

KODEKS POSTĘPOWANIA

PAŹDZIERNIK 2023



WIRECO
A World Ahead

Spis treści

KODEKS >>

Kodeks postępowania WireCo 03

ZAMIERZENIE >>

Kto powinien przestrzegać niniejszych zasad 04
Obowiązki pracowników 05
Obowiązki kierowników 06
Bądź rzecznikiem uczciwości 07

POLITYKA >>

Perfekcja w zakresie kwestii regulacyjnych 08
Konflikty interesów 09
Zgodność z przepisami dotyczącymi handlu zagranicznego 10
Prawo konkurencji 11
Nienależyte płatności 12
Praktyki uczciwego zatrudniania 13
Ochrona środowiska i BHP 14
Prowadzenie ewidencji i sprawozdawczość finansowa 15
Zabezpieczanie operacji WireCo na całym świecie 16
Własność intelektualna 17
Współpraca z rządami 18
Relacje z dostawcami 19
Przeciwdziałanie praniu pieniędzy 20
Cyberbezpieczeństwo i prywatność 21
Najważniejsze kwestie dotyczące uczciwości 22

KODEKS POSTĘPOWANIA WIRECO

01

We wszystkich działaniach i relacjach WireCo zachowuj się w sposób uczciwy, sprawiedliwy i niezawodny.

02

Przestrzegaj obowiązujących przepisów i wykonawczych, które mają zastosowanie do naszej działalności na całym świecie.

03

Spełniaj swój obowiązek bycia rzecznikiem uczciwości i niezwłocznie zgłaszaj wszelkie obawy dotyczące zgodności z przepisami prawa, polityką WireCo lub niniejszym Kodeksem.

04

Skuteczne zapewnianie zgodności daje przewagę konkurencyjną. Będziemy dążyć do tego, aby nasza firma działała w jak najbardziej konkurencyjny sposób – szybko, odpowiedzialnie i w zgodzie z przepisami.

KTO POWINIEN KIEROWAĆ SIĘ TYM KODEKSEM

Każda osoba, która reprezentuje lub pracuje na rzecz WireCo ma obowiązek postępować zgodnie z niniejszym Kodeksem

OBEJMUJE TO >>

- Dyrektorzy, członkowie kadry kierowniczej i pracownicy WireCo.
- Podmioty zależne i podmioty powiązane pozostające pod kontrolą. Podmioty, w których WireCo posiada ponad 50 procent praw głosu lub które pozostają pod wspólną kontrolą z WireCo, są zobowiązane do przyjęcia i przestrzegania zasad zapewnienia zgodności z przepisami WireCo.

Należy zachęcać podmioty powiązane niepozostające pod kontrolą do przyjęcia i przestrzegania zasad zapewnienia zgodności z przepisami WireCo.

Pracownicy WireCo współpracujący z osobami trzecimi, takimi jak konsultanci, przedstawiciele, sprzedawcy, dystrybutorzy i niezależni współpracownicy, muszą:

- zobowiązać takie osoby do wyrażenia zgody na odpowiednich zasad zgodności z przepisami WireCo.
- zapewnić takim osobom i informacje w zakresie wymagań wynikających z tych zasad.
- podjąć działania, łącznie z rozwiązaniem umowy, po stwierdzeniu, że osoba trzecia nie przestrzega zasad zapewnienia zgodności z przepisami WireCo.



Informacje o Kodeksie

Niniejszy Kodeks obejmuje szeroki zakres praktyk i procedur biznesowych. Nie uwzględniono w nim wszystkich problemów, które mogą wystąpić, określa nasze podstawowe zasady etyki i prowadzenia działalności. Wszyscy nasi dyrektorzy, członkowie kadry kierowniczej i pracownicy mają obowiązek postępować zgodnie z tymi zasadami i starać się unikać wszelkich przejawów niewłaściwych zachowań.

Szczegółowe informacje o naszych zasadach i pomocne dodatkowe materiały można znaleźć w portalu pracowników WireCo.

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

ZDOBĄDŹ WIEDZĘ

Uzyskaj podstawową wiedzę na temat niniejszego Kodeksu.

Poznaj szczegóły Kodeksu, które odnoszą się do Twoich konkretnych obowiązków służbowych.

Poznaj szczegółowe zasady i procedury biznesowe i regionalne oraz dowiedz się, jak zastosować je w swojej pracy.

Jeśli przepisy prawa są sprzeczne z wymogami niniejszego Kodeksu lub naszych zasad, należy przestrzegać prawa; jeśli jednak lokalny zwyczaj lub lokalna polityka są sprzeczne z niniejszym Kodeksem lub naszymi zasadami, należy przestrzegać naszych zasad. W przypadku sprzeczności pomiędzy niniejszym Kodeksem, naszą polityką a lokalnymi przepisami prawa, zwyczajami lub praktykami, należy skonsultować się ze swoim menadżerem i działem prawnym WireCo.

ZYSKAJ ŚWIADOMOŚĆ

Bądź na bieżąco i informuj o wydarzeniach w Twojej okolicy lub branży, które mogą mieć wpływ na zapewnienie przez WireCo zgodności z przepisami ustawowymi i wykonawczymi lub na reputację na rynku.

Przyjmij do wiadomości, że WireCo może przeglądać, kontrolować, monitorować, przechwytywać, mieć udostępniane i ujawniać informacje przetwarzane lub przechowywane na urządzeniach i w technologii WireCo lub na urządzeniach będących własnością osobistą, mających dostęp do sieci WireCo.

Urządzeń firmowych nie do celów innych niż służbowe, chociaż dozwolone może być sporadyczne używanie ich do celów osobistych.

ZAANGAŻUJ SIĘ

Niezwłocznie zgłaszaj wszelkie obawy dotyczące potencjalnych naruszeń przepisów prawa lub zasad WireCo.

W pełni i uczciwie- z WireCo współpracuj dochodzeń związanych z problemami w zakresie uczciwości. W przypadku naruszenia przepisów prawa organ rządowy lub sąd mogą nałożyć sankcje cywilne i/lub karne.

KOSZTY BRAKU ZGODNOŚCI

Pracownicy i kierownicy, którzy nie wywiązują się ze swoich obowiązków w zakresie uczciwości, podlegają karom dyscyplinarnym, łącznie z rozwiązaniem stosunku pracy. Poniższe przykłady zachowań mogą skutkować podjęciem postępowania dyscyplinarnego.

PRZYKŁADY>>

- Naruszenie przepisów prawa lub zasad WireCo lub wzywianie innych osób do takiego naruszenia.
- Odwet na innym pracowniku za zgłoszenie problemu dotyczącego uczciwości.
- Brak niezwłocznego zgłoszenia stwierdzonego lub podejrzanego naruszenia niniejszego Kodeksu lub zasad WireCo.
- Brak pełnej i uczciwej współpracy podczas dochodzeń WireCo w sprawie ewentualnych naruszeń zasad.
- Brak skrupulatnego zapewnienia jako kierownik zgodności z zasadami i politykami WireCo oraz przepisami prawa dotyczącymi uczciwości.

OBOWIAZKI KIEROWNIKÓW

Kierownicy są rozliczani przez WireCo za tworzenie kultury zgodności, w której pracownicy rozumieją swoje obowiązki i czują się swobodnie, zgłaszając swoje wątpliwości, bez obawy przed. Obowiązki kierowników obejmują zapobieganie problemom dotyczącym zgodności, wykrywanie takich problemów i reagowanie na nie.

ZAPOBIEGAJ >>

Bądź przykładem uczciwości, nie tylko w słowach, ale - co ważniejsze - w czynach.

Dopilnuj, aby pracownicy rozumieli, że wyniki firmy nigdy nie są ważniejsze od etycznego postępowania i zgodności z zasadami WireCo.

Stwórz otwarte środowisko, w którym każdy pracownik będzie czuł się swobodnie, zgłaszając swoje obawy.

Przy każdej odpowiedniej okazji szczerze i z przekonaniem **przypominaj, jak ważne jest przestrzeganie zasad**.

Przeznacz odpowiednie zasoby na program zgodności z zasadami w swojej firmie.

WYKRYWAJ >>

Prowadź procesy z zakresu zgodności wraz z zespołami audytowym i prawnym.

Przeprowadzaj okresowe przeglądy zgodności przy wsparciu kierowników ds. zapewnienia zgodności w firmie i/lub wewnętrznego zespołu audytowego.

Wdrażaj środki kontroli, takie jak „tablice wyników” i „karty punktowe”, aby wykrywać podwyższone ryzyko i naruszenia zgodności.

ODPOWIADAJ >>

Dokumentuj i przekazuj na wyższy szczebel obawy przekazane przez pracownika odpowiednimi kanałami.

Niezwłocznie podejmuj działania naprawcze, aby wyeliminować stwierdzone uchybienia w zakresie zgodności.

Rozpocznij stosowne postępowanie dyscyplinarne w zakresie braku zgodności z zasadami.

Weź pod uwagę zaangażowanie pracowników w kwestie uczciwości przy ocenach oraz w programach uznaniowych i programach przyznawania nagród.

BĄDŹ RZECZNIKIEM UCZCIWOŚCI



Nie zawsze łatwo jest być rzecznikiem uczciwości w WireCo, ale zgłaszanie problemów związanych z uczciwością sprawia, że nasza firma staje się silniejsza i chroni naszych współpracowników przed doznaniem krzywdy.

Nie musisz mieć pewności, że doszło do naruszenia. Masz obowiązek niezwłocznie zgłaszać swoje obawy, gdy zauważysz sytuację, w której nie są przestrzegane nasze zasady uczciwości.

Szanujemy poufność, więc możesz nawet zachować anonimowość. Jeśli jednak podasz swoją tożsamość, będziemy mogli łatwiej się z Tobą skontaktować i przekazać informacje zwrotne. Tożsamość i informacje będą udostępniane wyłącznie w przypadkach, gdy jest to konieczne. Wszelkie działania odwetowe – bezpośrednie lub pośrednie – w stosunku do pracowników zgłaszających problemy stanowią podstawę do zastosowania środków dyscyplinarnych, nawet zwolnienia z pracy.

JAK ZGŁOSIĆ PROBLEM DOTYCZĄCY UCZCIWOŚCI >>

WireCo oferuje kilka sposobów zgłaszania swoich obaw. Możesz porozmawiać z kimś na temat potencjalnego problemu z uczciwością lub zgłosić to na piśmie. Na ogół przełożony lub menedżer będzie osobą, która najlepiej poradzi sobie z takim problemem, ale **można zgłosić to też:**

- swojemu kierownikowi działu kadr lub audytorowi wewnętrznemu.
- firmowemu radcy prawnemu.
- osobom na kolejnym szczeblu kierownictwa.

JAK ROZPATRUJEMY KWESTIE DOTYCZĄCE UCZCIWOŚCI >>

WireCo rzetelnie bada każdą kwestię związaną z uczciwością, a menedżerowie mają obowiązek przekazywać obawy pracowników specjalistom ds. zgodności.

W trakcie dochodzenia WireCo:

1. tworzy obiektywny zespół dochodzeniowy,
2. ustala fakty w drodze rozmów i/lub przeglądu dokumentów,
3. w razie potrzeby zaleca podjęcie działań naprawczych,
4. przekazuje osobie, która zgłosiła pierwotny problem (jeśli osoba ta jest znana) informacje zwrotne dotyczące rezultatu.

Zgłoś problem

System WireCo EthicsPoint umożliwia zgłaszanie pytań i obaw dotyczących uczciwości, także anonimowo.

Zadzwoń pod bezpłatny numer:

- USA – 800-371-2173
- Australia – 1-800-551-155 (Optus) lub 1-800-881-011 (Telstra) / Następnie wybierz: 844-287-1890
- Brazylia – 0800-892-0644
- Chiny – 108-888 / Następnie wybierz 844-287-1890
- Dania – 800-100-10 / Następnie wybierz 844-287-1890
- Francja - 0800-90-2876
- Niemcy – 0-800-225-5288 / Następnie wybierz 844-287-1890
- Meksyk – 800-288-2872 / Następnie wybierz 844-287-1890
- Holandia – 0800-022-9111 / Następnie wybierz 844-287-1890
- Polska – 00-800-151-0065
- Portugalia - 800-800-128 / Następnie wybierz 844-287-1890
- Rosja – 363-2400 / Następnie wybierz 844-287-1890
- Hiszpania – 900-99-0011 / Następnie wybierz 844-287-1890
- Zjednoczone Emiraty Arabskie – 8000-021 / Następnie wybierz 844-287-1890
- Wielka Brytania – 0-800-89-0011 / Następnie wybierz 844-287-1890

Wyślij e-mail na adres: wirecolegal@wireco.com

Zgłoś sprawę online pod adresem: <https://wireco.ethicspoint.com>

Jeśli preferujesz formę pisemną, przesyłaj zgłoszenia na adres:

Legal Department
WireCo WorldGroup Inc.
2400 West 75th Street
Prairie Village, Kansas 66208 USA

PERFEKCJA W ZAKRESIE KWESTII REGULACYJNYCH

ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI PRACOWNIKÓW

- **Zapoznaj się i postępuj zgodnie** z przepisami prawa i wymogami regulacyjnymi, które mają wpływ na Twoje obowiązki służbowe. WireCo zapewnia regularne sesje szkoleniowe, aby propagować zachowywanie zgodności z różnymi przepisami prawa, zasadami i regulacjami, w tym przepisami dotyczącymi zapobiegania dyskryminacji, mobbingowi i korupcji.
- **Traktuj organy regulacyjne profesjonalnie**, postępując wobec nich zawsze w sposób uprzejmy, uczciwy i z szacunkiem.
- **Współpracuj z ekspertami ds. biznesowych lub korporacyjnych** przy współpracy z organami regulacyjnymi lub udzielaniu odpowiedzi na zapytania organów regulacyjnych.
- **Bądź rzecznikiem uczciwości i natychmiast przekazuj na wyższy szczebel wszelkie potencjalne problemy**, które mogą prowadzić do naruszenia zgodności z przepisami.

ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI KIEROWNIKÓW

- **Wprowadź wymogi regulacyjne** do strategii przedsiębiorstwa i procesów biznesowych.
- **Przydziel właścicieli do obszarów ryzyka regulacyjnego** i poproś ich o współpracę z odpowiednimi specjalistami w zakresie konkretnych problemów i regulacji.
- **Potwierdź, że wraz ze swoim zespołem masz dostęp do wiedzy specjalistycznej** potrzebnej do zarządzania ryzykiem regulacyjnym.
- **Opracuj solidne procesy przewidywania ryzyka**, w tym w zakresie nowych i zmieniających się przepisów.
- **Na bieżąco monitoruj zgodność z przepisami i zasadami** i przeprowadzaj okresowe audyty najważniejszych procesów.



Co trzeba wiedzieć

Na każdym rynku, na którym prowadzona jest działalność firmy WireCo musi przestrzegać stale poszerzającego się zakresu przepisów ustawowych i wykonawczych, które są często egzekwowane coraz bardziej radykalnie. W niektórych przypadkach przepisy ustanowione przez dany kraj mają na celu regulowanie działań podejmowanych poza tym krajem. W tym środowisku konieczne jest, aby każdy pracownik i kierownik dążył do perfekcji w zakresie zgodności z zasadami.

KONFLIKTY INTERESÓW

PAMIĘTAJ O TEJ ZASADZIE >> Zawsze podejmuj decyzje biznesowe z myślą o tym, co jest najlepsze dla WireCo, a nie o tym, co jest najlepsze dla Ciebie.

NASZA POLITYKA

Masz obowiązek sprawdzać, czy nic wpływa na Twoje możliwości podejmowania wszelkich decyzji biznesowych w najlepszym interesie WireCo. Oznacza to, że Twoje działania nie powinny kolidować, faktycznie ani pozornie, z odpowiedzialnością za obiektywne i bezstronne podejmowanie decyzji w imieniu firmy.

Żadne działania podejmowane w pracy ani w domu nie powinny wpływać negatywnie na reputację ani dobre imię WireCo.

Twoim obowiązkiem jest ujawnianie wpływu lub potencjalnego wpływu działań osobistych lub finansowych na lojalność względem firmy.

Zakazuje się niewłaściwego wykorzystywania zasobów lub wpływów WireCo. Nawet jeśli nie mamy złych intencji, wrażenie konfliktu interesów może mieć negatywne skutki.

TWOJA ROLA

- Przed zatrudnieniem, awansem lub objęciem bezpośrednim nadzorem członka rodziny lub bliskiego znajomego należy **uzyskać uprzednią zgodę** swojego menadżera, działu kadr i radcy prawnego.
- **Poinformuj** o swoich udziałach finansowych w firmie, jeśli możesz osobiście wpływać na współpracę WireCo z tą firmą.
- **Nie przyjmuj** od dostawców, klientów ani konkurencji prezentów innych niż prezenty o symbolicznej wartości.
- **Nie przyjmuj** od dostawców ani klientów indywidualnych rabatów ani innych korzyści, jeśli nie są one dostępne dla wszystkich lub dla Twoich współpracowników.
- **Choć może być dozwolone sporadyczne korzystanie, nie korzystaj** z zasobów, własności intelektualnej, czasu ani wyposażenia WireCo do własnych celów. Unikaj wszelkich działań, które stwarzają potencjalne wrażenie konfliktu pomiędzy Twoimi prywatnymi interesami a interesami WireCo.



Co trzeba wiedzieć

Potencjalny konflikt interesów należy niezwłocznie zgłosić firmie.

Ujawnianie potencjalnych konfliktów interesów pozwoli menedżerowi ograniczyć ryzyko, które może mieć wpływ na Twoje decyzje biznesowe.

Gdy pracownik firmy pracuje jednocześnie na rzecz konkurencji, klienta lub dostawcy, niemal zawsze występuje konflikt interesów. Obowiązuje zakaz pracy na rzecz konkurencji jako konsultant lub członek zarządu. Najlepszą polityką jest unikanie wszelkich bezpośrednich lub pośrednich relacji biznesowych z naszymi klientami, dostawcami lub naszą konkurencją, z wyjątkiem relacji nawiązywanych w imieniu naszej firmy.

Jeśli masz możliwość wpływu na decyzje dotyczące zakupów lub zamówień lub na współpracę z firmami zewnętrznymi w imieniu Spółki, należy niezwłocznie poinformować swojego przełożonego i dział prawny o wszelkich powiązaniach, niezależnie od ich rodzaju, pomiędzy Tobą, członkami Twojej najbliższej rodziny lub Twoimi domownikami a dostawcami firmy lub osobami lub podmiotami, które zamierzają zostać dostawcami firmy.

ZGODNOŚĆ Z PRZEPISAMI DOTYCZĄCYMI HANDLU ZAGRANICZNEGO

PAMIĘTAJ O TEJ ZASADZIE >> Zawsze należy znać przedmiot wywozu, jego miejsce docelowe, użytkownika końcowego i docelowe zastosowanie. Zadbaj, aby urząd celny otrzymał pełną i poprawną dokumentację przywózową.

NASZA POLITYKA

WireCo będzie przestrzegać wszelkich przepisów dotyczących kontroli wywozu, sankcji gospodarczych i przepisów prawa celnego regulujących transgraniczny transfer towarów i technologii.

TWOJA ROLA

URZĄD CELNY>>

- Postępuj zgodnie z wszelkimi procedurami biznesowymi dotyczącymi przywozu towarów.
- Korzystaj wyłącznie z agentów celnych zatwierdzonych przez WireCo.
- Przekazuj poprawne, pełne i aktualne informacje o zgłoszeniach przywózowych oraz podawaj poprawne i pełne opisy produktów podczas klasyfikacji towarów.

KONTROLA WYWOZU>>

- Postępuj zgodnie z wszelkimi procedurami biznesowymi dotyczącymi wywozu towarów i technologii.
- Postępuj zgodnie z procedurami "Poznaj swojego klienta/Poznaj swojego dostawcę", aby mieć pewność, że nie współpracujemy z osobami ani firmami wymienionymi na rządowych listach podmiotów objętych ograniczeniami.
- Przed każdą transakcją eksportową sprawdź, czy posiadasz wszystkie niezbędne zezwolenia lub upoważnienia i przestrzegaj wszystkich wymagań dotyczących zezwoleń na wywóz lub dotyczących wyłączenia obowiązku posiadania takich zezwoleń.
- Nie włączaj się w bojkot Izraela ani inne bojkoty ani praktyki ograniczające handel, które nie zostały zatwierdzone przez rząd USA. Jeśli praktyki ograniczające handel lub bojkot wydają się być sprzeczne z prawem innego kraju, należy zasięgnąć porady prawnika.



Co trzeba wiedzieć

Przepisy prawa celnego regulują przepływ (import i eksport) towarów przez granice państw lub obszary celne, nawet jeśli nie dochodzi do transakcji handlowej lub nie są nakładane cła importowe.

Sankcje (w tym embargo i bojkoty) mogą ograniczać handel w zakresie niektórych lub większości towarów i usług.

Skontaktuj się z Działem Prawnym, jeśli masz wątpliwości dotyczące transakcji.

PRAWO KONKURENCJI

PAMIĘTAJ O TEJ ZASADZIE >> Nie zawieraj z konkurencją żadnych umów pozbawiających klientów korzyści wynikających z konkurencji.

NASZA POLITYKA

Każdy pracownik WireCo jest zobowiązany do przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów ustawowych i wykonawczych, rozporządzeń i zarządzeń dotyczących konkurencji.

WireCo nie może w żadnym wypadku działać w zмовie z innymi firmami w sprawie cen lub warunków oferowanych klientom, uzgadniać z konkurencją podziału rynków lub klientów ani manipulować procesem wyboru ofert.

TWOJA ROLA

- Nie proponuj zawarcia ani nie zawieraj żadnych umów ani porozumień z konkurencją w sprawie dowolnych aspektów konkurencji pomiędzy WireCo a konkurentem, w tym umów dotyczących cen, ofert, warunków transakcji, wynagrodzeń lub podziału rynków lub klientów.
- Nie proponuj zawarcia ani nie zawieraj żadnych umów z dowolną inną osobą dotyczących tego, czy i jak składać oferty. Oferty należy składać wyłącznie wtedy, gdy ich celem jest ubieganie się o określone zamówienie i uzyskanie określonego zamówienia.

- Unikaj wszelkich kontaktów z konkurencją, które mogłyby nosić znamiona nienależytych umów lub porozumień. Aktywnie odcinaj się od wszelkich sytuacji, w których dochodzi do zawierania nienależytych umów lub nienależytej wymiany informacji z konkurencją i niezwłocznie zgłaszaj to radcy prawnemu.
- Nie podawaj, nie przyjmuj ani nie wymieniaj z konkurencją ani z przedstawicielami konkurencji, osobiście, drogą elektroniczną ani podczas spotkania branżowego, informacji o:
 - cenach,
 - ofertach,
 - klientach, dostawach, obszarach sprzedaży lub liniach produktów,
 - warunkach sprzedaży,
 - produkcji, wydajności sprzedaży lub wielkości sprzedaży,
 - kosztach, zyskach lub marżach,
 - udziale w rynku,
 - strategiach sprzedaży, marketingu lub rozwoju produktów lub usług,
 - sposobach dystrybucji,



Skontaktuj się z firmowym radcą prawnym

Zanim wdrożysz

- sprzedaż wielu produktów WireCo w „pakietach”,
- umowy na wyłączność,
- licencje na technologię ograniczające swobodę licencjobiorcy lub licencjodawcy,
- obniżki cen zależne od lojalności lub wielkości sprzedaży, lub oferowane tylko wybranym klientom,
- inicjatywy cenowe,
- umowy o dystrybucję lub dostawy z konkurencją,
- zasady dotyczące dostępu klientów i osób trzecich do części, oprogramowania i pozostałych materiałów koniecznych do serwisowania urządzeń WireCo,
- proponowane fuzje, przejęcia lub wspólne przedsięwzięcia.

NIENALEŻYTE PŁATNOŚCI

PAMIĘTAJ O TEJ ZASADZIE >> Nie pozwalaj na, ani nie angażuj się w łapówkarstwo, ani dowolnego rodzaju korupcję.

NASZA POLITYKA

WireCo zakazuje dawania i przyjmowania **łapówek** we wszelkich kontaktach biznesowych, z rządami i sektorem prywatnym, w każdym kraju na świecie.

WireCo zakazuje nawet **drobnych gratyfikacji**, przekazywanych dla przyspieszenia rutynowych czynności administracyjnych, z wyjątkiem nadzwyczajnych okoliczności i za uprzednią zgodą zespołu ds. zgodności z przepisami lub radcy prawnego WireCo lub gdy zagrożone jest bezpieczeństwo pracownika.

Prowadzimy **rygorystyczne kontrole, których celem jest zapobieganie łapówkarstwu i wykrywanie go**. Ich zakres obejmuje proces wyznaczania osób trzecich działających w imieniu WireCo w kontaktach biznesowych i zarządzanie takimi osobami.

Prowadzimy **dokładne księgi, ewidencje i rachunki**, które prawidłowo pokazują faktyczny charakter wszystkich transakcji.

Nie należy w żadnym przypadku **proponować, obiecywać, dokonywać, ani autoryzować** płatności, ani wartościowego przedmiotu żadnej osobie dla uzyskania nienależytej przewagi biznesowej.

TWOJA ROLA

- Pamiętaj, że przekazywanie prezentów, świadczeń o charakterze reprezentacyjnym lub innych wartościowych przedmiotów **pracownikom rządowym** podlega ścisłym regulacjom i często jest zakazane. Takie prezenty i świadczenia należy przekazywać wyłącznie za uprzednią zgodą prawnika WireCo.
- **Celem biznesowych świadczeń o charakterze reprezentacyjnym, posiłków i prezentów w środowisku handlowym** jest budowanie wartości firmy i kształtowanie solidnych relacji służbowych, nie zaś uzyskiwanie nieuczciwej przewagi ani wywieranie nienależytego wpływu na obecnych lub potencjalnych klientów, dostawców lub inne osoby, które zamierzają współpracować z firmą. Przekazywanie i przyjmowanie przez pracowników WireCo, członków rodziny pracowników WireCo oraz przedstawicieli prezentów i świadczeń o charakterze reprezentacyjnym jest całkowicie zakazane, z wyjątkiem przypadków, gdy: (1) nie jest to prezent w formie pieniężnej, (2) są one zgodne ze zwyczajowymi praktykami biznesowymi, zaś ich częstotliwość i koszt są uzasadnione, (3) są one zgodne z polityką antykorupcyjną WireCo, (4) nie mogą zostać uznane za łapówkę lub zapłatę oraz (5) nie naruszają żadnych przepisów ustawowych ani wykonawczych, w tym ustawy FCPA [o zagranicznych praktykach korupcyjnych] i brytyjskiej ustawy o łapownictwie.



Co trzeba wiedzieć

Łapówkarstwo oznacza przekazywanie, proponowanie lub obiecywanie dowolnego wartościowego przedmiotu dla uzyskania nienależytej przewagi biznesowej.

Drobne gratyfikacje to niewielkie, zwyczajowo przyjęte kwoty wypłacane pracownikom rządowym, aby przyspieszyć rutynowe czynności urzędowe lub administracyjne, takie jak wydawanie zezwoleń.

- Postępuj zgodnie z **wytycznymi korporacyjnymi i biznesowymi** dotyczącymi prezentów, świadczeń o charakterze reprezentacyjnym i innych przejawów uprzejmości biznesowej.
- **Nigdy nie przekazuj środków firmowych ani innych aktywów WireCo na cele polityczne** bez uzyskania uprzedniej zgody dyrektora firmy lub prawnika WireCo, o ile ma to zastosowanie.
- **Uważaj na prowizje**, które wydają się zbyt wysokie w stosunku do świadczonych usług.

PRAKTYKI UCZCIWEGO ZATRUDNIANIA

PAMIĘTAJ O TEJ ZASADZIE >> Traktuj wszystkich pracowników sprawiedliwie i z szacunkiem.

NASZA POLITYKA

Decyzje WireCo o zatrudnieniu opierają się na kwalifikacjach zawodowych i osiągnięciach, które obejmują wykształcenie, doświadczenie, umiejętności, zdolności, wyniki zachowania w systemie WireCo Business System (WBS).

Decyzje o zatrudnieniu powinny być również podejmowane bez uwzględniania rasy, koloru skóry, wyznania, narodowości lub pochodzenia etnicznego danej osoby, płci (w tym ciąży), orientacji seksualnej, tożsamości lub ekspresji płciowej, wieku, niepełnosprawności, statusu weterana lub innych cech chronionych przepisami prawa.

Szanujemy prawa człowieka w każdym miejscu, w którym pracujemy i podejmujemy współpracę z innymi osobami.

WireCo będzie przestrzegać wszystkich przepisów dotyczących swobody przemieszczania się, prywatności, negocjacji zbiorowych, imigracji, czasu pracy, wynagrodzeń i godzin pracy, a także przepisów zakazujących pracy przymusowej i obowiązkowej, pracy dzieci, handlu ludźmi i dyskryminacji w zatrudnieniu.

TWOJA ROLA

- Nie można odmówić pracy ani współpracy z innymi osobami z powodu cech uwzględnionych w niniejszej polityce, takich jak rasa, wyznanie, płeć, wiek lub inne cechy chronione przepisami prawa.
- Stwórz środowisko pracy pozbawione prześladowania ze względu na dowolną z cech objętych ochroną oraz wolne od mobbingu.
- Nigdy nie składaj niepożądanych propozycji seksualnych pracownikowi ani innej osobie, z którą współpracujesz.
- Nigdy nie ujawniaj danych o zatrudnieniu osobie, która nie potrzebuje ich do celów służbowych, nie posiada w tym zakresie uprawnień lub, w stosownych przypadkach, nie uzyskała zgody podmiotu, którego dane dotyczą.
- W przypadku sprzeczności pomiędzy niniejszym Kodeksem, polityką firmową a lokalnymi przepisami prawa, zwyczajami lub praktykami, należy skonsultować się ze swoim menadżerem i działem prawnym.



Co trzeba wiedzieć

WireCo kategorięcznie zabrania podejmowania wrogich działań wobec pracownika, który zgłosił podejrzenie naruszenia zasad lub przepisów prawa.

Szczegółowe informacje o naszych zasadach i pomocne materiały można znaleźć w portalu pracowników WireCo.

ŚRODOWISKO, BHP

PAMIĘTAJ O TEJ ZASADZIE >> Postępuj zgodnie z procedurami BHP i zwracaj uwagę na zagrożenia dla środowiska i bezpieczeństwa w swoim miejscu pracy.

NASZA POLITYKA

WireCo ściśle przestrzega wszystkich przepisów dotyczących ochrony środowiska, zdrowia i bezpieczeństwa (BHP), które mają zastosowanie naszej działalności.

Opracowujemy procedury bezpiecznej pracy i przestrzegamy ich, aby zapewnić bezpieczeństwo w miejscu pracy i zapobiegać obrażeniom.

Instalujemy, utrzymujemy i monitorujemy środki kontroli środowiska, aby mieć pewność, że nasze emisje są zgodne z ograniczeniami nakładanymi przepisami prawa.

Oceniamy ryzyko BHP każdego nowego działania, niezależnie od tego, czy chodzi o zaprojektowanie nowego produktu, sprzedaż na nowym rynku, dokonywanie inwestycji kapitałowej, czy może zakup nowej firmy.

Nasze zasady BHP mają zastosowanie do wszystkiego, co robimy – od wytwarzania lub serwisowania produktów i zakupu firm aż po prowadzenie pojazdów i utylizację odpadów.

TWOJA ROLA

- Zapoznaj się i postępuj zgodnie z wszystkimi zasadami BHP, które Cię dotyczą, w tym politykami korporacyjnymi, zasadami biznesowymi i wszelkimi określonymi zasadami mającymi zastosowanie do Twojego zakładu, stanowiska lub działania.
- Wdrażaj narzędzia i procesy zarządzania WireCo, aby wykrywać i rozwiązywać problemy związane z BHP w swoim zakładzie.
- Postępuj zgodnie z polityką korporacyjną i biznesową dotyczącą obsługi, wysyłki, transportu, przywozu/wywozu oraz usuwania materiałów niebezpiecznych i chemikaliów.
- Kwestionuj niebezpieczne lub nienależyte operacje i nalegaj, aby „przerwać pracę”, jeśli jest to konieczne, aby na nie zareagować.



Bądź rzecznikiem uczciwości

Eliminacja zagrożeń lub ochrona przed nimi rozpoczyna się od ich identyfikacji. Jeśli posiadasz informacje o zagrożeniach lub standardach, które są ignorowane lub ukrywane, należy powiadomić przełożonych lub kierowników ds. BHP.

Do kwestii, które powinny budzić niepokój należą:

- niedopełnienie obowiązku uzyskania lub przestrzegania zezwoleń regulacyjnych,
- odchodzenie od pisemnych zasad wykonywania pracy – nawet jeśli stało się to "rutynowe",
- braki w zakresie bezpieczeństwa lub gotowości na wypadek sytuacji awaryjnych,
- niewłaściwa konserwacja narzędzi lub sprzętu,
- brak osłon maszyny lub niesprawne środki ochrony,
- niebezpieczna jazda,
- niestosowanie procedur blokowania (Cock-Out/Tag-Out, LoTo) lub zabezpieczenia przed upadkiem.

PROWADZENIE EWIDENCJI I SPRAWOZDAWCZOŚĆ FINANSOWA

PAMIĘTAJ O TEJ ZASADZIE >> W naszej rachunkowości, komunikacji i podejmowaniu decyzji działaj w sposób uczciwy, kompleksowy i dokładny.

NASZA POLITYKA

Rachunkowość i sprawozdawczość WireCo będą wiernym odzwierciedleniem istoty ekonomicznej działalności firmy, zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami rachunkowości, standardami i przepisami dotyczącymi rachunkowości i sprawozdawczości finansowej.

Niezwłocznie przygotujemy dokładne i kompleksowe informacje finansowe, które można wykorzystać w sprawozdaniach sporządzanych dla kierownictwa, inwestorów, organów regulacyjnych i pozostałych interesariuszy.

Zapewnimy, aby decyzje kierownictwa były oparte na rzetelnej analizie ekonomicznej, sporządzonej na podstawie pełnych ustaleń faktycznych, z odpowiednim uwzględnieniem ryzyka krótko- i długoterminowego.

Będziemy przestrzegać wszystkich zasad firmy oraz obowiązujących przepisów ustawowych i wykonawczych dotyczących przechowywania dokumentów i ewidencji.

TWOJA ROLA

- Zadbaj o skuteczne procesy i kontrole wewnętrzne, które rzetelnie przedstawiają transakcje lub zdarzenia, a także zapobiegaj nieodpowiednim transakcjom lub wykrywaj je. Dokładnie dokumentuj i zgłaszaj wszystkie wydatki biznesowe, zgodnie z naszymi zasadami.
- Chronić zasoby fizyczne i finansowe oraz własność intelektualną WireCo. Wszelkie podejrzenia oszustwa, kradzieży lub nadużycia należy natychmiast zgłaszać, aby zostało przeprowadzone dochodzenie.
- Prowadź pełną, dokładną i terminową ewidencję i księgowość, aby odpowiednio wykazywać wszystkie transakcje biznesowe.
- Sporządzaj dokumenty oparte na faktach, dokładne i pełne oraz postępuj zgodnie z polityką firmy przy podejmowaniu decyzji o ich zachowaniu lub utylizacji.
- Unikaj transakcji, które obniżają wartość właściciela udziałów, nawet jeśli poprawiają krótkoterminowe wyniki finansowe.



Bądź rzecznikiem uczciwości

Zgłaszaj swoje obawy, jeśli dowiesz się o działaniach, transakcjach, rachunkowości lub sprawozdawczości, które stoją w sprzeczności z naszymi wartościami w zakresie kontroli i ochroną reputacji WireCo.

Do kwestii, które powinny budzić niepokój należą:

- rezultaty finansowe, które wydają się niespójne z wynikami stanowiącymi ich podstawę,
 - omijanie procedur przeglądu i zatwierdzania,
 - przekazywanie niepełnych lub wprowadzających w błąd informacji o istocie transakcji lub sprawozdań dotyczących transakcji.
- Nigdy nie angażuj się w nieodpowiednie transakcje, w tym transakcje, które zniekształcają sprawozdania składane przez pozostałe strony, takie jak klienci lub dostawcy. Unikaj przesady, uwłaczających komentarzy, domysłów lub nieodpowiedniego opisywania osób i firm w sposób prowadzący do nieporozumień.
 - Nie podejmuj prób ingerowania w badanie ani wywierania nieodpowiedniego wpływu, bezpośrednio lub pośrednio, na badanie sprawozdań finansowych WireCo.

ZABEZPIECZENIE MIĘDZYNARODOWEJ DZIAŁALNOŚCI WIRECO

PAMIĘTAJ O TEJ ZASADZIE >> Odpowiedzialność WireCo ogranicza się do odpowiedzialności za ochronę swoich ludzi i działań.

NASZA POLITYKA

Wdrażamy plany awaryjne i plany reagowania w nagłych sytuacjach, aby zapewnić bezpieczeństwo naszych pracowników i naszej działalności na całym świecie. Nasze plany obejmują proces identyfikacji i ochrony przed ryzykiem wynikającym ze zdarzeń spowodowanych przez człowieka lub naturę, które mają wpływ na naszych pracowników, nasze obiekty, aktywa i systemy informatyczne, produkty, usługi i nasz łańcuch dostaw.

TWOJA ROLA

- **Zadbaj o świadomość sytuacyjną.** Pomóż nam chronić Ciebie, Twoich współpracowników i gości; poznaj swoje otoczenie.
- **Postępuj zgodnie z wszystkimi procedurami wchodzenia/wychodzenia.** Zawsze noś identyfikator. Nie umożliwaj wstępu nikomu, kto nie jest Twoim gościem lub komu nie towarzyszy pracownik WireCo.
- **Dokładnie sprawdzaj informacje** podane przez nowo zatrudnione osoby i kontrahentów, w granicach dozwolonych przepisami prawa

- **Przestrzegaj zasad podróży obowiązujących w WireCo. Organizuj podróże za pośrednictwem witryn turystycznych WireCo.** Planując podróż, skorzystaj z systemu doradztwa w zakresie podróży (Travel Advisory System). Uzyskaj wstępne zezwolenia wjazdu do określonych krajów.
- **Stwórz i utrzymuj bezpieczne środowisko pracy.** Przemoc i groźby są zakazane. Wykrywaj i zgłaszaj przejawy lub przypadki przemocy w miejscu pracy swojemu menadżerowi, działowi kadr lub kierownictwu zakładu.
- **Pracownicy powinni zgłaszać się do pracy w stanie umożliwiającym wykonywanie swoich obowiązków**, nie będąc pod wpływem środków odurzających ani alkoholu. Nie toleruje się stosowania narkotyków w miejscu pracy.
- **Przestrzegaj międzynarodowych przepisów imigracyjnych** i dopilnuj, aby Twoi pracownicy i zaproszeni goście przestrzegali takich przepisów podczas podróży.
- **Bądź aktywnym uczestnikiem** ćwiczeń awaryjnych planów, reagowania i zapobiegania przemocy w miejscu pracy oraz sesji zwiększających świadomość w zakresie bezpieczeństwa, aby mieć pewność, że dysponujesz wiedzą niezbędną do zapewnienia sobie bezpieczeństwa w pracy, w domu i w czasie podróży.



Bądź rzecznikiem uczciwości

Zaangażuj kierownictwo zakładu WireCo, jeśli napotkasz problemy związane z bezpieczeństwem (takie jak kradzieże, napady, zaginięcia pracowników czy utrata danych). Zgłaszaj te zdarzenia lub inne nietypowe lub podejrzane działania swojemu menadżerowi lub kierownictwu zakładu.

WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA

PAMIĘTAJ O TEJ ZASADZIE >> Każdy pracownik WireCo ma obowiązek chronić własność intelektualną WireCo.

NASZA POLITYKA

WireCo stanowczo chroni swoją własność intelektualną i egzekwuje swoje prawa w stosunku do innych osób, które sięgają po lub wykorzystują własność intelektualną WireCo bez odpowiedniego upoważnienia.

WireCo szanuje zasadne prawa własności intelektualnej i unika nieuprawnionego korzystania z własności intelektualnej należącej do innych osób lub organizacji.

WireCo musi być właścicielem własności intelektualnej stworzonej przez swoich pracowników w ramach ich zatrudnienia.

TWOJA ROLA

- Klasyfikuj, oznaczaj, przechowuj i udostępniaj wszystkie dane, informacje i dokumenty WireCo zgodnie z polityką WireCo i zadбай o to, aby dostęp do informacji i dokumentów miały wyłącznie osoby mające uzasadnioną potrzebę uzyskania do nich dostępu.
- Wykorzystuj lub rozpowszechniaj informacje zastrzeżone WireCo wyłącznie dla dobra WireCo, a nie dla własnych korzyści.

- Nie należy przejmować, uzyskiwać ani umożliwić dostępu, ani wykorzystywać informacji zastrzeżonych WireCo, ani innej własności intelektualnej WireCo bez zezwolenia po zakończeniu pracy w WireCo.
- Nie należy przenosić, uzyskiwać dostępu do, zachowywać, przekazywać ani wykorzystywać informacji zastrzeżonych osób trzecich, zwłaszcza informacji zastrzeżonych od poprzedniego pracodawcy, bez uprzedniego zasięgnięcia informacji i uzyskania zgody od swojego menadżera lub radcy prawnego.
- Nie udostępniaj informacji zastrzeżonych WireCo osobom trzecim bez odpowiedniej wewnętrznej zgody i zawarcia niezbędnej umowy o zachowaniu poufności z osobą trzecią.
- Nie należy używać żadnego kodu źródłowego ani oprogramowania osoby trzeciej w produktach ani w systemach WireCo, ani też jako narzędzia, bez uzyskania uprzedniej zgody.
- Nazwa, logo, marki, patenty, prawa autorskie i znaki towarowe WireCo to cenne aktywa, rozpoznawalne na całym świecie. Korzystaj z nich konsekwentnie, zgodnie ze standardami firmy i podejmuj działania, aby chronić je przed niewłaściwym wykorzystywaniem przez inne osoby.



Co trzeba wiedzieć

Własność intelektualna jest jednym z najcenniejszych aktywów WireCo.

Każdy pracownik codziennie tworzy, wykorzystuje, uzyskuje lub ma dostęp do własności intelektualnej

Własność intelektualna obejmuje patenty, tajemnice handlowe, znaki towarowe, prawa autorskie i projekty oraz pomaga chronić wynalazki, procesy produkcyjne, marki, plany biznesowe, dokumenty i materiały graficzne dotyczące marketingu, oprogramowanie, kształty produktów, informacje zastrzeżone i wiele innych rzeczy WireCo.

Informacje zastrzeżone to informacje, które nie zostały ujawnione, np. nie są podane do publicznej wiadomości lub ogólnodostępne i które są traktowane jako poufne.

- W przypadku pytań lub wątpliwości dotyczących sposobów identyfikacji i ochrony własności intelektualnej WireCo lub sposobów postępowania z własnością intelektualną WireCo należy skonsultować się ze swoim menadżerem, działem kadr lub radcą prawnym.

WSPÓŁPRACA Z RZĄDAMI

PAMIĘTAJ O TEJ ZASADZIE >> Nigdy nie idź na skróty w kontaktach z rządami – postępuj w przejrzysty sposób, zawsze przestrzegaj zasad.

NASZA POLITYKA

WireCo przestrzega najwyższych standardów etycznych we współpracy z rządami.

WireCo zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich warunków umów, przepisów ustawowych i wykonawczych, mających zastosowanie do WireCo przy współpracy z rządami.

W kontaktach z rządami musimy postępować w sposób szczerzy i prawidłowy.

Utrzymujemy środki kontroli i procedury ukierunkowane na naszą współpracę na szczeblu rządowym, specjalnie po to, aby zapewnić zgodność w tym ściśle regulowanym środowisku.

TWOJA ROLA

- Współpraca z rządem jest inna – nie należy podejmować jej bez uprzedniego skonsultowania się z radcą prawnym WireCo.

- **Przed złożeniem oferty rządowi** przeanalizuj wymagania ze wszystkimi interesariuszami i zaakceptuj tylko te warunki, które WireCo jest w stanie spełnić.
- **Nie należy przyjmować wewnętrznych informacji rządowych** na temat procesu selekcji ani informacji na temat oferty konkurencji, chyba że urzędnik rządowy obsługujący udzielanie zamówień wyraźnie i zgodnie z prawem zezwolił na ich udostępnienie.
- **Po udzieleniu zamówienia należy wykonywać wszystkie obowiązki kontraktowe ściśle** według warunków umowy. Przykładowo: zastępowanie towarów i usług, które mają zostać dostarczone innymi czy odstąpienie od wymagań jest niedozwolone bez pisemnej zgody upoważnionego urzędnika państwowego.
- **Nie należy proponować, obiecywać, przekazywać ani upoważniać do przekazywania pracownikowi rządowemu wartościowych przedmiotów**, co jest niezgodne z wytycznymi korporacyjnymi i biznesowymi.



Zyskaj świadomość

Pracownik rządowy i urzędnik państwowy oznacza pracownika, urzędnika lub wyłonionego w drodze wyborów lub mianowanego członka organu wykonawczego, ustawodawczego lub administracyjnego władz federalnych, krajowych, stanowych/rejonowych lub samorządowych z dowolnego kraju. Pojęcie to obejmuje pracownika instytucji publicznej /departamentu publicznego, organu państwowego lub przedsiębiorstwa stanowiącego własność lub pozostającego pod kontrolą państwa. Poza Stanami Zjednoczonymi pracownicy międzynarodowych organizacji publicznych, kandydaci na stanowiska obsadzone w drodze wyborów, członkowie partii politycznych, członkowie rodzin pracowników rządowych i członkowie rodziny królewskiej również są uważani za urzędników państwowych.

Do **przedsiębiorstw stanowiących własność lub pozostających pod kontrolą państwa** mogą należeć na przykład szpitale, koncerny naftowe, obiekty użyteczności publicznej, koleje, linie lotnicze, stacje telewizyjne, uniwersytety państwowe, państwowe fundusze majątkowe, banki centralne i fundusze emerytalne.

RELACJE Z DOSTAWCAMI

PAMIĘTAJ O TEJ ZASADZIE >> Współpracuj wyłącznie z dostawcami, którzy przestrzegają wartości WireCo i wysokich standardów uczciwości.

NASZA POLITYKA

Relacje WireCo z dostawcami muszą opierać się na zgodnych z prawem i uczciwych praktykach.

WireCo zapewnia dostawcom rzetelną możliwość zdobycia części wolumenu zakupów WireCo; wśród takich dostawców są także małe firmy oraz firmy prowadzone przez osoby w niekorzystnej sytuacji, mniejszości, kobiety i niepełnosprawnych weteranów.

WireCo współpracuje wyłącznie z dostawcami, którzy przestrzegają wszystkich obowiązujących wymogów prawnych i wytycznych WireCo dotyczących pracy, zatrudnienia, środowiska i BHP oraz którzy traktują pracowników i inne osoby sprawiedliwie i z szacunkiem.

WireCo jako przedsiębiorstwo promuje poszanowanie praw człowieka w swoim łańcuchu dostaw.

WireCo chroni informacje, w tym informacje poufne i zastrzeżone oraz dane osobowe, zarówno własne jak i swoich dostawców.

TWOJA ROLA

- **Postępuj zgodnie z procedurami** określonymi w wytycznych dotyczących zakresu odpowiedzialności dostawców WireCo.
- **Chroń poufne i zastrzeżone informacje WireCo,** w stosownych przypadkach także na podstawie umowy o zachowaniu poufności. Należy także chronić wszelkie informacje poufne lub dane osobowe przekazywane WireCo przez dostawcę.
- Wybierając dostawcę, **unikaj potencjalnych konfliktów interesów** i nigdy nie przyjmuj nieodpowiednich prezentów ani innych wartościowych przedmiotów.
- Przy zakupie materiałów i usług, które będą wykorzystywane przy realizacji kontraktów rządowych **należy przestrzegać przepisów dotyczących nabywania przez instytucje rządowe.**
- **Jeśli zauważysz przypuszczalne naruszenia praw człowieka** w łańcuchu dostaw WireCo, zgłoś sprawę swojemu menadżerowi lub radcy prawnemu.



Co trzeba wiedzieć

Na reputację WireCo jako uczciwej firmy mogą znacząco wpłynąć dostawcy, na których się decydujemy.

PRZECIWDZIAŁANIE PRANIU PIENIĘDZY

PAMIĘTAJ O TEJ ZASADZIE >> Zawsze poznaj swojego klienta i zwracaj uwagę na ewentualne niezgodne z prawem działania.

NASZA POLITYKA

WireCo zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów ustawowych i wykonawczych dotyczących przeciwdziałania praniu pieniędzy, korupcji i finansowaniu terroryzmu.

WireCo współpracuje wyłącznie z klientami prowadzącymi zgodną z prawem działalność i dysponującymi środkami pochodzącymi z legalnych źródeł.

W przypadku potencjalnych klientów przeprowadzamy oparty na ryzyku proces due diligence „Poznaj swojego klienta”.

WireCo dysponuje środkami kontroli umożliwiającymi wykrywanie, badanie i zgłaszanie podejrzanych działań.

Dostrzegamy ryzyko związane z przeciwdziałaniem praniu pieniędzy wynikające z relacji z osobami trzecimi i partnerami biznesowymi i ograniczamy je przez np. analizowanie listy zagrożeń.

TWOJA ROLA

- Zgromadź dokumentację i zapoznaj się z dokumentacją dotyczącą potencjalnych klientów, przedstawicieli i partnerów biznesowych, aby mieć pewność, że prowadzą działalność zgodną z prawem i że ich środki pochodzą z legalnych źródeł.
- Postępuj zgodnie z procedurami „Poznaj swojego klienta” i zasadami dotyczącymi gromadzenia i weryfikowania informacji uzyskanych od naszych klientów i podmiotów powiązanych.
- Przestrzegaj zasad swojej firmy dotyczących akceptowalnych form płatności. Poznaj rodzaje płatności, które są kojarzone z praniem pieniędzy (np. płatności w imieniu klienta od nieznanego osoby).
- Zachowaj czujność i przekazuj na wyższy szczebel wszelkie oznaki potencjalnego prania pieniędzy lub innych niezgodnych z prawem działań.



Co trzeba wiedzieć

Pranie pieniędzy to proces ukrywania dochodów pochodzących z przestępstwa lub nadawania im pochodzeniu pozorów legalności.

Termin „Klient” ma zastosowanie do każdej osoby, z którą zawarto umowę dotyczącą uzyskania towarów, usług lub kredytu lub która otwiera rachunek w WireCo.

CYBERBEZPIECZEŃSTWO I PRYWATNOŚĆ

PAMIĘTAJ O TEJ ZASADZIE >> Szanuj prawo do prywatności informacji, sieci i produktów WireCo i chroń je przed zagrożeniami cybernetycznymi.

NASZA POLITYKA

WireCo szanuje indywidualne prawa do prywatności. WireCo zobowiązuje się do gromadzenia, przetwarzania i ochrony danych osobowych w sposób odpowiedzialny i zgodny z obowiązującymi przepisami dotyczącymi prywatności i bezpieczeństwa informacji.

WireCo może przysyłać dane osobowe na całym świecie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

WireCo stara się chronić swoje sieci, systemy, urządzenia i informacje, których jest posiadaczem. Zgodnie z naszą polityką wykorzystujemy informacje wyłącznie do celów zgodnych z prawem i do utrzymywania odpowiednich środków kontroli dostępu.

TWOJA ROLA

- Ogranicz dostęp do informacji WireCo do osób upoważnionych, którym są one potrzebne do uzasadnionych celów biznesowych.
- Przed wdrożeniem nowych lub znacznie zmodyfikowanych procesów wykorzystujących dane osobowe skonsultuj się ze swoim menadżerem.

- Zabezpieczaj informacje WireCo przed dostępem osób nieupoważnionych, przypadkową utratą, ujawnieniem lub zniszczeniem.
- Do przechowywania, przesyłania i tworzenia kopii zapasowych informacji WireCo należy używać wyłącznie systemów i narzędzi zatwierdzonych przez WireCo. Nie korzystaj z osobistej poczty e-mail, niezatwierdzonych urządzeń ani oprogramowania do prowadzenia działań biznesowych WireCo. Wszystkie dane powinny być przechowywane w bezpieczny sposób wyłącznie we wstępnie zatwierdzonych systemach WireCo. Wszelkie aplikacje zewnętrzne (SaaS) muszą uzyskać uprzednią zgodę wiceprezesa ds. IT i działu prawnego. Korzystanie z systemów takich jak Dropbox, Google Drive lub podobnych zewnętrznych usług przechowywania danych bez uzyskania uprzedniej zgody także jest zabronione.

Publikując informacje w Internecie, nie należy ujawniać danych osobowych, tajemnic handlowych, informacji zastrzeżonych ani innych szczególnie chronionych informacji handlowych.

Dowiedz się, jakie są oznaki phishingu i jak rozpoznawać wysiłki mające na celu nienależyte zdobycie informacji WireCo.



Zyskaj świadomość

Dane osobowe to wszelkie informacje dotyczące bezpośrednio lub pośrednio możliwej do zidentyfikowania osoby (lub w niektórych przypadkach firmy); przykładami są: imię i nazwisko, adres, adres e-mail, telefon, krajowy numer identyfikacyjny i numer karty kredytowej.

Co więcej, zdarzenia związane z cyberbezpieczeństwem i prywatnością mogą wystąpić na różne sposoby. Zgłaszaj wszelkie ryzyka i zdarzenia swojemu menadżerowi lub kierownictwu zakładu.

- Możliwa utrata lub kradzież danych, w tym zagubienie laptopów i innego sprzętu komputerowego.
- Utrata, niewłaściwe wykorzystanie lub niewłaściwy dostęp do danych.
- Problemy dotyczące bezpieczeństwa związane z produktem lub systemem WireCo.
- Zabezpiecz fizyczne kopie i obszary przechowywania.
- Używaj silnych haseł; nie udostępniaj nikomu swojego hasła.



NAJWAŻNIEJSZE KWESTIE DOTYCZĄCE UCZCIWOŚCI

Niniejszy Kodeks nie zastępuje zdrowego rozsądku i nie jest w stanie przedstawić każdej możliwej sytuacji. Należy zwracać uwagę na oznaki wskazujące, że Ty lub Twój współpracownicy wkraczacie w "szarą strefę" uczciwości, a w przypadku wątpliwości, co należy zrobić, zadaj sobie trzy proste pytania.

01 >>

Jak tę decyzję postrzegająby inne osoby w WireCo i spoza firmy?

02 >>

Czy chcę przejąć odpowiedzialność za tę decyzję?

03 >>

Czy jest to zgodne z Kodeksem postępowania WireCo?

Pamiętaj :
jeśli zauważysz problem, działaj.
Pytaj, jeśli nie masz pewności.



WIRECO
A World Ahead