo de identificação e proteção contra os riscos apresentados por incidentes naturais ou causados pelo homem que afetem nossos colaboradores, instalações, ativos e sistemas de tecnologia da informação ou produtos, serviços e cadeia de fornecimento.

SEU PAPEL

- **Mantenha consciência da situação.** Ajude-nos a proteger você, seus colegas e os visitantes; conheça seu entorno.
- **Siga todos os procedimentos de entrada/saída.** Mantenha seu crachá com você o tempo todo. Não conceda acesso a ninguém que não seja seu convidado ou que não esteja acompanhado por um colaborador da WireCo.
- **Realize verificações rigorosas de antecedentes** de novos contratados e prestadores de serviços, conforme permitido por lei.

- **Cumpra as políticas de viagem da WireCo. Faça planos de viagem através dos sites de viagens da WireCo.** Faça uso do Sistema de Assessoria de Viagem ao planejar viagens. Obtenha autorizações prévias para países designados.
- **Promova e mantenha um ambiente de trabalho seguro.** Violência e comportamentos ameaçadores não são permitidos. Identifique e relate indicadores ou incidentes de violência no local de trabalho à gerência, ao RH ou à liderança da unidade.
- **Os colaboradores devem se apresentar para o trabalho em condições de desempenhar suas funções,** não estando sob a influência de drogas ilícitas ou álcool. O uso de drogas ilícitas no ambiente de trabalho não é tolerado.
- **Observe as regras** globais de imigração, garantindo que seus colaboradores e convidados cumpram os regulamentos globais de imigração ao viajar.
- **Participe ativamente** de simulações de contingência, planos de resposta a emergências e prevenção de violência no local de trabalho e sessões de conscientização sobre segurança para garantir que você tenha o conhecimento necessário para permanecer em segurança no trabalho, em casa e em viagens.



Seja a voz da integridade

Informe a gerência da unidade da WireCo se você se deparar com questões de segurança (por exemplo, roubos, agressões, funcionários ausentes ou perda de dados). Comunique esses eventos, ou qualquer outra atividade incomum ou suspeita, à gerência ou à liderança da unidade.

PROPRIEDADE INTELECTUAL

REGRA GERAL >> Cada colaborador da Empresa tem a responsabilidade de proteger a propriedade intelectual da WireCo.

NOSSA POLÍTICA

A WireCo protege ativamente sua propriedade intelectual (PI) e faz valer seus direitos contra terceiros que tomam ou usam a PI da WireCo sem a devida autorização.

A WireCo respeita os direitos de propriedade intelectual válidos e evita o uso não autorizado de PIs que pertençam a outras pessoas ou organizações.

A WireCo deverá ser proprietária da PI criada por seus colaboradores como parte de suas funções.

SEU PAPEL

- Classifique, rotule, armazene e compartilhe todos os dados, informações e documentos da WireCo de acordo com as políticas da WireCo e garanta que o acesso a informações e documentos seja concedido apenas a indivíduos com uma necessidade legítima de acessá-los.
- Use ou distribua informações proprietárias da WireCo somente para o benefício da WireCo, e não para ganho pessoal.
- Não se aproprie, acesse, forneça acesso ou use qualquer informação de propriedade da WireCo ou outra PI sem autorização após deixar a WireCo.
- Não traga, acesse, mantenha, compartilhe ou use informações proprietárias de terceiros, especialmente informações proprietárias de um empregador anterior, sem antes consultar e receber aprovação prévia da gerência ou do diretor jurídico.
- Não forneça as informações proprietárias da WireCo a terceiros sem a devida aprovação interna e o acordo de confidencialidade necessário com o terceiro.
- Não use nenhum código-fonte ou software de terceiros em quaisquer produtos ou sistemas da WireCo ou como uma ferramenta sem obter aprovação prévia.
- O nome, logotipos, marcas, patentes, direitos autorais e marcas registradas da WireCo são ativos valiosos, reconhecidos no mundo todo. Use-os de forma consistente, de acordo com as normas da Empresa, e tome medidas para proteger esses ativos contra o uso indevido por terceiros.



O que você precisa saber

A PI está entre os ativos mais valiosos da WireCo.

Todos os colaboradores criam, usam, acessam ou têm acesso à PI todos os dias.

A PI inclui patentes, segredos comerciais, marcas registradas, direitos autorais e designs e ajuda a proteger as invenções, os processos de fabricação, as marcas, os planos de negócios, os documentos e gráficos de marketing, os softwares, os formatos de produtos, as informações proprietárias e muitos outros elementos da WireCo.

Informações proprietárias são aquelas que não são divulgadas, por exemplo, que não são de conhecimento público ou que não estão disponíveis de maneira geral, e que são mantidas em sigilo.

- Consulte a gerência, o RH ou o diretor jurídico se tiver alguma dúvida ou preocupação sobre como identificar, tratar e proteger a PI da WireCo.

ATUAÇÃO JUNTO A GOVERNOS

REGRA GERAL >> Nunca tome atalhos ao lidar com governos – seja transparente e esteja sempre em conformidade.

NOSSA POLÍTICA

A WireCo segue os mais altos padrões éticos ao realizar negócios com governos.

A WireCo se compromete a cumprir todos os termos e condições contratuais, leis e regulamentos aplicáveis a ela ao trabalhar com governos.

Devemos ser precisos e honestos ao lidar com governos.

Mantemos controles e procedimentos direcionados às nossas atividades comerciais com governos especificamente para garantir o compliance nesse ambiente altamente regulamentado.

SEU PAPEL

- Os negócios com governos são diferentes – não faça negócios com governos sem antes entrar em contato com o diretor jurídico da WireCo.
- Antes de enviar uma proposta a um governo, analise os requisitos com todas as partes interessadas aplicáveis e aceite apenas os termos que a WireCo pode cumprir.
- Não aceite informações internas de governos sobre seu processo de seleção nem informações sobre a proposta de um concorrente, a menos que o funcionário do governo responsável pela contratação tenha autorizado específica e legalmente a divulgação dessas informações.
- Após a adjudicação, cumpra rigorosamente todas as obrigações contratuais de acordo com os termos do contrato. Por exemplo, não faça nenhuma substituição dos produtos e serviços a serem entregues, nem se desvie dos requisitos, sem a aprovação por escrito da autoridade pública autorizada.
- Não ofereça, prometa, faça ou autorize a entrega de qualquer item de valor a um funcionário do governo que seja inconsistente com as diretrizes corporativas e comerciais.



Atenção

Funcionário do Governo e Autoridade Pública significam um funcionário, representante ou membro eleito ou nomeado de um órgão executivo, legislativo ou administrativo de um governo federal, nacional, estadual/provincial ou local de qualquer país. Isso inclui um funcionário de qualquer órgão/departamento público, instrumento estatal ou empresa estatal ou controlada pelo Estado. Fora dos EUA, funcionários de organizações públicas internacionais, candidatos a cargos eletivos, funcionários de partidos políticos, familiares de funcionários públicos e membros de uma família real também podem ser considerados Autoridades Públicas.

Empresas estatais ou controladas pelo Estado podem incluir, por exemplo, hospitais, empresas petrolíferas, serviços públicos, ferrovias, companhias aéreas, emissoras de TV, universidades públicas, fundos soberanos, bancos centrais e fundos de pensão.

RELACIONAMENTO COM FORNECEDORES

REGRA GERAL >> Trabalhe somente com fornecedores que defendam os valores e os altos padrões de integridade da WireCo.

NOSSA POLÍTICA

As relações da WireCo com fornecedores devem se basear em práticas legais e justas.

A WireCo oferece aos fornecedores uma oportunidade justa de conquistar uma parte do volume de compras da WireCo, incluindo pequenas empresas e empresas pertencentes a pessoas desfavorecidas, minorias, mulheres e veteranos com deficiência.

A WireCo só faz negócios com fornecedores que cumprem todos os requisitos legais aplicáveis e as diretrizes da WireCo relacionadas a trabalho, emprego e meio ambiente, saúde e segurança e que tratam os colaboradores e demais pessoas de forma justa e com respeito.

A WireCo, como uma organização empresarial, promove o respeito aos direitos humanos em nossa cadeia de fornecimento.

A WireCo protege as informações, incluindo informações confidenciais e proprietárias e dados pessoais, tanto da WireCo quanto dos fornecedores.

SEU PAPEL

- **Siga os procedimentos** estabelecidos nas Diretrizes de Responsabilidade dos Fornecedores da WireCo.
- **Proteja as informações confidenciais e proprietárias da WireCo**, inclusive, quando apropriado, com um contrato de confidencialidade. Além disso, proteja todas as informações confidenciais ou dados pessoais que um fornecedor disponibilizar à WireCo.
- **Evite possíveis conflitos de interesse** ao selecionar um fornecedor e nunca aceite presentes indevidos ou outros itens de valor.
- **Siga os regulamentos de aquisição do governo** ao obter materiais e serviços para uso no cumprimento de contratos governamentais.
- **Se você suspeitar de alguma violação dos direitos humanos** na cadeia de fornecimento da WireCo, comunique essa preocupação à gerência ou ao diretor jurídico.



O que você precisa saber

A reputação de integridade da WireCo pode ser significativamente afetada por aqueles que escolhemos para atuar como nossos fornecedores.

COMBATE À LAVAGEM DE DINHEIRO

REGRA GERAL >> Conheça sempre seu cliente e fique atento a possíveis atividades ilícitas.

NOSSA POLÍTICA

A WireCo está comprometida com o cumprimento das leis e dos regulamentos aplicáveis de combate à lavagem de dinheiro, corrupção e financiamento do terrorismo.

A WireCo realiza negócios apenas com clientes envolvidos em atividades comerciais lícitas, com fundos derivados de fontes legítimas.

Aderimos ao processo de due diligence baseado em risco "Know Your Customer" (Conheça seu cliente) para clientes em potencial.

A WireCo tem controles para detectar, investigar e relatar atividades suspeitas.

Reconhecemos os riscos ao combate à lavagem de dinheiro introduzidos por relacionamentos com terceiros e parceiros de negócios e mitigamos esses riscos, por exemplo, realizando verificações em listas restritivas.

SEU PAPEL

- Reúna e entenda a documentação sobre possíveis clientes, agentes e parceiros de negócios para garantir que eles estejam envolvidos em atividades comerciais lícitas e que seus fundos sejam provenientes de fontes legítimas.
- Siga os procedimentos e normas de diligência "Know Your Customer" (Conheça seu cliente) ao reunir e verificar informações de nossos clientes e partes relacionadas.
- Siga as regras comerciais relativas às formas de pagamento aceitáveis. Conheça os tipos de pagamentos associados à lavagem de dinheiro (por exemplo, pagamentos em nome de um cliente feitos por uma pessoa desconhecida).
- Esteja alerta e denuncie qualquer sinal de possível lavagem de dinheiro ou outra atividade ilegal.



O que você precisa saber

Lavagem de dinheiro é o processo de ocultar o produto do crime ou fazer com que a fonte pareça legítima.

O termo "**Cliente**" se aplica a qualquer parte contratada para obter bens, serviços, crédito ou que abra uma conta na WireCo.

SEGURANÇA CIBERNÉTICA E PRIVACIDADE

REGRA GERAL >> Respeite os direitos de privacidade e proteja-se contra riscos cibernéticos às informações, redes e produtos da WireCo.

NOSSA POLÍTICA

A WireCo respeita os direitos individuais de privacidade. A WireCo está comprometida a coletar, tratar e proteger informações pessoais de forma responsável e em conformidade com as leis aplicáveis de privacidade e segurança da informação.

A WireCo pode transferir informações pessoais globalmente, de acordo com a lei aplicável.

A WireCo busca proteger suas redes, sistemas, dispositivos e as informações em nosso poder. É nossa política usar as informações somente para fins legítimos e manter controles de acesso adequados.

SEU PAPEL

- **Limite o acesso às informações da WireCo a indivíduos autorizados** que precisem delas para fins comerciais legítimos.
- **Consulte a gerência** antes de implementar processos novos ou significativamente modificados que utilizem Informações Pessoais.
- **Impeça o acesso não autorizado, a perda acidental, a divulgação ou a destruição das informações da WireCo.**
- **Use apenas sistemas e ferramentas aprovados pela WireCo** para armazenamento, transmissão e backup de informações da WireCo. Não use seu e-mail pessoal, dispositivos ou softwares não aprovados para conduzir os negócios da WireCo. Todos os dados devem ser armazenados com segurança exclusivamente em sistemas pré-aprovados da WireCo. Todos os aplicativos externos (SaaS) devem receber aprovação prévia do VP de TI e do Departamento Jurídico. O uso de sistemas como Dropbox, Google Drive ou qualquer outro serviço de armazenamento externo semelhante também é proibido sem aprovação prévia.
- **Ao publicar informações on-line**, não divulgue informações pessoais, segredos comerciais, informações proprietárias ou outras informações comercialmente sensíveis.
- **Conheça os sinais de phishing** e saiba reconhecer as tentativas de obter indevidamente informações da WireCo.



Atenção

Informações Pessoais são quaisquer informações relativas a uma pessoa direta ou indiretamente identificável (ou, em alguns casos, a uma empresa); exemplos incluem nome, endereço, e-mail, telefone, número de identificação nacional e número de cartão de crédito.

Além disso, incidentes de segurança cibernética e privacidade podem ocorrer de várias maneiras. Denuncie quaisquer riscos ou incidentes à gerência ou à liderança da unidade.

- Possível perda ou roubo de dados, incluindo notebooks perdidos e outros equipamentos de computação.
- Perda, uso indevido ou acesso indevido a dados.
- Problemas de segurança envolvendo um produto ou sistema da WireCo.
- **Proteja cópias físicas** e áreas de armazenamento.
- **Use senhas fortes**; não compartilhe sua senha com ninguém.



PERGUNTAS BÁSICAS SOBRE INTEGRIDADE

Este Código não substitui o seu bom senso e não pode abranger todas as situações imagináveis. Você deve se atentar aos sinais de que você ou seus colegas podem estar em uma situação problemática em termos de integridade e fazer a si mesmo três perguntas simples se tiver dúvidas sobre o que deve fazer.

01 >>

Como essa decisão seria vista pelas outras pessoas na WireCo e fora dela?

02 >>

Estou disposto a ser responsabilizado por essa decisão?

03 >>

Isso está de acordo com o Código de Conduta da WireCo?

Lembre-se:

se você perceber um problema, tome uma atitude.

Se não tiver certeza, pergunte.



WIRECO
A World Ahead