

VERHALTENS KODEX

OKTOBER 2023



WIRECO
A World Ahead

Inhaltsverzeichnis



DER KODEX >>

Der WireCo-Verhaltenskodex 03

DIE ABSICHT >>

Wer diese Richtlinien befolgen sollte 04
Was Mitarbeiter tun müssen 05
Was Führungskräfte tun müssen 06
Seien sie die Stimme der Integrität 07

DIE POLITIK >>

Kompetenz im Regelwerk 08
Interessenskonflikte 09
Compliance im internationalen Handel 10
Wettbewerbsrecht 11
Unsachgemäße Zahlungen 12
Faire Beschäftigungspraktiken 13
Umwelt, Gesundheit & Sicherheit 14
Buchführung und
Finanzberichterstattung 15
Sicherung des WireCo-Betriebs weltweit 16
Geistiges Eigentum 17
Zusammenarbeit mit
Regierungsbehörden 18
Lieferantenbeziehungen 19
Geldwäschebekämpfung 20
Cybersicherheit und Datenschutz 21
Schlüsselfragen der Integrität 22

DER WIRECO-VERHALTENSKODEX

01

Seien Sie ehrlich, fair und vertrauenswürdig in all unseren WireCo-Aktivitäten und Beziehungen.

02

Befolgen Sie die geltenden Gesetze und Vorschriften, die unser Geschäft weltweit regeln.

03

Erfüllen Sie Ihre Verpflichtung, die Stimme der Integrität zu sein, und melden Sie umgehend alle Bedenken, die Sie hinsichtlich der Einhaltung von Gesetzen, der WireCo-Richtlinien oder dieses Kodex haben.

04

Einfache Compliance ist effektivere Compliance. Effektive Compliance ist ein Wettbewerbsvorteil. Wir werden darauf hinarbeiten, das Unternehmen so wettbewerbsfähig wie möglich zu führen – mit Schnelligkeit, Verantwortlichkeit und Compliance.

WER DIESEN KODEX BEFOLGEN SOLLTE

Dieser Kodex muss von jedem befolgt werden, der für WireCo arbeitet oder WireCo vertritt

DAZU GEHÖRT >>

- **WireCo-Direktoren, leitende Angestellte und Mitarbeiter.**
- **Tochtergesellschaften und kontrollierte verbundene Unternehmen.** Unternehmen, an denen WireCo mehr als 50 Prozent der Stimmrechte hält oder die unter gemeinsamer Kontrolle mit WireCo stehen, sind verpflichtet, die WireCo-Compliance-Richtlinien zu übernehmen und zu befolgen.

Nicht kontrollierte verbundene Unternehmen sollten dazu ermutigt werden, die WireCo-Compliance-Richtlinien zu übernehmen und zu befolgen.

WireCo-Mitarbeiter, die mit Dritten wie Beratern, Agenten, Handelsvertretern, Händlern und unabhängigen Verträgen zusammenarbeiten, müssen:

- Von diesen Parteien die Einhaltung relevanter Aspekte der Compliance-Richtlinien von WireCo fordern.
- Diesen Parteien Aufklärung und Informationen über die Richtlinienanforderungen zur Verfügung stellen.
- Maßnahmen zu ergreifen, bis hin zur Beendigung eines Vertrages, nachdem wir erfahren haben, dass ein Dritter die WireCo-Richtlinien nicht eingehalten hat.



Über diesen Kodex

Dieser Kodex deckt ein breites Spektrum an Geschäftspraktiken und -verfahren ab. Es deckt zwar nicht alle möglicherweise auftretenden Probleme ab, legt aber unsere Grundprinzipien der Ethik und des Geschäftsgebarens dar. Alle unsere Direktoren, leitenden Angestellten und Mitarbeiter müssen sich entsprechend verhalten und versuchen, auch nur den Anschein unangemessenen Verhaltens zu vermeiden.

Besuchen Sie das Mitarbeiterportal von WireCo, um detaillierte Informationen über Richtlinien und zusätzliche Ressourcen zu erhalten.

WAS MITARBEITER TUN MÜSSEN

SEIEN SIE SACHKUNDIG

Gewinnen Sie ein grundlegendes Verständnis dieses Kodex.

Informieren Sie sich über die Einzelheiten des Kodex, die für Ihre individuellen beruflichen Verantwortlichkeiten relevant sind.

Erfahren Sie mehr über Ihre detaillierten Geschäfts- und Regionalrichtlinien und -verfahren und verstehen Sie, wie Sie diese auf Ihren Job anwenden können.

Wenn ein Gesetz im Widerspruch zu einer Anforderung dieses Kodex oder unserer Richtlinien steht, müssen Sie sich an das Gesetz halten; Wenn jedoch lokale Gepflogenheiten oder Richtlinien im Widerspruch zu diesem Kodex oder unseren Richtlinien stehen, müssen Sie unseren Richtlinien Folge leisten. Wenn Sie auf einen Konflikt zwischen diesem Kodex, unseren Richtlinien und den örtlichen Gesetzen, Gepflogenheiten oder Praktiken stoßen, wenden Sie sich an Ihren Vorgesetzten und die WireCo-Rechtsabteilung.

SEIEN SIE WACHSAM

Bleiben Sie auf dem Laufenden und kommunizieren Sie Entwicklungen in Ihrem Bereich oder Ihrer Branche, die sich auf die Einhaltung von Gesetzen und Vorschriften oder den Ruf von WireCo auf dem Markt auswirken könnten.

Seien Sie sich dessen bewusst, dass WireCo Informationen, die auf WireCo-Geräten und -Technologie oder auf persönlichen Geräten, die Zugang zum WireCo-Netzwerk haben, verarbeitet oder gespeichert werden, überprüfen, kontrollieren, überwachen, abfangen, darauf zugreifen und offenlegen kann.

Unternehmensgeräte sollten nicht für unternehmensfremde Zwecke verwendet werden, eine gelegentliche persönliche Nutzung ist jedoch zulässig.

SEIEN SIE ENGAGIERT

Melden Sie unverzüglich Bedenken hinsichtlich potenzieller Verstöße gegen das Gesetz oder die WireCo-Richtlinien.

Kooperieren Sie umfassend und ehrlich bei WireCo-Untersuchungen im Zusammenhang mit Integritätsbedenken. Im Falle eines Gesetzesverstößes können von einer Behörde oder einem Gericht zivil- und/oder strafrechtliche Sanktionen verhängt werden.

DER PREIS DER NICHTEINHALTUNG

Gegen Mitarbeiter und Führungskräfte, die ihrer Integritätspflicht nicht nachkommen, drohen Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Kündigung ihres Arbeitsverhältnisses. Die folgenden Verhaltensbeispiele können zu Disziplinarmaßnahmen führen.

BEISPIELE >>

- Verstoß gegen das Gesetz oder die WireCo-Richtlinien oder Aufforderung an andere, dasselbe zu tun.
- Vergeltungsmaßnahmen gegen einen anderen Mitarbeiter wegen der Meldung eines Integritätsbedenkens.
- Versäumnis, einen bekannten oder vermuteten Verstoß gegen diesen Kodex oder die WireCo-Richtlinien unverzüglich zu melden.
- Unterlassung der vollständigen und ehrlichen Kooperation bei Untersuchungen von WireCo zu möglichen Richtlinienverstößen.
- Versäumnis, als Führungskraft sorgfältig die Einhaltung der Integritätsprinzipien, Richtlinien und Gesetze von WireCo zu gewährleisten.

WAS FÜHRUNGSKRÄFTE TUN MÜSSEN

WireCo macht seine Führungskräfte dafür verantwortlich, eine Compliance-Kultur zu schaffen, in der die Mitarbeiter ihre Verantwortung verstehen und sich wohl fühlen, Bedenken zu äußern, ohne Vergeltungsmaßnahmen befürchten zu müssen. Die Verantwortung von Führungskräften umfasst die Vorbeugung, Aufdeckung und Reaktion auf Compliance-Probleme.

VORBEUGEN >>

Geben Sie persönlich ein Beispiel für Integrität, nicht nur durch Worte, sondern vor allem durch Taten.

Machen Sie den Mitarbeitern verständlich, dass Geschäftsergebnisse nie wichtiger sind als ethisches Verhalten und die Einhaltung der WireCo-Richtlinien.

Schaffen Sie ein offenes Umfeld, in dem sich jeder Mitarbeiter wohl fühlt und Bedenken äußern kann.

Kommunizieren Sie bei jeder geeigneten Gelegenheit mit Aufrichtigkeit und Überzeugung, wie wichtig Compliance ist.

Stellen Sie angemessene Ressourcen für das Compliance-Programm Ihres Unternehmens bereit.

AUFDECKEN >>

Leiten Sie Compliance-Prozesse zusammen mit den Prüfungs- und Rechtsteams.

Führen Sie mit Unterstützung von Business-Compliance-Leitern und/oder dem internen Revisionsteam regelmäßige Compliance-Prüfungen durch.

Setzen Sie Kontrollmaßnahmen wie „Dashboards“ und „Punktearten“ um, um erhöhte Compliance-Risiken und -Verstöße zu erkennen.

REAGIEREN >>

Dokumentieren und eskalieren Sie die geäußerten Bedenken eines Mitarbeiters über die entsprechenden Kanäle.

Ergreifen Sie umgehend Korrekturmaßnahmen, um festgestellte Compliance-Schwachstellen zu beheben.

Ergreifen Sie bei Nichteinhaltung entsprechende Disziplinarmaßnahmen.

Beziehen Sie den Beitrag der Mitarbeiter zur Integrität in Bewertungen sowie Anerkennungs- und Bonusprogramme ein.

SEIEN SIE DIE STIMME DER INTEGRITÄT



Es ist nicht immer einfach, die Stimme der Integrität bei WireCo zu sein, aber wenn wir Integritätsbedenken äußern, stärken wir unser Unternehmen und schützen unsere Kollegen vor Schaden.

Sie müssen sich nicht sicher sein, dass ein Verstoß vorliegt. Sie sind verpflichtet, Bedenken umgehend zu äußern, wenn Sie feststellen, dass unsere Integritätsrichtlinien nicht befolgt werden.

Vertraulichkeit wird respektiert und Sie können sich sogar dafür entscheiden, anonym zu bleiben. Wenn Sie sich jedoch identifizieren, können wir leichter mit Ihnen Kontakt aufnehmen und Feedback geben. Ihre Identität und Informationen werden nur auf der „Need-to-know“-Basis weitergegeben. Jede Vergeltung – ob direkt oder indirekt – gegen Mitarbeiter, die Bedenken äußern, stellt einen Grund für Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Entlassung dar.

WIE KANN MAN EIN INTEGRITÄTSBEDENKEN ÄUSSERN >>

WireCo bietet mehrere Kanäle zur Meldung von Bedenken. Sie können mit jemandem über ein potenzielles Integritätsbedenken sprechen oder es schriftlich darlegen. Im Allgemeinen ist Ihr Vorgesetzter oder Manager am besten in der Lage, ein Integritätsbedenken zu lösen, **andere Ressourcen umfassen jedoch:**

- Ihren Personalleiter oder internen Prüfer.
- Den Chefsyndikus des Unternehmens.
- Die nächste Führungsebene.

WIE WIR MIT INTEGRITÄTSBEDENKEN UMGEHEN >>

WireCo prüft alle Integritätsbedenken auf eine faire Art und Weise und Manager sind verpflichtet, die Bedenken der Mitarbeiter an einen Compliance-Spezialisten weiterzuleiten.

Während eines Untersuchungsverfahrens unternimmt WireCo Folgendes:

1. Bildet ein objektives Ermittlungsteam.
2. Ermittelt den Sachverhalt durch Befragungen und/oder die Durchsicht von Dokumenten.
3. Empfiehlt bei Bedarf Korrekturmaßnahmen.
4. Gibt der Person, die das ursprüngliche Anliegen geäußert hat (sofern diese Person bekannt ist), Feedback zum Ergebnis.



Bringen Sie ein Anliegen zur Sprache

Mit dem WireCo EthicsPoint-System können Sie Ihre Fragen und Bedenken zur Integrität äußern, auf Wunsch auch anonym.

Rufen Sie die gebührenfreie Nummer an:

- USA – 800-371-2173
- Australien – 1-800-551-155 (Optus) oder 1-800-881-011 (Telstra) / Wählen Sie dann: 844-287-1890
- Brasilien – 0800-892-0644
- China – 108-888 / Wählen Sie dann 844-287-1890
- Dänemark – 800-100-10 / Wählen Sie dann 844-287-1890
- Frankreich – 0800-90-2876
- Deutschland – 0-800-225-5288 / Wählen Sie dann 844-287-1890
- Mexiko – 800-288-2872 / Wählen Sie dann 844-287-1890
- Niederlande – 0800-022-9111 / Wählen Sie dann 844-287-1890
- Polen – 00-800-151-0065
- Portugal – 800-800-128 / Wählen Sie dann 844-287-1890
- Russland – 363-2400 / Wählen Sie dann 844-287-1890
- Spanien – 900-99-0011 / Wählen Sie dann 844-287-1890
- Vereinigte Arabische Emirate – 8000-021 / Wählen Sie dann 844-287-1890
- Vereinigtes Königreich – 0-800-89-0011 / Wählen Sie dann 844-287-1890

Senden Sie eine E-Mail an: wirecolegal@wireco.com

Bericht online unter: <https://wireco.ethicspoint.com>

Wenn Sie lieber schreiben möchten, richten Sie Ihr Anliegen an:

Legal Department
WireCo WorldGroup Inc.
2400 West 75th Street
Prairie Village, Kansas 66208 USA 7



KOMPETENZ IM REGELWERK

VERANTWORTLICHKEITEN DER ANGESTELLTEN

- **Kennen und befolgen Sie** die Gesetze und behördlichen Anforderungen, die sich auf Ihre beruflichen Verantwortlichkeiten auswirken. WireCo bietet regelmäßige Schulungen an, um die Einhaltung verschiedener Gesetze, Regeln und Vorschriften zu fördern, darunter Antidiskriminierungs-, Belästigungs- und Antikorruptionsgesetze.
- **Treten Sie Aufsichtsbehörden stets professionell**, höflich, ehrlich und respektvoll gegenüber.
- **Koordinieren Sie Ihre Handlungen mit Geschäfts- oder Unternehmensexperten**, wenn Sie mit Aufsichtsbehörden zusammenarbeiten oder auf Anfragen von ihnen reagieren.
- **Seien Sie die Stimme der Integrität und eskalieren Sie umgehend alle potenziellen Probleme**, die zu einem Verstoß gegen die Einhaltung gesetzlicher Vorschriften führen könnten.

VERANTWORTLICHKEITEN VON FÜHRUNGSKRÄFTEN

- **Integrieren Sie regulatorische Anforderungen** in die Geschäftsstrategie und -abläufe.
- **Ordnen Sie Eigentümer regulatorischen Risikobereichen zu** und bitten Sie sie, mit entsprechenden Sachverständigen zusammenzuarbeiten.
- **Sorgen Sie dafür, dass Sie und Ihr Team Zugriff auf das Fachwissen haben**, das zum Verwalten regulatorischer Risiken erforderlich ist.
- **Entwickeln Sie solide Verfahren, um Risiken**, einschließlich neuer und sich ändernder Vorschriften, **vorwegnehmen zu können**.
- **Überwachen Sie kontinuierlich die Einhaltung gesetzlicher Vorschriften** und führen Sie regelmäßige Prüfungen wichtiger Prozesse durch.



Was Sie wissen sollten

In jedem Markt, in dem WireCo tätig ist, muss WireCo eine ständig wachsende Reihe von Gesetzen und Vorschriften einhalten, die oft aggressiver als je zuvor durchgesetzt werden. In einigen Fällen zielen Gesetze eines Landes darauf ab, Aktivitäten zu regulieren, die außerhalb dieses Landes stattfinden. Dieses Umfeld erfordert, dass sich jeder Mitarbeiter und jede Führungskraft zur Kompetenz im Regelwerk verpflichtet.

INTERESSENS KONFLIKTE

ZU BEACHTENDE REGEL >> Treffen Sie Geschäftsentscheidungen immer auf der Grundlage dessen, was für WireCo am besten ist, und niemals auf der Grundlage dessen, was für Sie persönlich am besten ist.

UNSERE GESCHÄFTSPOLITIK

Sie haben die Pflicht dafür zu sorgen, dass nichts Ihre Fähigkeit beeinträchtigt, alle Geschäftsentscheidungen im besten Interesse von WireCo zu treffen. Das bedeutet, dass nichts, was Sie tun, Ihre Verantwortung für eine objektive und unvoreingenommene Entscheidungsfindung im Namen des Unternehmens beeinträchtigen oder diesen Anschein erwecken darf.

Keine Aktivität am Arbeitsplatz oder zu Hause kann dem Ruf oder dem guten Namen von WireCo schaden.

Sie sind verpflichtet, offenzulegen, wenn Ihre persönlichen oder finanziellen Aktivitäten Ihre Loyalität gegenüber dem Unternehmen beeinträchtigen könnten oder möglicherweise beeinträchtigen könnten.

Der Missbrauch von WireCo-Ressourcen oder -Einfluss ist verboten. Selbst wenn nichts Falsches beabsichtigt ist, kann die Wahrnehmung eines Interessenkonflikts negative Auswirkungen haben.

IHRE ROLLE

- **Holen Sie vorab die Genehmigung** Ihres Vorgesetzten, Ihrer Personalabteilung und Ihres Chefsyndikus ein, bevor Sie ein Familienmitglied oder einen engen Freund einstellen, befördern oder direkt beaufsichtigen.
- **Legen Sie finanzielle Interessen offen**, die Sie an einem Unternehmen haben, wenn Sie persönlich die Geschäfte von WireCo mit diesem Unternehmen beeinflussen könnten.
- **Nehmen Sie** von Lieferanten, Kunden oder Konkurrenten keine anderen Geschenke als solche von geringem Wert an.
- Akzeptieren Sie **keine** persönlichen Rabatte oder andere Vorteile von Lieferanten oder Kunden, wenn diese nicht für die breite Öffentlichkeit oder Ihre Kollegen verfügbar sind.
- **Auch wenn eine gelegentliche Nutzung akzeptabel sein kann, nutzen Sie WireCo-Ressourcen, geistiges Eigentum, Zeit oder Einrichtungen nicht** zum persönlichen Vorteil. Vermeiden Sie jegliche Aktivitäten, die den potenziellen Eindruck eines Konflikts zwischen Ihren persönlichen Interessen und den Interessen von WireCo erwecken könnten.



Was Sie wissen sollten

Ein potenzieller Interessenkonflikt ist dem Unternehmen unverzüglich offenzulegen.

Durch die Offenlegung potenzieller Interessenkonflikte kann Ihr Vorgesetzter Risiken mindern, die Ihre Geschäftsentscheidungen beeinflussen können.

Für einen Mitarbeiter des Unternehmens besteht fast immer ein Interessenkonflikt, wenn er gleichzeitig für einen Konkurrenten, Kunden oder Lieferanten arbeitet. Sie dürfen nicht als Berater oder Vorstandsmitglied für einen Wettbewerber tätig sein. Die beste Politik besteht darin, jede direkte oder indirekte Geschäftsbeziehung mit unseren Kunden, Lieferanten oder Konkurrenten zu vermeiden, es sei denn, sie erfolgt in unserem Namen.

Wenn Sie in der Lage sind, Einkaufs- oder Beschaffungsentscheidungen zu beeinflussen oder externe Firmen im Namen des Unternehmens zu beauftragen, müssen Sie Ihrem Vorgesetzten und der Rechtsabteilung unverzüglich alle Beziehungen jeglicher Art offenlegen, die Sie, Ihre unmittelbaren Familienangehörigen oder Mitglieder Ihres Haushalts zu den Lieferanten des Unternehmens oder zu Personen oder Unternehmen unterhalten, die sich um eine Zusammenarbeit mit dem Unternehmen bemühen.

COMPLIANCE IM INTERNATIONALEN HANDEL

ZU BEACHTENDE REGEL >> Immer wissen, was Sie exportieren, welches Ziel es hat, welchen Endbenutzer und welche Endverwendung es hat. Vergewissern Sie sich, dass Sie dem Zoll vollständige und genaue Einfuhrdokumente vorlegen.

UNSERE GESCHÄFTSPOLITIK

WireCo wird alle Exportkontroll-, Wirtschaftssanktions- und Zollgesetze einhalten, die den grenzüberschreitenden Transfer von Waren und Technologie regeln.

IHRE ROLLE

ZOLL >>

- Halten Sie sich an alle Geschäftsabläufe im Zusammenhang mit der Einfuhr von Waren.
- Beauftragen Sie ausschließlich von WireCo zugelassene Zollagenten.
- Melden Sie genaue, vollständige und zeitnahe Informationen zu Einfuhranmeldungen und geben Sie bei der Klassifizierung von Waren genaue und vollständige Produktbeschreibungen an.

AUSFUHRKONTROLLEN >>

- Halten Sie sich an alle geschäftlichen Abläufe im Zusammenhang mit Export von Waren und Technologie.
- Befolgen Sie die Verfahren „Kennen Sie Ihren Kunden/Kennen Sie Ihren Lieferanten“, um sicherzustellen, dass wir keine Geschäfte mit Personen oder Unternehmen tätigen, die auf Regierungslisten für verbotene Parteien aufgeführt sind.
- Vergewissern Sie sich vor jeder Exporttransaktion, dass alle erforderlichen Lizenzen oder Genehmigungen vorhanden sind, und halten Sie sich an alle Anforderungen an Exportlizenzen oder Lizenzausnahmen.
- Beteiligen Sie sich nicht an einem Boykott Israels oder an anderen Boykottmaßnahmen oder restriktiven Handelspraktiken, die nicht von der US-Regierung genehmigt wurden. Lassen Sie sich rechtlich beraten, wenn eine einschränkende Handelspraxis oder ein Boykott mit den Gesetzen eines anderen Landes in Konflikt zu stehen scheint.



Was Sie wissen sollten

Zollgesetze regeln den Warenverkehr (Import und Export) über Landesgrenzen oder Zollgebiete hinweg, auch wenn kein Handelsgeschäft vorliegt oder keine Einfuhrzölle erhoben werden.

Sanktionen (einschließlich Embargos und Boykotte) können den Handel mit einigen oder den meisten Waren und Dienstleistungen einschränken.

Kontaktieren Sie die Rechtsabteilung wenn Sie sich bei einer Transaktion unsicher sind.

WETTBEWERBS RECHT

ZU BEACHTENDE REGEL >> Treffen Sie keine Vereinbarungen mit Wettbewerbern, die den Kunden die Vorteile des Wettbewerbs entziehen.

UNSERE GESCHÄFTSPOLITIK

Jeder WireCo-Mitarbeiter ist dafür **verantwortlich**, alle geltenden Gesetze, Vorschriften, Verordnungen und Anordnungen in Bezug auf den Wettbewerb einzuhalten.

WireCo darf niemals mit anderen Unternehmen über Preise oder Konditionen für Kunden heimlich zusammenspielen, keine Absprachen mit Wettbewerbern über die Aufteilung von Märkten oder Kunden treffen oder das Bieterverfahren manipulieren.

IHRE ROLLE

- **Schlagen Sie keine Vereinbarungen** oder treffen Absprachen mit Wettbewerbern vor, die einen Aspekt des Wettbewerbs zwischen WireCo und einem Wettbewerber betreffen, einschließlich Vereinbarungen über Preise, Angebote, Geschäftsbedingungen, Löhne oder die Aufteilung von Märkten oder Kunden.
- **Schlagen Sie keiner anderen Partei eine Vereinbarung darüber vor oder treffen Sie keine Absprachen** darüber, ob oder wie ein Angebot abgegeben werden soll. Geben Sie nur Gebote ab, wenn das Ziel darin besteht, sich um ein bestimmtes Geschäftsfeld zu bewerben und es zu gewinnen.
- **Vermeiden Sie Kontakte jeglicher Art mit Wettbewerbern**, die den Anschein unzulässiger Vereinbarungen oder Absprachen erwecken könnten. Distanzieren Sie sich aktiv von allen Situationen, in denen unzulässige Vereinbarungen oder der Informationsaustausch zwischen Wettbewerbern zur Sprache kommen, und informieren Sie umgehend den Chefsyndikus.
- **Übermitteln, empfangen oder tauschen Sie keine der folgenden Informationen mit einem Wettbewerber** oder seinen Vertretern aus, sei es persönlich, elektronisch oder bei einem Branchentreffen:
 - Preisgestaltung.
 - Gebote.
 - Kunden, Lieferungen, Vertriebsgebiete oder Produktlinien.
 - Verkaufsbedingungen.
 - Produktion, Verkaufskapazität oder Volumen.
 - Kosten, Gewinne oder Margen.
 - Marktanteil.
 - Vertriebs-, Marketing- oder Entwicklungsstrategien für Produkte oder Dienstleistungen.
 - Vertriebswege.



Sprechen Sie mit dem Chefsyndikus unseres Unternehmens

Bevor Sie eine der folgenden Maßnahmen durchführen:

- Verkauf mehrerer WireCo-Produkte in „Bündeln“.
- Exklusive Absprachen.
- Technologielizenzen, die die Freiheit des Lizenznehmers oder Lizenzgebers einschränken.
- Preisnachlässe, die von der Treue oder dem Volumen abhängen oder nur bestimmten Kunden angeboten werden.
- Preisanpassungen.
- Vertriebs- oder Liefervereinbarungen mit Wettbewerbern.
- Richtlinien zum Zugriff von Kunden und Dritten auf Teile, Software und anderen Hilfsmitteln für die Wartung von WireCo-Geräten.
- Jede geplante Fusion, Übernahme oder jedes Joint Venture.

UNZULÄSSIGE ZAHLUNGEN

ZU BEACHTENDE REGEL >> Lassen Sie keinerlei Bestechung oder Korruption zu und beteiligen Sie sich nicht daran.

UNSERE GESCHÄFTSPOLITIK

WireCo verbietet Bestechung in allen Geschäftsbeziehungen, in jedem Land der Welt, sowohl mit Regierungsbehörden als auch mit dem privaten Sektor.

WireCo verbietet selbst kleine Beschleunigungszahlungen um routinemäßige Verwaltungsvorgänge zu beschleunigen, außer unter außergewöhnlichen Umständen und mit vorheriger Genehmigung des Compliance-Teams oder der Rechtsabteilung von WireCo, oder wenn die Sicherheit eines Mitarbeiters auf dem Spiel steht.

Wir führen strenge Kontrollen durch, um Bestechung vorzubeugen und aufzudecken. Dazu gehört ein Prozess zur Ernennung und Verwaltung Dritter, die im Namen von WireCo im Geschäftsverkehr tätig sind.

Wir führen genaue Bücher, Aufzeichnungen und Konten, die die wahre Natur aller Transaktionen korrekt widerspiegeln.

Bieten, versprechen, tätigen oder genehmigen Sie niemals eine Zahlung oder die Schenkung von Wertgegenständen an Dritte, um sich einen unzulässigen Geschäftsvorteil zu verschaffen.

IHRE ROLLE

- Denken Sie daran, dass die Gewährung von Geschenken, Bewirtung oder sonstigen Wertgegenständen an Regierungsangestellte strengen Vorschriften unterliegt und häufig verboten ist. Bieten Sie solche Geschenke und Bewirtung nicht an, es sei denn, Sie haben zuvor die Genehmigung eines WireCo-Rechtsberaters erhalten.
- Der Zweck von Bewirtung, Mahlzeiten und Geschenken im geschäftlichen Rahmen besteht darin, Wohlwollen und solide Arbeitsbeziehungen zu schaffen, und nicht darin, sich einen unlauteren Vorteil zu verschaffen oder aktuelle oder potenzielle Kunden, Lieferanten oder andere Parteien, die mit dem Unternehmen Geschäfte machen wollen, unangemessen zu beeinflussen. Von WireCo-Mitarbeitern, Familienmitgliedern von Mitarbeitern oder Vertretern dürfen niemals Geschenke oder Bewirtung angeboten, gewährt, bereitgestellt oder angenommen werden, es sei denn, es ist (1) kein Geldgeschenk, (2) es stimmt mit den üblichen Geschäftspraktiken überein und ist in Bezug auf Häufigkeit und Kosten angemessen, (3) es ist mit der Antikorruptionspolitik der WireCo vereinbar, (4) es kann nicht als Bestechung oder Schmiergeld ausgelegt werden und (5) verstößt nicht gegen Gesetze oder Vorschriften, einschließlich des FCPA und des UK Bribery Act (Britisches Bestechungsgesetz).



Was Sie wissen sollten

Bestechung bedeutet, etwas Wertvolles zu geben, anzubieten oder zu versprechen, um sich einen unzulässigen Geschäftsvorteil zu verschaffen.

Beschleunigungszahlungen Dabei handelt es sich um kleine, übliche Beträge, die an Regierungsangestellte gezahlt werden, um routinemäßige Büro- oder Verwaltungstätigkeiten wie die Erteilung von Genehmigungen zu beschleunigen.

- Befolgen Sie die Unternehmens- und Geschäftsrichtlinien in Bezug auf Geschenke, Bewirtung und andere geschäftliche Gefälligkeiten.
- Spenden Sie niemals Unternehmensgelder oder andere WireCo-Vermögenswerte für politische Zwecke, ohne vorher die Genehmigung eines leitenden Angestellten des Unternehmens oder eines WireCo-Rechtsberaters einzuholen.
- Achten Sie auf Provisionen, die im Verhältnis zu den erbrachten Leistungen zu hoch erscheinen.

FAIRE BESCHÄFTIGUNGS PRAKTIKEN

ZU BEACHTENDE REGEL >> Behandeln Sie alle Mitarbeiter fair und mit Respekt.

UNSERE GESCHÄFTSPOLITIK

WireCo stützt seine Beschäftigungsentscheidungen auf berufliche Qualifikationen und Verdienste, die Ausbildung, Erfahrung, Fähigkeiten, Fertigkeiten, Leistung und das Verhalten im WireCo Business System (WBS) umfassen.

Beschäftigungsentscheidungen sollten auch ohne Rücksicht auf Rasse, Hautfarbe, Religion, nationale oder ethnische Herkunft, Geschlecht (einschließlich Schwangerschaft), sexuelle Orientierung, Geschlechtsidentität oder -ausdruck, Alter, Behinderung, Veteranenstatus oder andere gesetzlich geschützte Merkmale getroffen werden.

Wir respektieren die Menschenrechte überall dort, wo wir arbeiten und Geschäfte mit anderen tätigen.

WireCo wird alle Gesetze in Bezug auf Versammlungsfreiheit, Privatsphäre, Tarifverhandlungen, Einwanderung, Arbeitszeit, Löhne und Stunden sowie Gesetze zum Verbot von Zwangs-, Pflicht- und Kinderarbeit, Menschenhandel und Diskriminierung am Arbeitsplatz einhalten.

IHRE ROLLE

- Sie dürfen sich nicht weigern, zu arbeiten oder mit anderen zusammenzuarbeiten, weil Sie unter diese Richtlinie fallende Merkmale wie Rasse, Religion, Geschlecht, Alter oder andere gesetzlich geschützte Merkmale haben.
- Schaffen Sie ein Arbeitsumfeld, das frei von Belästigung aufgrund geschützter Merkmale und frei von Mobbing ist.
- Machen Sie niemals unerwünschte sexuelle Annäherungsversuche gegenüber einem Mitarbeiter oder einer anderen Person, mit der Sie zusammenarbeiten.
- Geben Sie Beschäftigungsdaten niemals an Personen weiter, die dafür keine geschäftliche Notwendigkeit, keine Befugnis oder, falls erforderlich, nicht die Zustimmung der betroffenen Person haben.
- Wenden Sie sich an Ihren Vorgesetzten und die Rechtsabteilung, wenn Sie auf einen Konflikt zwischen diesem Kodex, den Unternehmensrichtlinien und lokalen Gesetzen, Kunden oder Praktiken stoßen.



Was Sie wissen sollten

WireCo verbietet es ausdrücklich, nachteilige Maßnahmen gegen einen Mitarbeiter zu ergreifen, weil dieser Bedenken hinsichtlich eines Verstoßes gegen Richtlinien oder Gesetze geäußert hat.

Besuchen Sie das Mitarbeiterportal von WireCo, um detaillierte und hilfreiche Informationen zu den Richtlinien und Ressourcen zu erhalten.

UMFELD, GESUNDHEIT & SICHERHEIT

ZU BEACHTENDE REGEL >> Befolgen Sie die EHS-Verfahren und achten Sie auf Umwelt- und Sicherheitsrisiken an Ihrem Arbeitsplatz.

UNSERE GESCHÄFTSPOLITIK

WireCo hält sich strikt an alle Umwelt-, Gesundheits- und Sicherheitsgesetze (EHS), die für unseren Betrieb gelten.

Wir entwickeln und befolgen sichere Arbeitsverfahren, um die Sicherheit am Arbeitsplatz zu gewährleisten und Verletzungen vorzubeugen.

Wir installieren, warten und überwachen Umweltkontrollmechanismen, um sicherzustellen, dass unsere Emissionen die gesetzlichen Grenzwerte einhalten.

Wir bewerten die EHS-Risiken jeder neuen Aktivität, sei es die Entwicklung eines neuen Produkts, der Verkauf in einem neuen Markt, eine Kapitalinvestition oder der Kauf eines neuen Unternehmens.

Unsere EHS-Grundsätze gelten für alles, was wir tun – von der Herstellung oder Wartung von Produkten und dem Kauf von Unternehmen bis hin zum Führen von Fahrzeugen und der Entsorgung von Abfällen.

IHRE ROLLE

- Verstehen und befolgen Sie alle für Sie geltenden EHS-Richtlinien, einschließlich Unternehmensrichtlinien, Geschäftsrichtlinien und aller spezifischen Richtlinien, die für Ihren Standort, Ihre Position oder Ihren Betrieb gelten.
- Implementieren Sie WireCo-Managementtools und -prozesse, um EHS-Probleme an Ihrem Standort zu finden und zu beheben.
- Befolgen Sie die Unternehmens- und Geschäftsrichtlinien für die Verwaltung, den Versand, den Transport, den Import/Export und die Entsorgung gefährlicher Stoffe und Chemikalien.
- Stellen Sie unsichere oder unsachgemäße Vorgänge in Frage und bestehen Sie bei Bedarf auf einer „Arbeitsunterbrechung“, um sie zu beheben.



Seien sie die Stimme der Integrität

Die Beseitigung bzw. der Schutz vor Gefahren beginnt mit deren Identifizierung. Sie müssen Vorgesetzte oder EHS-Leiter alarmieren, wenn Ihnen Gefahren oder Standards bewusst werden, die ignoriert oder versteckt werden.

Zu den Warnsignalen gehören:

- Versäumnis, behördliche Genehmigungen einzuholen oder einzuhalten.
- Abweichungen von schriftlichen Arbeitspraktiken – auch wenn diese Abweichungen zur „Routine“ geworden sind.
- Versäumnisse bei der Sicherheit oder Notfallvorsorge.
- Unzureichend gewartete Werkzeuge oder Geräte.
- Fehlende Maschinenschutzvorrichtungen oder fehlerhafte Schutzausrüstung.
- Unsicheres Fahren.
- Versäumnis der Anwendung von Absperr- und Markierungsverfahren oder Absturzsicherungen.

BUCHFÜHRUNG UND FINANZBERICHTERSTATTUNG

ZU BEACHTENDE REGEL >> Seien Sie in unserer Buchhaltung, Kommunikation und Entscheidungsfindung ehrlich, vollständig und genau.

UNSERE GESCHAFTSPOLITIK

Die Buchführung und Berichterstattung von WireCo wird die wirtschaftliche Substanz der Geschäftsaktivitäten des Unternehmens getreu widerspiegeln und dabei mit allgemein anerkannten Rechnungslegungsgrundsätzen, -standards und -vorschriften für Rechnungslegung und Finanzberichterstattung im Einklang stehen.

Wir werden zeitnahe, genaue und vollständige Finanzinformationen zur Verwendung in Berichten an das Management, Investoren, Aufsichtsbehörden und andere Interessengruppen erstellen.

Wir werden sicherstellen, dass Managemententscheidungen auf einer fundierten wirtschaftlichen Analyse basierend auf vollständigen Fakten und unter angemessener Berücksichtigung kurz- und langfristiger Risiken basieren.

Wir werden alle Unternehmensrichtlinien sowie die geltenden Gesetze und Vorschriften in Bezug auf die Aufbewahrung von Dokumenten und Aufzeichnungen einhalten.

IHRE ROLLE

- Sorgen Sie für wirksame Prozesse und interne Kontrollen, die Transaktionen oder Ereignisse angemessen widerspiegeln, und verhindern oder decken Sie unangemessene Transaktionen auf. Dokumentieren und melden Sie alle Geschäftsausgaben genau gemäß unseren Richtlinien.
- Schützen Sie die physischen, finanziellen und geistigen Vermögenswerte von WireCo. Jeder Verdacht auf Betrug, Diebstahl oder Missbrauch sollte unverzüglich zur Untersuchung gemeldet werden.
- Führen Sie vollständige, genaue und zeitnahe Aufzeichnungen und Konten, um alle Geschäftstransaktionen angemessen widerzuspiegeln.
- Erstellen Sie Dokumente, die sachlich, genau und vollständig sind, und befolgen Sie die Unternehmensrichtlinien bei der Entscheidung, wann diese aufbewahrt und entsorgt werden sollen.
- Vermeiden Sie Transaktionen, die den Wert der Anteilseigner mindern, selbst wenn sie die kurzfristige finanzielle Leistung verbessern.



Seien sie die Stimme der Integrität

Melden Sie Bedenken, wenn Ihnen Handlungen, Transaktionen, Buchhaltung oder Berichterstattung bekannt werden, die nicht mit unseren Kontrollwerten und dem Schutz des Rufs von WireCo vereinbar sind.

Zu den Warnsignalen gehören:

- Finanzergebnisse, die scheinbar nicht mit der zugrunde liegenden Leistung übereinstimmen.
 - Umgehung von Prüf- und Genehmigungsverfahren.
 - Unvollständige oder irreführende Mitteilungen über den Inhalt oder die Berichterstattung einer Transaktion.
-
- Beteiligen Sie sich niemals an unangemessenen Transaktionen, auch nicht an solchen, die die Berichterstattung anderer Parteien wie Kunden oder Lieferanten falsch darstellen. Vermeiden Sie Übertreibungen, abfällige Bemerkungen, Vermutungen oder unangemessene Beschreibungen von Personen und Unternehmen, was missverstanden werden könnte.
 - Versuchen Sie nicht, direkt oder indirekt in die Prüfung der Finanzberichte von WireCo einzugreifen oder diese unzulässig zu beeinflussen.

SICHERUNG DES WIRECO -BETRIEBS WELTWEIT

ZU BEACHTENDE REGEL >> Es gibt für WireCo keine größere Verantwortung als der Schutz seiner Mitarbeiter und Betriebe.

UNSERE GESCHÄFTSPOLITIK

Wir setzen Notfall- und Krisenpläne ein, um die Sicherheit unserer Mitarbeiter und Betriebe weltweit zu gewährleisten. Unsere Pläne umfassen ein Verfahren zur Identifizierung und zum Schutz vor den Risiken, die durch von Menschen verursachte oder natürliche Vorfälle entstehen, die sich auf unsere Mitarbeiter, Einrichtungen, IT-Anlagen und -Systeme oder Produkte, Dienstleistungen und Lieferkette auswirken.

IHRE ROLLE

- **Behalten Sie das Situationsbewusstsein bei.** Helfen Sie uns, Sie, Ihre Kollegen und Besucher zu schützen; Kennen Sie Ihre Umgebung.
- **Befolgen Sie alle Verfahren bei Ein- und Ausfahrt.** Tragen Sie Ihren Ausweis immer bei sich. Gewähren Sie niemandem Zutritt, der nicht Ihr Gast ist oder nicht von einem WireCo-Mitarbeiter begleitet wird.
- **Führen Sie strenge Hintergrundüberprüfungen** bei neuen Mitarbeitern und Auftragnehmern durch, sofern dies gesetzlich zulässig ist.
- **Halten Sie sich an die Reiserichtlinien von WireCo.** Treffen Sie Reisevorbereitungen über die Reise-Websites von WireCo. Nutzen Sie bei der Reiseplanung das Reiseberatungssystem. Erhalten Sie Vorabgenehmigungen für bestimmte Länder.
- **Schaffen und pflegen Sie eine sichere Arbeitsumgebung.** Gewalt und bedrohliches Verhalten sind nicht gestattet. Identifizieren Sie Anzeichen oder Vorfälle von Gewalt am Arbeitsplatz und melden Sie sie Ihrem Vorgesetzten, der Personalabteilung oder der Standortleitung.
- **Mitarbeiter sollten sich zur Arbeit in einem Zustand melden, in dem sie ihre Aufgaben erfüllen können,** frei von dem Einfluss von Drogen oder Alkohol. Der Konsum von Drogen am Arbeitsplatz wird nicht toleriert.
- **Beachten Sie die globalen Einwanderungsbestimmungen,** indem Sie dafür sorgen, dass Ihre Mitarbeiter und eingeladenen Gäste die globalen Einwanderungsbestimmungen auf Reisen einhalten.
- **Nehmen Sie aktiv** an Notfallplänen, Krisenplänen, Übungen zur Verhinderung von Gewalt am Arbeitsplatz und Sicherheitsschulungen teil, um dafür zu sorgen, dass Sie über das nötige Wissen verfügen, um bei der Arbeit, zu Hause und unterwegs sicher zu bleiben.

Seien sie die Stimme der Integrität

Beziehen Sie das WireCo-Standortmanagement ein, wenn Sie auf Sicherheitsbedenken stoßen (z. B. Diebstähle, Übergriffe, fehlende Mitarbeiter oder Datenverlust). Melden Sie diese Ereignisse oder andere ungewöhnliche oder verdächtige Aktivitäten Ihrem Vorgesetzten oder der Standortleitung.

GEISTIGES EIGENTUM

ZU BEACHTENDE REGEL >> Jeder WireCo-Mitarbeiter trägt die Verantwortung, das geistige Eigentum von WireCo zu schützen.

UNSERE GESCHÄFTSPOLITIK

WireCo schützt sein geistiges Eigentum (GE) aggressiv und setzt seine Rechte gegenüber anderen durch, die das GE von WireCo ohne entsprechende Genehmigung übernehmen oder nutzen.

WireCo respektiert gültige Rechte am GE und vermeidet die unbefugte Nutzung von GE, das anderen Personen oder Unternehmen gehört.

WireCo muss Eigentümer des von seinen Mitarbeitern im Rahmen ihrer Beschäftigung geschaffenen geistigen Eigentums sein.

IHRE ROLLE

- Klassifizieren, kennzeichnen, speichern und teilen Sie alle Daten, Informationen und Dokumente von WireCo gemäß den Richtlinien von WireCo und sorgen Sie dafür, dass der Zugriff auf Informationen und Dokumente nur Personen mit berechtigtem Bedarf gewährt wird.
- Nutzen oder verbreiten Sie geschützte WireCo-Informationen nur zum Nutzen von WireCo und nicht zum persönlichen Vorteil.
- Nehmen Sie nach dem Verlassen von WireCo keine firmeneigenen Informationen oder sonstiges geistiges Eigentum von WireCo entgegen, greifen Sie nicht darauf zu, gewähren Sie keinen Zugriff darauf oder nutzen Sie sie nicht ohne Genehmigung.
- Bringen Sie die firmeneigenen Informationen Dritter, insbesondere firmeneigene Informationen eines früheren Arbeitgebers, nicht mit, greifen Sie nicht darauf zu, bewahren Sie sie nicht auf, teilen Sie sie nicht mit oder nutzen Sie sie nicht, ohne sich zuvor mit Ihrem Vorgesetzten oder dem Chefsyndikus beraten und die vorherige Genehmigung eingeholt zu haben.
- Geben Sie keine firmeneigenen Informationen von WireCo an Dritte weiter, ohne die entsprechende interne Genehmigung und die notwendige Vertraulichkeitsvereinbarung mit dem Dritten.
- Verwenden Sie ohne vorherige Genehmigung keinen Quellcode oder keine Software von Dritten in WireCo-Produkten oder -Systemen oder als Werkzeug.
- Der Name, die Logos, Marken, Patente, Urheberrechte und Warenzeichen von WireCo sind allesamt wertvolle und weltweit anerkannte Vermögenswerte. Nutzen Sie sie konsequent im Einklang mit den Unternehmensstandards und ergreifen Sie Maßnahmen, um diese Vermögenswerte vor Missbrauch durch andere zu schützen.



Was Sie wissen sollten

GE gehört zu den wertvollsten Vermögenswerten von WireCo.

Jeder Mitarbeiter erstellt täglich GE, nutzt es, greift darauf zu oder hat Zugang dazu

GE umfasst Patente, Geschäftsgeheimnisse, Marken, Urheberrechte und Entwürfe und trägt dazu bei, die Erfindungen, Herstellungsverfahren, Marken, Geschäftspläne, Marketingdokumente und -grafiken, Software, Produktformen, firmeneigene Informationen und vieles mehr von WireCo zu schützen.

Firmeneigene Informationen sind Informationen, die nicht offengelegt werden, also beispielsweise nicht öffentlich bekannt oder allgemein verfügbar sind, und die vertraulich behandelt werden.

- Wenden Sie sich an Ihren Vorgesetzten, Ihre Personalabteilung oder den Chefsyndikus, wenn Sie Fragen oder Bedenken hinsichtlich der Identifizierung, Handhabung und des Schutzes des geistigen Eigentums von WireCo haben.

ARBEITEN MIT REGIERUNGSBEHÖRDEN

ZU BEACHTENDE REGEL >> Nehmen Sie im Umgang mit Regierungsbehörden niemals Abkürzungen – seien Sie transparent und halten Sie sich stets daran.

UNSERE GESCHÄFTSPOLITIK

WireCo befolgt bei der Geschäftsabwicklung mit Regierungsbehörden die höchsten ethischen Standards.

WireCo verpflichtet sich, bei der Zusammenarbeit mit Regierungsbehörden alle für WireCo geltenden Vertragsbedingungen, Gesetze und Vorschriften einzuhalten.

Im Umgang mit Regierungsbehörden **müssen wir ehrlich und genau sein.**

Wir unterhalten Kontrollen und Verfahren, die speziell auf unsere Regierungsgeschäftsaktivitäten abzielen, um die Einhaltung in diesem stark regulierten Umfeld zu gewährleisten.

IHRE ROLLE

- **Regierungsgeschäfte sind anders – gehen Sie keinen Regierungsgeschäften nach**, ohne vorher den Chefsyndikus von WireCo einzuschalten.
- **Bevor Sie einer Regierungsbehörde einen Vorschlag unterbreiten**, überprüfen Sie die Anforderungen mit allen relevanten Interessengruppen und akzeptieren Sie nur die Bedingungen, die WireCo erfüllen kann.
- **Akzeptieren Sie keine regierungsinternen Informationen** über das Auswahlverfahren oder Informationen über den Vorschlag eines Mitbewerbers, es sei denn, der Regierungsbeauftragte hat deren Freigabe ausdrücklich und rechtmäßig genehmigt.
- **Erfüllen Sie nach der Vergabe alle Vertragspflichten strikt** in Übereinstimmung mit den Vertragsbedingungen. Nehmen Sie beispielsweise ohne die schriftliche Genehmigung des befugten Regierungsbeamten keinen Ersatz für die zu liefernden Waren und Dienstleistungen vor und weichen Sie auch nicht von den Anforderungen ab.
- **Bieten, versprechen, machen oder genehmigen Sie einem Regierungsmitarbeiter keine Zuwendungen von Wert**, die mit den Unternehmens- und Geschäftsrichtlinien unvereinbar sind.



SEIEN SIE WACHSAM

Regierungsangestellter und **Regierungsbeamter** bezeichnet einen Mitarbeiter, Beamten oder ein gewähltes oder ernanntes Mitglied eines Exekutiv-, Legislativ- oder Verwaltungsorgans einer Bundes-, Landes-, Provinz- oder Kommunalverwaltung aus einem beliebigen Land. Dazu gehören Mitarbeiter einer öffentlichen Behörde/Abteilung, einer staatlichen Einrichtung oder eines staatseigenen oder staatlich kontrollierten Unternehmens. Außerhalb der USA gelten auch Mitarbeiter öffentlicher internationaler Organisationen, Kandidaten für ein Wahlamt, Funktionäre politischer Parteien, Familienangehörige von Regierungsangestellten und Mitglieder einer königlichen Familie als Regierungsbeamte.

Zu **staatseigenen oder staatlich kontrollierten Unternehmen** können beispielsweise Krankenhäuser, Ölkonzerne, öffentliche Versorgungsunternehmen, Eisenbahnen, Fluggesellschaften, Fernsehsender, öffentliche Universitäten, Staatsfonds, Zentralbanken und Pensionsfonds gehören.

LIEFERANTEN BEZIEHUNGEN

ZU BEACHTENDE REGEL >> Arbeiten Sie nur mit Lieferanten zusammen, die die Werte und die hohen Integritätsstandards von WireCo wahren.

UNSERE GESCHÄFTSPOLITIK

Die Beziehungen zwischen WireCo und seinen Lieferanten müssen auf rechtmäßigen und fairen Praktiken beruhen.

WireCo bietet Lieferanten eine faire Möglichkeit, einen Anteil am Einkaufsvolumen von WireCo zu verdienen, einschließlich kleiner Unternehmen und Unternehmen im Besitz von Benachteiligten, Minderheiten, Frauen und behinderten Veteranen.

WireCo macht nur Geschäfte mit Lieferanten, die alle geltenden gesetzlichen Anforderungen und WireCo-Richtlinien in Bezug auf Arbeit, Beschäftigung und Umwelt, Gesundheit und Sicherheit einhalten und die Arbeitnehmer und andere Personen fair und mit Respekt behandeln.

Als Wirtschaftsunternehmen fördert WireCo die Achtung der Menschenrechte innerhalb unserer Lieferkette.

WireCo schützt Informationen, einschließlich vertraulicher und firmeneigener Informationen und personenbezogener Daten, sowohl von WireCo als auch von Lieferanten.

IHRE ROLLE

- Befolgen Sie die in den WireCo-Richtlinien zur Lieferantenverantwortung dargelegten Verfahren.
- Schützen Sie die vertraulichen und firmeneigenen Informationen von WireCo, gegebenenfalls auch durch eine Vertraulichkeitsvereinbarung. Schützen Sie außerdem alle vertraulichen Informationen oder personenbezogenen Daten, die ein Lieferant WireCo zur Verfügung stellt.
- Vermeiden Sie potenzielle Interessenkonflikte bei der Auswahl eines Lieferanten und nehmen Sie niemals unangemessene Geschenke oder andere Wertgegenstände an.
- Befolgen Sie beim Kauf von Materialien und Dienstleistungen zur Erfüllung staatlicher Aufträge die Beschaffungsvorschriften der Regierung.
- Wenn Sie einen mutmaßlichen Verstoß gegen die Menschenrechte in der Lieferkette von WireCo beobachten, melden Sie die Bedenken Ihrem Vorgesetzten oder dem Chefsyndikus.



Was Sie wissen sollten

Der Ruf von WireCo in puncto Integrität kann durch diejenigen, die wir als unsere Lieferanten auswählen, erheblich beeinflusst werden.

GELDWÄSCHE BEKÄMPFUNG

ZU BEACHTENDE REGEL >> Informieren Sie sich immer über Ihre Kunden und seien Sie wachsam gegenüber möglichen illegalen Aktivitäten.

UNSERE GESCHÄFTSPOLITIK

WireCo verpflichtet sich zur Einhaltung der geltenden Gesetze und Vorschriften zur Bekämpfung von Geldwäsche, Korruption und Terrorismusfinanzierung.

WireCo tätigt Geschäfte nur mit Kunden, die an legitimen Geschäftsaktivitäten beteiligt sind und deren Gelder aus legitimen Quellen stammen.

Bei potenziellen Kunden halten wir uns an das risikobasierte Due-Diligence-Verfahren „Know Your Customer“.

WireCo verfügt über Kontrollen zur Aufdeckung, Untersuchung und Meldung verdächtiger Aktivitäten.

Wir sind uns der Geldwäscherisiken bewusst, die durch Beziehungen zu Dritten und Geschäftspartnern entstehen, und mindern diese Risiken beispielsweise durch die Beobachtung von Watchlisten.

IHRE ROLLE

- Sammeln und verstehen Sie Unterlagen über potenzielle Kunden, Vertreter und Geschäftspartner, um sicherzustellen, dass diese an legitimen Geschäftsaktivitäten beteiligt sind und dass ihre Gelder aus legitimen Quellen stammen.
- Befolgen Sie Ihre „Know Your Customer“-Verfahren und -Regeln zum Sammeln und Überprüfen von Informationen von unseren Kunden und verbundenen Parteien.
- Befolgen Sie Ihre Geschäftsregeln bezüglich zulässiger Zahlungsarten. Informieren Sie sich über die Arten von Zahlungen, die mit Geldwäsche in Verbindung gebracht werden (z. B. Zahlungen im Namen eines Kunden von einer unbekannt Person).
- Seien Sie wachsam und eskalieren Sie alle Anzeichen potenzieller Geldwäsche oder anderer illegaler Aktivitäten.



Was Sie wissen sollten

Geldwäsche ist der Prozess, die Erträge aus Straftaten zu verbergen oder die Quelle legitim erscheinen zu lassen.

Der Begriff „Kunde“ bezieht sich auf jede Partei, die einen Vertrag über den Bezug von Waren, Dienstleistungen oder Krediten abschließt oder die ein Konto bei WireCo eröffnet.

CYBERSICHERHEIT UND DATENSCHUTZ

ZU BEACHTENDE REGEL >> Respektieren Sie die Datenschutzrechte und schützen Sie sich vor Cyberrisiken für Informationen, Netzwerke und Produkte von WireCo.

UNSERE GESCHÄFTSPOLITIK

WireCo respektiert die Persönlichkeitsrechte des Einzelnen. WireCo verpflichtet sich, personenbezogene Daten verantwortungsvoll und unter Einhaltung der geltenden Datenschutz- und Informationssicherheitsgesetze zu erheben, zu verarbeiten und zu schützen.

WireCo kann personenbezogene Daten im Einklang mit geltendem Recht weltweit übertragen.

WireCo ist bestrebt, seine Netzwerke, Systeme, Geräte und Informationen in seinem Besitz zu schützen. Es ist unsere Politik, Informationen nur für legitime Zwecke zu verwenden und angemessene Zugriffskontrollen aufrechtzuerhalten.

IHRE ROLLE

- Beschränken Sie den Zugriff auf WireCo-Informationen auf befugte Personen, die diese für legitime Geschäftszwecke benötigen.
- Konsultieren Sie Ihren Vorgesetzten, bevor Sie neue oder wesentlich geänderte Verfahren einführen, bei denen personenbezogene Daten verwendet werden.
- Verhindern Sie unbefugten Zugriff, versehentlichen Verlust, Offenlegung oder Zerstörung von WireCo-Informationen.
- Verwenden Sie für die Speicherung, Übertragung und Sicherung von WireCo-Informationen nur von WireCo genehmigte Systeme und Werkzeuge. Verwenden Sie keine persönlichen E-Mails, nicht genehmigte Geräte oder Software für die Abwicklung von WireCo-Geschäften. Alle Daten sollten ausschließlich auf vorab genehmigten WireCo-Systemen sicher gespeichert werden. Alle externen Anwendungen (SaaS) müssen zuvor vom Vizedirektor für IT und der Rechtsabteilung genehmigt werden. Auch die Nutzung von Systemen wie Dropbox, Google Drive oder ähnlichen externen Speicherdiensten ist ohne vorherige Genehmigung untersagt.
- Geben Sie bei der Online-Veröffentlichung von Informationen keine persönlichen Daten, Geschäftsgeheimnisse, geschützten oder anderen wirtschaftlich sensiblen Informationen preis.
- Kennen Sie die Anzeichen von Phishing und erkennen Sie Versuche, unrechtmäßig an WireCo-Informationen zu gelangen.



SEIEN SIE WACHSAM

Personenbezogene Daten sind alle Informationen, die sich auf eine direkt oder indirekt identifizierbare Person (oder in manchen Fällen ein Unternehmen) beziehen. Beispiele hierfür sind Name, Adresse, E-Mail, Telefonnummer, nationale Kennung und Kreditkartennummer.

Außerdem können Vorfälle im Bereich Cybersicherheit und Datenschutz auf verschiedene Weise passieren. Melden Sie alle Risiken oder Vorfälle Ihrem Vorgesetzten oder der Standortleitung.

- Möglicher Verlust oder Diebstahl von Daten, einschließlich verlorener Laptops und anderer Computerausrüstung.
- Verlust, Missbrauch oder unzulässiger Zugriff auf Daten.
- Sicherheitsprobleme im Zusammenhang mit einem WireCo-Produkt oder -System.
- Sichere physische Kopien und Speicherbereiche.
- Verwenden Sie sichere Passwörter. Teilen Sie Ihr Passwort niemandem mit.



SCHLÜSSELFRAGEN DER INTEGRITÄT

Dieser Kodex ist kein Ersatz für Ihr gutes Urteilsvermögen und kann nicht jede denkbare Situation abdecken. Sie sollten auf Anzeichen dafür achten, dass Sie oder Ihre Kollegen sich in einer Grauzone der Integrität befinden, und sich drei einfache Fragen stellen, wenn Sie Zweifel daran haben, was Sie tun sollten.

01 >>

Wie würde diese Entscheidung für andere innerhalb und außerhalb von WireCo aussehen?

02 >>

Bin ich bereit, für diese Entscheidung zur Verantwortung gezogen zu werden?

03 >>

Steht dies im Einklang mit dem Verhaltenskodex von WireCo?

Denken Sie daran:

Handeln Sie, wenn Sie ein Problem sehen.

Fragen Sie, wenn Sie sich nicht sicher sind.



WIRECO
A World Ahead