

# GEDRAGSCODE

OKTOBER 2023



**WIRECO**  
*A World Ahead*

# Inhoudsopgave



## DE CODE >>

De gedragscode van WireCo 03

## DE INTENTIE >>

Wie moeten dit beleid volgen 04  
Wat moeten werknemers doen 05  
Wat moeten leidinggevenden doen 06  
Wees de Stem van Integriteit 07

## HET BELEID >>

Excellentie in regelgeving 08  
Belangenverstrengeling 09  
Naleving internationale handel 10  
Mededingingsrecht 11  
Ongeoorloofde betalingen 12  
Faire arbeidsmethoden 13  
Milieu, gezondheid en veiligheid 14  
Administratie en financiële rapportage 15  
WireCo wereldwijd beveiligen 16  
Intellectueel eigendom 17  
Werken met overheden 18  
Relaties met leveranciers 19  
Anti-witwaspraktijken 20  
Cyberveiligheid en privacy 21  
Kernvragen over integriteit 22

# DE GEDRAGSCODE VAN WIRECO

**01**

Wees, eerlijk, rechtvaardig en betrouwbaar bij al onze WireCo-activiteiten en relaties.

---

**02**

Leef de toepasselijke wet- en regelgeving met betrekking tot ons bedrijf wereldwijd na.

---

**03**

Leef uw verplichting na om Stem van de Integriteit te zijn en meld onmiddellijk alle zorgen die u heeft over de naleving van de wet, het beleid van de Gedragscode van WireCo

---

**04**

Eenvoudige naleving betekent effectievere naleving. Effectieve naleving is een concurrentievoordeel. We streven ernaar om het bedrijf zo concurrerend mogelijk te runnen - met snelheid, verantwoordelijkheid en naleving.

# WIE MOET DEZE CODE OPVOLGEN

Deze code moet worden nageleefd door iedereen die ofwel voor WireCo werkt of WireCo vertegenwoordigt.

## DIT OMVAT >>

- **Directeuren, functionarissen en werknemers van WireCo.**
- **Dochterondernemingen en gelieerde ondernemingen.** Entiteiten, waarvan WireCo meer dan 50 procent van de stemrechten bezit of waarover WireCo gezamenlijke zeggenschap heeft, zijn verplicht het WireCo-nalevingsbeleid aan te nemen en toe te passen.

Filialen waarover geen zeggenschap wordt uitgeoefend, moeten worden aangemoedigd om het nalevingsbeleid van WireCo over te nemen en toe te passen.

WireCo-werknemers die met derden werken, zoals consultants, agenten, vertegenwoordigers, distributeurs en onafhankelijke contracten, moeten:

- van zulke partijen eisen, dat ze ermee instemmen om relevante aspecten van het nalevingsbeleid van WireCo toe te passen.
- zulke partijen voorlichting en informatie geven over de beleidscondities.
- actie ondernemen, inclusief de optie tot het beëindigen van een contract, nadat we hebben vernomen dat een derde partij zich niet heeft gehouden aan het nalevingsbeleid van WireCo.



## Over deze code

Deze Code heeft betrekking op een breed scala aan zakelijke praktijken en procedures. Hoewel het niet elke kwestie behandelt die zich kan voordoen, zet het onze basisprincipes voor ethiek en zakelijk gedrag uiteen. Al onze bestuurders, functionarissen en werknemers moeten zich dienovereenkomstig gedragen en zelfs de schijn van ongepast gedrag proberen te vermijden.

Ga naar het werknemersportaal van WireCo voor gedetailleerde beleidsinformatie en aanvullende hulpmiddelen.

# WAT WERKNEMERS MOETEN DOEN

## WEES DESKUNDIG

Verkrijg een [basisinzicht](#) in deze Code.

[Leer de details](#) van de Code die relevant zijn voor jouw individuele verantwoordelijkheden uit jouw hoofd.

[Ervaar meer over jouw gedetailleerde bedrijfs- en regionale beleid en procedures](#) en begrijp hoe jij deze kunt toepassen op uw werk.

[Als een wet in strijd is met een vereiste in deze Gedragscode](#) of met ons beleid, moet jij de wet naleven; als een plaatselijke gewoonte of beleid echter in strijd is met deze Gedragscode of ons beleid, moet jij ons beleid naleven. Overleg met jouw manager en de juridische afdeling van WireCo als u een discrepantie tegenkomt tussen deze code, ons beleid en lokale wetten, gebruiken of praktijken.

## WEES BEWUST

[Blijf op de hoogte](#) van en communiceer over ontwikkelingen op uw werkterrein of in uw branche, die van invloed kunnen zijn op de naleving van wet- en regelgeving of de reputatie van WireCo in de markt.

WireCo begrijpt dat het informatie die wordt verwerkt of opgeslagen op apparatuur en technologie van WireCo, of op persoonlijke apparaten die toegang hebben tot het WireCo-netwerk, [kan controleren, auditen, monitoren, onderscheppen, openen en openbaar maken](#) .

[Bedrijfsapparatuur](#) mag niet worden gebruikt voor niet-bedrijfszaken, hoewel incidenteel persoonlijk gebruik kan worden toegestaan.

## WEES TOEGEWIJD

[Meld onmiddellijk](#) eventuele zorgen over mogelijke overtredingen van de wet of het WireCo-beleid.

[Werk volledig en eerlijk](#) mee aan WireCo-onderzoeken met betrekking tot integriteitskwesaties. In het geval van een wetsovertreding kunnen civielrechtelijke en/of strafrechtelijke sancties worden opgelegd door een overheidsinstantie of een rechtbank.

## DE KOSTEN VAN NIET-NALEVING

Tegen werknemers en leidinggevenden die hun integriteitsverantwoordelijkheden niet nakomen kunnen disciplinaire maatregelen worden genomen, waaronder beëindiging van het dienstverband. De volgende voorbeelden van gedrag kunnen leiden tot disciplinaire maatregelen.

### Voorbeelden>>

- [De wet of het beleid van WireCo overtreden](#) of anderen verzoeken dit te doen.
- [Vergelding ondernemen tegen een andere werknemer](#) voor het melden van een integriteitskwesatie.
- [Het niet onmiddellijk melden van](#) een bekende of vermoede overtreding van deze code of het beleid van WireCo.
- [Niet volledig en oprecht meewerken](#) aan onderzoeken van WireCo naar mogelijke beleidsovertredingen.
- [Als leidinggevende nalaten](#) om er toegewijd voor zorg te dragen dat de integriteitsprincipes, het beleid en wettelijke bepalingen bij WireCo worden nageleefd.

# WAT LEIDERS MOETEN DOEN

WireCo houdt zijn leiders aansprakelijk voor het creëren van een nalevingscultuur, waarin medewerkers hun verantwoordelijkheden begrijpen en zich op hun gemak voelen om problemen aan te kaarten, zonder bang te hoeven zijn voor represailles. De verantwoordelijkheden van leiders omvatten preventie, detectie en reactie op nalevingsproblemen.

## VOORKOMEN>>

**Geef persoonlijk het voorbeeld voor integriteit**, niet uitsluitend met woorden, maar vooral met daden.

**Zorg ervoor dat medewerkers begrijpen** dat bedrijfsresultaten nooit belangrijker zijn dan ethisch gedrag en naleving van het WireCo-beleid.

**Creëer een open werksfeer** waarin elke werknemer zich op zijn gemak voelt om zorgen te uiten.

**Communiceer het belang van naleving** met oprechtheid en overtuiging bij elke passende gelegenheid.

**Zet voldoende middelen in** voor het nalevingsprogramma van uw bedrijf.

## ONTDEK>>

**Leid complianceprocessen** samen met de audit- en juridische teams.

**Voer periodieke** nalevingscontroles uit met de hulp van business compliance managers en/of het interne audit team.

**Implementeer controlemaatregelen** zoals "dashboards" en "scorecards" om verhoogde nalevingsrisico's en overtredingen te ontdekken.

## REAGEER>>

**Documenteer de geuite bezorgdheid** van een werknemer via de juiste kanalen.

**Neem onmiddellijk corrigerende maatregelen** om vastgestelde zwakke schakels in de naleving aan te pakken.

**Neem passende disciplinaire maatregelen** bij niet-naleving.

**Integreer de bijdrage van werknemers aan integriteit** in evaluaties en erkennings- en beloningsprogramma's.

# WEES DE STEM VAN INTEGRITEIT



De Stem van de integriteit zijn bij WireCo is niet altijd eenvoudig, maar als we integriteitskwesties aan de orde stellen, maken we ons bedrijf sterker en beschermen we onze collega's tegen schade.

Je hoeft er niet zeker van te zijn dat een overtreding werkelijk heeft plaatsgevonden. Je hebt de verplichting om onmiddellijk je bezorgdheid te uiten als je een situatie ziet waarin ons integriteitsbeleid niet wordt gevolgd.

Vertrouwelijkheid wordt gerespecteerd en je kunt er zelfs voor kiezen anoniem te blijven. Niettemin, als jij jezelf identificeert, kunnen we eenvoudiger contact met jij opnemen en feedback geven. Jouw identiteit en informatie worden uitsluitend gedeeld op een "need-to-know" basis. Elke vorm van vergelding - direct of indirect - tegen werknemers die een zorg uiten, is reden voor disciplinaire maatregelen, inclusief ontslag.

## HOE EEN INTEGRITEITSPROBLEEM TE MELDEN >>

WireCo biedt verschillende kanalen om zorgen kenbaar te maken. Jij hebt de keuze om met iemand te praten over een mogelijke integriteitskwestie, dan wel om het op schrift te stellen. Over het algemeen is jouw supervisor of manager het beste in staat om een integriteitskwestie op te lossen, maar **er zijn ook andere bronnen:**

- Uw personeelsmanager of interne auditor.
- De algemeen juridisch adviseur van het bedrijf.
- Een nieuw volgende van management.

## HOE WIJ OMGAAN MET INTEGRITEITSKWESTIES >>

WireCo onderzoekt elk integriteitsprobleem op een eerlijke manier en managers zijn verplicht om problemen van werknemers door te geven aan een compliance-specialist.

Tijdens een onderzoeksproces bij WireCo:

1. wordt een objectief onderzoeksteam gevormd.
2. worden de feiten vastgesteld door middel van interviews en/of het bekijken van documenten.
3. worden zo nodig corrigerende maatregelen aanbevolen.
4. ontvangt de persoon die de oorspronkelijke zorg heeft geuit (als die persoon bekend is) feedback over het resultaat.

## Bezorgdheid uiten

Via het WireCo EthicsPoint-systeem kunt jij jouw vragen en zorgen over integriteit kwijt, desgewenst anoniem.

### Bel het gratis nummer:

- V.S. - 800-371-2173
- Australië - 1-800-551-155 (Optus) of 1-800-881-011 (Telstra) / Bel dan: 844-287-1890
- Brazilië - 0800-892-0644
- China - 108-888 / Bel dan 844-287-1890
- Denemarken - 800-100-10 / Bel dan 844-287-1890
- Frankrijk - 0800-90-2876
- Duitsland - 0-800-225-5288 / Bel dan 844-287-1890
- Mexico - 800-288-2872 / Bel dan 844-287-1890
- Nederland - 0800-022-9111 / Bel dan 844-287-1890
- Polen - 00-800-151-0065
- Portugal - 800-800-128 / Bel dan 844-287-1890
- Rusland - 363-2400 / Bel dan 844-287-1890
- Spanje - 900-99-0011 / Bel dan 844-287-1890
- Verenigde Arabische Emiraten - 8000-021 / Bel dan 844-287-1890
- Verenigd Koninkrijk - 0-800-89-0011 / Bel dan 844-287-1890

Stuur een e-mail naar: [wirecolegal@wireco.com](mailto:wirecolegal@wireco.com)

Rapporteer online op: <https://wireco.ethicspoint.com>

Als jij de voorkeur geeft aan correspondentie via post, richt dan jouw bezorgdheid aan:

Legal Department  
WireCo WorldGroup Inc.  
2400 West 75th Street  
Prairie Village, Kansas 66208 USA

# REGELGEVING EXCELLENTIE

## VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN WERKNEMERS

- **Ken en leef** de wet- en regelgeving na die van invloed is op uw verantwoordelijkheden. WireCo verzorgt regelmatig trainingen om de naleving van verschillende wetten, regels en voorschriften te bevorderen, waaronder antidiscriminatie-, anti-intimidatie- en anticorruptiewetten.
- **Behandel regelgevers altijd professioneel**, beleefd, eerlijk en met respect.
- **Coördineren met bedrijfs- of bedrijfsexperts** bij het werken met of reageren op verzoeken van regelgevende instanties.
- **Wees de Stem van integriteit en vermeld onmiddellijk alle potentiële problemen** die kunnen leiden tot een overtreding van de regelgeving.

## VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN LEIDERS

- **Neem regelgeving op in** bedrijfsstrategie en -processen.
- **Wijs eigenaren toe aan risicogebieden op het gebied van regelgeving** en vraag hen om samen te werken met de juiste deskundigen op het gebied van zaken en regelgeving.
- **Bevestig dat jij en jouw team toegang hebben tot materiedeskundigheid** die nodig is om risico's op het gebied van regelgeving te beheren.
- **Ontwikkel sterke processen om te anticiperen op risico's**, waaronder nieuwe en veranderende regelgeving.
- Controleer voortdurend **de naleving van de regelgeving** en voer periodieke audits uit op belangrijke processen.



## Wat u moet weten

In elke markt waarin WireCo actief is, moet WireCo voldoen aan een steeds groter wordende reeks wetten en regels die vaak agressiever dan ooit worden gehandhaafd. In sommige gevallen proberen wetten van één land activiteiten te reguleren die buiten dat land plaatsvinden. Deze omgeving veronderstelt dat elke medewerker en leider zich inzet voor excellente regelgeving.



# BELANGEN CONFLICTEN

**REGEL OM TE HERINNEREN >>** Neem altijd zakelijke beslissingen op basis van wat het beste is voor WireCo, nooit op basis van wat het beste is voor jou persoonlijk.

## ONS BELEID

Jij hebt de plicht om ervoor te zorgen dat niets jouw vermogen belemmert om alle zakelijke beslissingen te nemen in het beste belang van WireCo. Dit betekent dat niets wat jou doet uw verantwoordelijkheid voor objectieve en onbevooroordeelde besluitvorming namens het bedrijf in de weg mag staan of lijkt te staan.

Geen enkele activiteit op het werk of thuis mag de reputatie of goede naam van WireCo schaden.

Jij bent verplicht om te melden of jouw persoonlijke of financiële activiteiten jouw trouw aan het bedrijf kunnen verstoren of kunnen verstoren.

Misbruik van middelen of invloed van WireCo is verboden. Zelfs als er niets verkeers wordt bedoeld, kan de perceptie van belangenverstrengeling negatieve gevolgen hebben.

## JOUW ROL

- **Zorg voor voorafgaande goedkeuring** van jouw manager, HR en de bedrijfsadvocaat voordat jou een familielid of goede vriend in dienst neemt, promoveert of direct leiding geeft.
- **Maak bekend** welke financiële belangen jij mogelijk hebt in een bedrijf, waar jij persoonlijk invloed zou kunnen uitoefenen op zakelijke belangen van WireCo met dat bedrijf.
- **Accepteer** uitsluitend geschenken van nominale waarde van leveranciers, klanten of concurrenten.
- Accepteer **geen** persoonlijke kortingen of andere voordelen van leveranciers of klanten als deze niet beschikbaar zijn voor het grote publiek of uw collega's.
- **Hoewel incidenteel gebruik acceptabel kan zijn, mag jij geen middelen, intellectueel eigendom, tijd of faciliteiten van WireCo gebruiken voor persoonlijk gewin.** Vermijd elke activiteit die de mogelijke indruk wekt van een conflict tussen uw persoonlijke belangen en de belangen van WireCo.



## Wat jij moet weten

Een mogelijk belangenconflict moet onmiddellijk aan het bedrijf worden gemeld.

Door potentiële belangenconflicten bekend te maken, kan jouw manager risico's beperken die jouw zakelijke beslissingen kunnen beïnvloeden.

Het is bijna altijd een belangenconflict als een medewerker van het bedrijf tegelijkertijd voor een concurrent, klant of leverancier werkt. Je mag niet voor een concurrent werken als consultant of bestuurslid. Het beste beleid is om elke directe of indirecte zakelijke relatie met onze klanten, leveranciers of concurrenten te vermijden, behalve namens ons.

Als jij je in een positie bevindt waarin jij inkoop- of aanbestedingsbeslissingen kunt beïnvloeden of externe bedrijven kunt inhuren namens het bedrijf, moet jij onmiddellijk uw supervisor en de juridische afdeling op de hoogte stellen van alle relaties van welke aard ook die jij, jouw naaste familie of leden van jouw huishouden hebben met leveranciers van het bedrijf of personen of entiteiten die leveranciers van het bedrijf willen worden.

# NALEVING INTERNATIONALE HANDEL

**REGEL OM TE HERINNEREN >>** Weet altijd wat je exporteert, de bestemming, de eindgebruiker en het eindgebruik. Zorg ervoor dat je de douane voorziet van volledige en nauwkeurige invoerdocumenten.

## ONS BELEID

WireCo zal alle wetten op het gebied van exportcontrole, economische sancties en douane naleven die de grensoverschrijdende overdracht van goederen en technologie reguleren.

## JOUW ROL

### KLANTEN >>

- Volg alle bedrijfsprocedures met betrekking tot het importeren van goederen.
- Werk uitsluitend met door WireCo goedgekeurde douaneagenten.
- Rapporteer accurate, volledige en tijdige informatie over declaraties en geef accurate en volledige productomschrijvingen bij het classificeren van goederen.

## EXPORTCONTROLES>>

- Volg alle bedrijfsprocedures met betrekking tot de export van goederen en technologie.
- Volg de "Ken de procedures van jouw klant / leverancier om ervoor te zorgen dat we geen zaken doen met mensen of bedrijven die op lijsten met verboden partijen van de overheid staan.
- Controleer of alle benodigde vergunningen of autorisaties aanwezig zijn voordat je een exporttransactie uitvoert en houd je aan alle vereisten voor exportvergunningen of uitzonderingen op vergunningen.
- Werk niet mee aan boycots van Israël of andere boycots of handelsbeperkende praktijken die niet zijn goedgekeurd door de Amerikaanse overheid. Win juridisch advies in als een beperkende handelspraktijk of boycot in strijd lijkt te zijn met de wetten van een ander land.



## Wat u moet weten

**Douanewetten** regelen het verkeer (import en export) van goederen over nationale grenzen of douanegebieden heen, zelfs als er geen sprake is van een handelstransactie of invoerrechten.

**Sancties** (waaronder embargo's en boycots) kunnen de handel in sommige of de meeste goederen en diensten beperken.

Neem **contact op met de juridische afdeling** als je twijfelt over een transactie.

# MEDEDINGINGSRECHT WET

**REGEL OM TE HERINNEREN >>** Sluit geen overeenkomsten met concurrenten die klanten de voordelen van concurrentie ontnemen.

## ONS BELEID

Elke WireCo-medewerker heeft de **verantwoordelijkheid** om alle toepasselijke mededingingswetten, -voorschriften, -verordeningen en -orders na te leven.

WireCo mag nooit met andere bedrijven **samenspannen** over prijzen of voorwaarden die aan klanten worden aangeboden; met concurrenten afspraken maken over de toewijzing van markten of klanten; of het biedproces manipuleren.

## JOUW ROL

- Geen overeenkomsten of afspraken met concurrenten **voorstellen of aangaan** over enig aspect van de concurrentie tussen WireCo en een concurrent, met inbegrip van overeenkomsten over prijsstelling, biedingen, dealvoorwaarden, lonen of de toewijzing van markten of klanten.
- Doe geen **voorstellen en sluit geen overeenkomsten met andere partijen** met betrekking tot het al dan niet uitbrengen van een bod. Dien uitsluitend biedingen in als het doel is om mee te dingen naar een bepaalde opdracht en deze binnen te halen.
- Vermijd elke vorm van contact met concurrenten die de schijn zou kunnen wekken van ongepaste overeenkomsten of afspraken. Neem actief afstand van situaties waarin ongepaste overeenkomsten of het delen van informatie tussen concurrenten aan de orde worden gesteld en stel de bedrijfsadvocaat hiervan onmiddellijk op de hoogte.
- Verstrek, ontvang of wissel geen van de volgende soorten informatie uit met een concurrent of zijn vertegenwoordigers, hetzij persoonlijk, elektronisch of tijdens een branchebijeenkomst:
  - Prijzen.
  - Biedingen.
  - Klanten, voorraden, verkoopgebieden of productlijnen.
  - Verkoopvoorwaarden.
  - Productie, verkoopcapaciteit of -volume.
  - Kosten, winst of marges.
  - Marktaandeel.
  - Verkoop-, marketing- of ontwikkelingsstrategieën voor producten of diensten.
  - Distributiemethoden.



**Praat eerst met de algemeen juridisch adviseur voordat je iets implementeert in geval van:**

- Verkoop van meerdere WireCo producten in "bundels".
- Exclusieve arrangementen.
- Technolielicenties die de vrijheid van de licentiehouder of licentiegever beperken.
- Prijskortingen die afhankelijk zijn van loyaliteit of volume of die uitsluitend aan bepaalde klanten worden aangeboden.
- Prijsinitiatieven.
- Distributie- of leveringsovereenkomsten met concurrenten.
- Beleid met betrekking tot de toegang van klanten en derden tot onderdelen, software en andere input voor het onderhoud van WireCo apparatuur.
- Elke voorgestelde fusie, overname of joint venture.

# ONGEPASTE BETALINGEN

**REGEL OM TE HERINNEREN** >> Sta omkoping of corruptie van welke aard dan ook niet toe en doe er niet aan mee.

## ONS BELEID

WireCo verbiedt omkoping in alle zakelijke transacties, in elk land ter wereld, met zowel regeringen als de particuliere sector.

WireCo verbiedt zelfs kleine faciliterende betalingen om routinematige administratieve handelingen te bespoedigen, behalve in buitengewone omstandigheden en met voorafgaande goedkeuring van het compliance-team of de algemene raad van WireCo, of wanneer de veiligheid of beveiliging van een werknemer op het spel staat.

We hanteren strenge controles om omkoping te voorkomen en op te sporen. Dit omvat een proces voor het aanstellen en beheren van derden die namens WireCo optreden bij zakelijke transacties.

We houden nauwkeurige boeken, bescheiden en rekeningen bij die de ware aard van alle transacties correct weergeven.

Bied, beloof, maak of autoriseer nooit een betaling of het geven van iets van waarde aan iemand om een ongepast zakelijk voordeel te verkrijgen.

## JOUW ROL

- Onthoud dat het geven van geschenken, entertainment of iets anders van waarde aan overheidsmedewerkers sterk gereguleerd en vaak verboden is. Bied dergelijke geschenken en entertainment niet aan tenzij u vooraf toestemming heeft ontvangen van de WireCo-bedrijfsadvocaat.
- Het doel van zakelijk entertainment, maaltijden en geschenken in een commerciële omgeving is het creëren van goodwill en goede werkrelaties, niet om oneerlijk voordeel te behalen met of ongepaste invloed uit te oefenen op huidige of toekomstige klanten, leveranciers of andere partijen die zaken willen doen met het bedrijf. Een geschenk of entertainment mag nooit worden aangeboden, gegeven, verstrekt of aanvaard door een WireCo-werknemer, een familielid van een werknemer of een agent, tenzij het: (1) geen contant geschenk is, (2) in overeenstemming is met de gebruikelijke zakelijke praktijken en redelijk is qua frequentie en kosten, (3) in overeenstemming is met het anticorruptiebeleid van WireCo, (4) niet kan worden opgevat als omkoping of smeergeld en (5) geen enkele wet- of regelgeving overtreedt, met inbegrip van de FCPA en de Britse Bribery Act.



## Wat je moet weten

**Omkoping** betekent het geven, aanbieden of beloven van iets van waarde om een ongepast zakelijk voordeel te behalen.

**Facilitation payments** zijn kleine gebruikelijke bedragen die aan overheidsmedewerkers worden betaald om routinematige administratieve of administratieve handelingen, zoals het afgeven van vergunningen, te versnellen.

- Volg bedrijfs- en zakelijke richtlijnen met betrekking tot geschenken en entertainment en andere zakelijke beleefdheden.
- Draag nooit bedrijfsfondsen of andere WireCo-beleggingen aan voor politieke doeleinden zonder voorafgaande goedkeuring van een bedrijfsfunctionaris of WireCo counsel, indien van toepassing.
- Wees achtzaam met provisies die te groot lijken in verhouding tot de geleverde diensten.

# Eerlijke WERKGELEGENHEIDS METHODEN

**REGEL OM TE HERINNEREN >>** Behandel alle werknemers eerlijk en met respect.

## ONS BELEID

WireCo baseert aanstellingsbeslissingen op **functiekwalificaties en verdiensten**, waaronder opleiding, ervaring, vaardigheden, bekwaamheid, prestaties en het WireCo Business System (WBS)-gedrag.

Bij **aanstellingsbeslissingen mag geen rekening worden gehouden met** iemands ras, huidskleur, godsdienst, nationale of etnische afkomst, geslacht (inclusief zwangerschap), seksuele geaardheid, geslachtsidentiteit of -uitdrukking, leeftijd, handicap, veteranenstatus of andere door de wet beschermde kenmerken.

**Wij respecteren mensenrechten** overal waar we werken en zaken doen met anderen.

WireCo zal **alle wetten naleven** met betrekking tot de vrijheid van vereniging, privacy, collectieve onderhandelingen, immigratie, arbeidstijd, lonen en werktijden, evenals wetten die dwangarbeid, verplichte arbeid en kinderarbeid, mensenhandel en discriminatie op het werk verbieden.

## JOUW ROL

- U mag niet weigeren te werken of met anderen **samen te werken** op grond van kenmerken die onder dit beleid vallen, zoals ras, godsdienst, geslacht, leeftijd of een ander door de wet beschermd kenmerk.
- Een werkomgeving creëren die vrij is van **intimidatie** op basis van een beschermd kenmerk, en vrij van pesten.
- **Maak nooit een ongewenste seksuele toenadering** naar een werknemer of andere persoon met wie u werkt.
- **Geef nooit arbeidsgegevens door** aan een persoon zonder zakelijke noodzaak, zonder de bevoegdheid of, waar nodig, zonder toestemming van de betrokkene.
- **Raadpleeg uw manager en de juridische afdeling** als u een conflict tegenkomt tussen deze Code, het bedrijfsbeleid en lokale wetten, klanten of praktijken.



## Wat je moet weten

WireCo verbiedt absoluut het nemen van nadelige maatregelen tegen een medewerker omdat deze een zorg over een overtreding van het beleid of de wet naar voren heeft gebracht.

Ga naar het werknemersportaal van WireCo voor gedetailleerde beleidsinformatie en hulpmiddelen om je te helpen.

# MILIEU, GEZONDHEID EN VEILIGHEID

**REGEL OM TE HERINNEREN >>** Volg de EHS-procedures en wees alert op milieu- en veiligheidsrisico's op jouw werkplek.

## ONS BELEID

WireCo houdt zich strikt aan alle wetten op het gebied van milieu, gezondheid en veiligheid (EHS) die van toepassing zijn op onze activiteiten.

We ontwikkelen en volgen veilige werkprocedures om de veiligheid op de werkplek te garanderen en letsel te voorkomen.

We installeren, onderhouden en controleren milieucontroles om ervoor te zorgen dat onze emissies aan de wettelijke limieten voldoen.

We beoordelen de EHS-risico's van elke nieuwe activiteit, of het nu gaat om het ontwerpen van een nieuw product, het verkopen in een nieuwe markt, het doen van een kapitaalinvestering of het kopen van een nieuw bedrijf.

Onze EHS-principes zijn van toepassing op alles wat we doen - van het maken of onderhouden van producten en het inkopen van bedrijven tot het besturen van voertuigen en het afvoeren van afval.

## JOUW ROL

- Begrijp en leef alle EHS-beleidsregels na die op jou van toepassing zijn, inclusief bedrijfsbeleid, bedrijfsbeleid en alle specifieke beleidsregels die van toepassing zijn op jouw locatie, functie of bedrijf.
- Implementeer WireCo management tools en processen om EHS-problemen op jouw locatie te vinden en op te lossen.
- Volg het bedrijfs- en bedrijfsbeleid voor het beheren, verzenden, transporteren, importeren/exporteren en afvoeren van gevaarlijke materialen en chemicaliën.
- Stel onveilige of ongepaste handelingen ter discussie en dring aan op een "stop werk" als dat nodig is om ze aan te pakken.

## Wees de stem van integriteit



Het elimineren van of beschermen tegen gevaren begint met het identificeren ervan. Je moet supervisors of EHS-leiders waarschuwen als uw op de hoogte bent van gevaren of normen die worden genegeerd of verborgen.

### Rode vlaggen zijn onder andere:

- Het niet verkrijgen of naleven van wettelijke vergunningen.
- Afwijkingen van geschreven werkpraktijken - zelfs als deze afwijkingen "routine" zijn geworden.
- Lacunes in de beveiliging of in de voorbereiding op noodsituaties.
- Onvoldoende onderhouden gereedschap of apparatuur.
- Ontbrekende machineafschermingen of defecte beschermingsmiddelen.
- Onveilig rijden.
- Het niet gebruiken van lock-out, tag-out procedures of valbeveiliging.

# ADMINISTRATIE EN FINANCIËLE RAPPORTAGE

**REGEL OM TE HERINNEREN >>** Wees eerlijk, volledig en nauwkeurig in onze boekhouding, communicatie en besluitvorming.

## ONS BELEID

De boekhouding en verslaggeving van WireCo zullen een getrouwe weergave zijn van de economische inhoud van de bedrijfsactiviteiten van de onderneming, in overeenstemming met de algemeen aanvaarde boekhoudkundige principes, normen en voorschriften voor boekhouding en financiële verslaggeving.

We stellen tijdige, nauwkeurige en volledige financiële informatie op voor gebruik in rapporten aan het management, investeerders, regelgevende instanties en andere belanghebbenden.

We zullen ervoor zorgen dat managementbeslissingen gebaseerd zijn op een gedegen economische analyse gebaseerd op volledige feiten met gepaste aandacht voor risico's op korte en lange termijn.

We houden ons aan alle beleidsregels van het bedrijf en de toepasselijke wet- en regelgeving met betrekking tot het bewaren van documenten en bescheiden.

## JOUW ROL

- **Onderhoud effectieve processen en interne controles** die transacties of gebeurtenissen eerlijk weergeven en ongepaste transacties voorkomen of opsporen. Alle zakelijke uitgaven nauwkeurig documenteren en rapporteren in overeenstemming met ons beleid.
- **Bescherm de fysieke, financiële en IP-activa van WireCo**. Elk vermoedelijk incident van fraude, diefstal of misbruik moet onmiddellijk worden gemeld voor onderzoek.
- **Houd een volledige, accurate en tijdige administratie en boekhouding bij** om alle bedrijfstransacties correct weer te geven.
- **Stel document op die feitelijk, nauwkeurig en volledig zijn** en het bedrijfsbeleid volgen bij het beslissen wanneer ze moeten worden bewaard en weggegooid.
- **Vermijd transacties die de waarde voor aandeelhouders verminderen**, zelfs als ze de financiële prestaties op korte termijn verbeteren.



## Wees de stem van integriteit

Een punt van zorg melden als je zich bewust wordt van handelingen, transacties, boekhouding of verslaggeving die niet in overeenstemming zijn met onze controllership-waarden en de bescherming van de reputatie van WireCo.

### Rode vlaggen zijn onder andere:

- Financiële resultaten die niet lijken overeen te komen met de onderliggende prestaties.
- Beoordelings- en goedkeuringsprocedures omzeilen.
- Onvolledige of misleidende mededelingen over de inhoud of rapportage van een transactie.
- **Ga nooit ongepaste transacties aan**, waaronder transacties waarbij de rapportage van andere partijen, zoals klanten of leveranciers, verkeerd wordt weergegeven. Vermijd overdrijving, denigrerende opmerkingen, giswerk of ongepaste karakterisering van mensen en bedrijven die verkeerd begrepen kunnen worden.
- Probeer de controle van de financiële overzichten van WireCo **niet te verstoren** of ongepast te beïnvloeden, noch direct, noch indirect.



# WIRECO BEDRIJVIGHEID WERELDWIJD BEVEILIGEN

**REGEL OM TE HERINNEREN >>** WireCo heeft geen grotere verantwoordelijkheid dan het beschermen van zijn mensen en activiteiten.

## ONS BELEID

We implementeren rampen- en noodplannen om de veiligheid van onze mensen en activiteiten wereldwijd te garanderen. Onze plannen omvatten een proces voor het identificeren van en het beschermen tegen de risico's van door de mens veroorzaakte of natuurlijke incidenten die invloed hebben op onze mensen, faciliteiten, informatietechnologiemiddelen en -systemen, of producten, diensten en toeleveringsketen.

## JOUW ROL

- **Situatiebewustzijn behouden.** Help ons om je, jouw collega's en bezoekers te beschermen; ken uw omgeving.
- **Volg alle in- en uitgangspcedures.** Houd jouw badge altijd bij u. Verleen geen toegang aan iemand die geen gast van jou is of die niet wordt begeleid door een WireCo medewerker.
- **Voer strenge achtergrondcontroles uit** op nieuwe medewerkers en contractanten zoals wettelijk is toegestaan.
- **Voldoen aan het reisbeleid van WireCo. Regel jouw reis via de reiswebsites van WireCo.** Maak gebruik van het Travel Advisory System bij het plannen van reizen. Voorafgaande goedkeuring verkrijgen voor aangewezen landen.
- **Een veilige werkomgeving creëren en behouden.** Geweld en bedreigend gedrag zijn niet toegestaan. Identificeer en rapporteer indicatoren of incidenten van geweld op de werkplek aan jouw manager, HR of de leiding van de locatie.
- **Werknemers moeten zich in staat melden om hun taken uit te voeren,** vrij van de invloed van drugs of alcohol. Het gebruik van illegale drugs op de werkplek wordt niet getolereerd.
- **Houd je aan de wereldwijde immigratieregels** door ervoor te zorgen dat jouw werknemers en uitgenodigde gasten de wereldwijde immigratieregels naleven wanneer ze reizen.
- **Neem actief deel** aan oefeningen voor noodgevallen, noodplannen, preventie van geweld op de werkplek en bewustmakingssessies over veiligheid om ervoor te zorgen dat uw kennis heeft om veilig te blijven op het werk, thuis en onderweg.



## Wees de stem van integriteit

Neem contact op met het WireCo site management als je veiligheidsproblemen tegenkomt (bijvoorbeeld diefstallen, aanvallen, vermiste werknemers of gegevensverlies). Meld deze gebeurtenissen, of andere ongewone of verdachte activiteiten, aan jouw manager of de leiding van de locatie.



# INTELLECTUEEL EIGENDOM

**REGEL OM TE HERINNEREN >>** Elke WireCo-medewerker heeft de verantwoordelijkheid om het intellectuele eigendom van WireCo te beschermen.

## ONS BELEID

WireCo beschermt zijn intellectuele eigendom (IP) op agressieve wijze en dwingt zijn rechten af tegen anderen die WireCo IP nemen of gebruiken zonder de juiste toestemming.

WireCo respecteert geldige IP-rechten en vermijdt ongeoorloofd gebruik van IP die aan andere mensen of organisaties toebehoort.

WireCo moet eigenaar zijn van de IP die door zijn werknemers is gecreëerd als onderdeel van hun dienstverband.

## JOUW ROL

- Alle WireCo gegevens, informatie en documenten classificeren, etiketteren, opslaan en delen in overeenstemming met het WireCo-beleid, evenals ervoor zorg dragen dat toegang tot informatie en documenten uitsluitend wordt verleend aan personen met een legitieme behoefte.
- Gebruik of verspreid eigendomsinformatie van WireCo uitsluitend ten behoeve van WireCo en niet voor persoonlijk gewin.
- Neem geen eigendomsinformatie of andere IP van WireCo mee, verschaf geen toegang daartoe en gebruik deze niet zonder toestemming nadat je WireCo heeft verlaten.
- Breng, open, bewaar, deel of gebruik geen informatie waarop eigendomsrecht rust van derden, met name informatie waarop eigendomsrecht rust van een vorige werkgever, zonder eerst te overleggen met en goedkeuring te krijgen van jouw manager of General Counsel.
- Verstrek geen bedrijfseigen informatie van WireCo aan een derde partij zonder de juiste interne goedkeuring en de noodzakelijke vertrouwelijkheidsovereenkomst met de derde partij.
- Gebruik geen broncode of software van derden in WireCo producten of systemen of als hulpmiddel zonder voorafgaande toestemming.
- WireCo's naam, logo's, merken, patenten, auteursrechten en handelsmerken zijn stuk voor stuk waardevolle activa die wereldwijd worden erkend. Gebruik ze consequent in overeenstemming met de bedrijfsnormen en neem maatregelen om deze bedrijfsmiddelen te beschermen tegen misbruik door anderen.



## Wat u moet weten

IP behoort tot de meest waardevolle activa van WireCo.

Elke werknemer maakt, gebruikt, opent of heeft dagelijks toegang tot IP

IP omvat octrooien, handelsgeheimen, handelsmerken, auteursrechten en ontwerpen en helpt bij de bescherming van WireCo's uitvindingen, productieprocessen, merken, bedrijfsplannen, marketingdocumenten en afbeeldingen, software, productvormen, bedrijfseigen informatie en vele andere zaken.

Eigendomsinformatie is informatie die niet openbaar wordt gemaakt, bijvoorbeeld niet publiekelijk bekend of algemeen beschikbaar is, en die vertrouwelijk wordt behandeld.

- Overleg met jouw manager, HR of met de bedrijfsadvocaat als jou vragen of zorgen heeft over hoe jij het IP van WireCo kunt identificeren, behandelen en beschermen.

# SAMENWERKEN MET OVERHEDEN

**REGEL OM TE HERINNEREN >>** Neem nooit een kortere weg als je te maken heeft met overheden - wees transparant, voldoe altijd aan de regels.

## ONS BELEID

WireCo volgt de hoogste ethische normen bij het zakendoen met overheden.

WireCo verbindt zich ertoe alle contractvoorwaarden, wetten en voorschriften na te leven die op WireCo van toepassing zijn bij het werken met overheden.

We moeten waarheidsgetrouw en accuraat zijn in onze omgang met overheden.

We hanteren controles en procedures die specifiek gericht zijn op onze overheidsactiviteiten om naleving in deze sterk gereguleerde omgeving te garanderen.

## JOUW ROL

- Overheidszaken zijn anders - doe geen zaken met de overheid zonder eerst WireCo bedrijfsadvocaat in te schakelen.

- Voordat je een voorstel indient bij een overheid, moet je de vereisten met alle van toepassing zijnde belanghebbenden doornemen en uitsluitend die voorwaarden accepteren waaraan WireCo kan voldoen.
- Accepteer geen interne overheidsinformatie over het selectieproces of informatie over het voorstel van een concurrent, tenzij de aanbestedende overheidsfunctionaris specifiek en wettelijk toestemming heeft gegeven voor het vrijgeven hiervan.
- Voer na toewijzing alle contractverplichtingen strikt uit volgens de voorwaarden van de overeenkomst. Lever bijvoorbeeld geen vervangende materialen voor de te leveren goederen en diensten, dan wel wijk niet af van de vereisten, zonder schriftelijke goedkeuring van de bevoegde overheidsfunctionaris.
- Bied, beloof of geef niets van waarde aan enige overheidsmedewerker, dat niet in overeenstemming is met de bedrijfs- en zakelijke richtlijnen.



## WEES BEWUST

**Overheidswerknemer** en **Overheidsambtenaar** betekent een werknemer, ambtenaar of een verkozen of benoemd lid van een uitvoerend, wetgevend of administratief orgaan van een federale, nationale, deelstaat/provinciale of lokale overheid van eender welk land. Hieronder valt ook een werknemer van een openbaar agentschap/departement, overheidsinstelling of onderneming die eigendom is van of gecontroleerd wordt door de staat. Buiten de VS kunnen werknemers van publieke internationale organisaties, kandidaten voor een gekozen ambt, functionarissen van politieke partijen, familieleden van overheidsfunctionarissen en leden van een koninklijke familie ook worden beschouwd als overheidsfunctionarissen.

**Staatsbedrijven** kunnen bijvoorbeeld ziekenhuizen, oliemaatschappijen, nutsbedrijven, spoorwegen, luchtvaartmaatschappijen, tv-stations, openbare universiteiten, staatsinvesteringsfondsen, centrale banken en pensioenfondsen zijn.

# LEVERANCIERS RELATIES

**REGEL OM TE HERINNEREN >>** Werk uitsluitend met leveranciers die de waarden en hoge integriteitsnormen van WireCo naleven.

## ONS BELEID

WireCo relaties met leveranciers moeten gebaseerd zijn op wettige en eerlijke praktijken.

WireCo biedt leveranciers een eerlijke kans om een deel van het inkoopvolume van WireCo te verdienen, met inbegrip van kleine bedrijven en bedrijven die eigendom zijn van kansarmen, minderheden, vrouwen en gehandicapte veteranen.

WireCo doet uitsluitend zaken met leveranciers die voldoen aan alle toepasselijke wettelijke vereisten en WireCo-richtlijnen met betrekking tot arbeid, werkgelegenheid en milieu, gezondheid en veiligheid en die werknemers en anderen eerlijk en met respect behandelen.

WireCo bevordert als onderneming het respect voor de mensenrechten binnen onze toeleveringsketen.

WireCo beschermt informatie, waaronder vertrouwelijke en bedrijfseigen informatie en persoonlijke gegevens, van zowel WireCo als leveranciers.

## JOUW ROL

- **Volg de procedures** zoals uiteengezet in de richtlijnen voor verantwoordelijkheid van leveranciers van WireCo.
- **Bescherm de vertrouwelijke en bedrijfseigen informatie van WireCo**, waar nodig met inbegrip van een vertrouwelijkheidsovereenkomst. Bescherm ook alle vertrouwelijke informatie of persoonlijke gegevens die een leverancier aan WireCo verstrekt.
- **Vermijd mogelijke belangenverstrengeling** bij het selecteren van een leverancier en accepteer nooit ongepaste geschenken of andere zaken van waarde.
- **Volg de regelgeving voor overheidsaankopen** bij de aankoop van materialen en diensten voor gebruik bij het uitvoeren van overheidscontracten.
- **Als je een vermoedelijke schending van de mensenrechten** in de toeleveringsketen van WireCo waarneemt, bespreek dit dan met uw manager of met de bedrijfsadvocaat.



## Wat je moet weten

De reputatie van WireCo op het gebied van integriteit kan aanzienlijk worden beïnvloed door degenen die wij selecteren als onze leveranciers.

# ANTI-WITWAS PRAKTIJKEN

**REGEL OM TE HERINNEREN >>** Ken altijd uw klant en wees alert op mogelijke illegale activiteiten.

## ONS BELEID

WireCo streeft ernaar te voldoen aan de toepasselijke wet- en regelgeving tegen witwassen, corruptie en de financiering van terrorisme.

WireCo doet uitsluitend zaken met klanten die betrokken zijn bij legitieme zakelijke activiteiten, met fondsen afkomstig uit legitieme bronnen.

We houden ons aan het op risico's gebaseerde due diligence-proces "Ken jouw klant" voor potentiële klanten.

WireCo heeft controles om verdachte activiteiten op te sporen, te onderzoeken en te rapporteren.

We herkennen anti-witwasrisico's die worden geïntroduceerd door relaties met derden en zakenpartners en beperken deze risico's door bijvoorbeeld het uitvoeren van een screening op basis van volglijsten.

## JOUW ROL

- Verzamel en begrijp documentatie over potentiële klanten, agenten en zakenpartners om er zeker van te zijn dat ze betrokken zijn bij legitieme zakelijke activiteiten en dat hun fondsen afkomstig zijn uit legitieme bronnen.
- Volg 'Ken jouw klant' procedures en regels voor het verzamelen en verifiëren van informatie van onze klanten en gerelateerde partijen.
- Volg jouw bedrijfsregels met betrekking tot aanvaardbare betalingsvormen. Leer welke soorten betalingen geassocieerd worden met het witwassen van geld (bijvoorbeeld betalingen namens een klant door een onbekende persoon).
- Wees alert en waarschuw bij tekenen van mogelijk witwassen of andere illegale activiteiten.



## Wat je moet weten

Het witwassen van geld is het proces waarbij de opbrengst van een misdrijf wordt verborgen of de bron legitiem lijkt.

De term "Klant" is van toepassing op elke partij die een contract afsluit voor het verkrijgen van goederen, diensten, krediet of die een rekening opent bij WireCo.

# CYBERBEVEILIGING & PRIVACY

**REGEL OM TE HERINNEREN >>** Respecteer privacyrechten en zorg voor bescherming tegen cyberrisico's voor WireCo-informatie, -netwerken en -producten.

## ONS BELEID

WireCo respecteert de individuele privacyrechten. WireCo verbindt zich ertoe persoonlijke informatie op verantwoorde wijze te verzamelen, te behandelen en te beschermen, en in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving inzake privacy en informatiebeveiliging.

WireCo kan persoonlijke informatie wereldwijd overdragen, in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving.

WireCo streeft ernaar zijn netwerken, systemen, apparaten en informatie in ons bezit te beschermen. Het is ons beleid om informatie uitsluitend te gebruiken voor legitieme doeleinden en om passende toegangscontroles te handhaven.

## JOUW ROL

- **Beperk de toegang tot WireCo-informatie tot bevoegde personen** die deze informatie nodig hebben voor legitieme zakelijke doeleinden.
- **Overleg met jouw manager** voordat je nieuwe of aanzienlijk gewijzigde processen implementeert waarbij persoonlijke gegevens worden gebruikt.
- **Voorkom onbevoegde toegang, onopzettelijk verlies, openbaarmaking of vernietiging van WireCo-informatie**
- **Gebruik uitsluitend door WireCo goedgekeurde systemen en tools** voor de opslag, overdracht en back-up van WireCo-informatie. Gebruik geen persoonlijke e-mail, niet-goedgekeurde apparaten of software om WireCo-business te voeren. Alle gegevens moeten veilig en uitsluitend op vooraf goedgekeurde WireCo-systemen worden opgeslagen. Alle externe toepassingen (SaaS) moeten vooraf worden goedgekeurd door de VP IT en de juridische afdeling. Het gebruik van systemen zoals Dropbox, Google Drive of vergelijkbare externe opslagdiensten is ook verboden zonder voorafgaande goedkeuring.
- **Geef bij het online plaatsen van informatie** geen persoonlijke informatie, handelsgeheimen, eigendomsinformatie of andere commercieel gevoelige informatie vrij.
- **Ken de tekenen van phishing** en herken pogingen om op ongepaste wijze WireCo-informatie te verkrijgen.



## WEES BEWUST

**Persoonlijke informatie** is alle informatie met betrekking tot een direct of indirect identificeerbare persoon (of in sommige gevallen een bedrijf); voorbeelden zijn naam, adres, e-mail, telefoon, nationale identificatiecode en creditcardnummer.

Cyberbeveiligings- en privacyincidenten kunnen op verschillende manieren plaatsvinden. Meld alle risico's of incidenten aan jouw manager of de leiding van de locatie.

- Mogelijk verlies of diefstal van gegevens, waaronder zoekgeraakte laptops en andere computerapparatuur.
- Verlies, misbruik of onjuiste toegang tot gegevens.
- Beveiligingsproblemen met betrekking tot een WireCo product of systeem.
- **Beveilig fysieke kopieën** en opslagruimtes.
- **Gebruik sterke wachtwoorden;** deel jouw wachtwoord met niemand.



# KERNVRAGEN OVER INTEGRITEIT

Deze Code is geen vervanging voor jouw gezond verstand en kan niet elke denkbare situatie dekken. Je moet alert zijn op tekenen dat jij of jouw collega's zich in een grijs integriteitsgebied bevinden en jezelf drie eenvoudige vragen stellen als je twijfelt over wat je moet doen.

## 01 >>

Hoe zou deze beslissing overkomen op anderen binnen WireCo en daarbuiten?

## 02 >>

Ben ik bereid om verantwoordelijkheid af te leggen voor deze beslissing?

## 03 >>

Is dit in overeenstemming met de gedragscode van WireCo?

**Onthoud:**  
Handel als je een probleem ziet.  
Vraag het als je het niet zeker weet.



**WIRECO**  
*A World Ahead*